

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник голови Київської міської  
державної адміністрації

" 22 " 12 2023 М.ПОВОРОЗНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту фінансів  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

" 22 " грудня 2023 В.РЕПІК

### План роботи

Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації) на 2024 рік

	Найменування робіт	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Забезпечення стійкості, прозорості та передбачуваності бюджетної політики на території міста Києва, узгодження стратегічного та середньострокового бюджетного планування	щоденно	керівництво Департаменту фінансів
2	Підготовка проекту плану діяльності Департаменту фінансів на середньостроковий період 2025-2027 роки	у встановлені терміни	керівництво Департаменту фінансів керівники структурних підрозділів
3	Організація та управління виконанням бюджету м. Києва, координація діяльності учасників бюджетного процесу, аналіз доходів бюджету	щоденно	керівництво Департаменту фінансів
4	Затвердження лімітних довідок про бюджетні асигнування. Складання розпису бюджету м. Києва	у встановлені терміни	Прокопенко О.В. керівники структурних підрозділів
5	Опрацювання та погодження паспортів бюджетних програм	у встановлені терміни	Мороз О.С. Прокопенко О.В. Сліпчук С.В. Поздеева К.В. керівники структурних підрозділів
6	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету м. Києва	до 30.04.2024	Мороз О.С. Сліпчук С.В. Поздеева К.В. керівники структурних підрозділів
7	Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міста Києва та орієнтовних граничних показників видатків бюджету міста Києва та надання кредитів з бюджету міста Києва на середньостроковий період	у встановлені терміни	керівництво Департаменту фінансів керівники структурних підрозділів
8	Підготовка проекту розпорядження Київської міської військової адміністрації/виконавчого органу	до 01.09.2024	Прокопенко О.В. Бевзенко Н.В.

	Київської міської ради (КМДА) «Про прогноз бюджету м. Києва на 2025-2027 роки»		
9	Організація роботи, пов'язаної зі складанням проекту бюджету міста Києва на 2025 рік, у тому числі: - аналіз та розгляд бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів;	проект бюджету до 12.11.2024	Прокопенко О.В. керівники структурних підрозділів
	- підготовка аналітичних та презентаційних матеріалів до рішення про бюджет м. Києва (внесення змін до бюджету)	зміни до бюджету: до 10.03.2024, 10.08.2024, 10.11.2024	
10	Підготовка інструкції по заповненню форм бюджетних запитів на 2025 рік	до 01.09.2024	Прокопенко О.В. керівники структурних підрозділів
11	Прийняття зведених планів та звітів по мережі, штатах і контингентах установ та організацій, які отримують кошти з бюджету м. Києва та інформування Міністерства фінансів України	у встановлені МФУ терміни	Мороз О.С. Прокопенко О.В. Сліпчук С.В. Поздеева К.В. керівники структурних підрозділів
12	Аналіз та погодження річних фінансових планів підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, відповідно до розпорядження ВО КМР КМДА від 19.01.2022 № 139	протягом року	Мороз О.С. Поздеева К.В. Сліпчук С.В. керівники структурних підрозділів
13	Підготовка звітності про виконання бюджету міста Києва для інформування Київської міської ради та Міністерства фінансів України	до 29.02.2024, 30.05.2024, 30.08.2024, 30.11.2024	Прокопенко О.В. керівники структурних підрозділів
14	Перерахування коштів на здійснення видатків головним розпорядникам бюджетних коштів, відповідно до помісячного розпису видатків	щотижня	керівництво Департаменту фінансів керівники структурних підрозділів
15	Запровадження гендерної політики у бюджетуванні	за окремим планом	Поздеева К.В. Тищенко Я.М.
16	Експертиза проектів міських цільових програм, відповідно до рішення Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589 та 23.02.2022 № 4531/4572	протягом одного місяця з дня надходження проекту на експертизу/за особливою процедурою	Мороз О.С. Сліпчук С.В. Поздеева К.В. керівники структурних підрозділів
17	Підготовка пропозицій до проекту Державного бюджету України на 2025 рік	до 01.10.2024	керівництво Департаменту фінансів, керівники структурних підрозділів
18	Розгляд проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень Київської міської військової адміністрації, виконавчого органу КМР (КМДА), підготовка зауважень в разі необхідності, розгляд звернень громадян, підприємств, установ і	згідно з регламентом	керівництво Департаменту фінансів, керівники структурних підрозділів

	організацій		
19	Аналіз причин утворення дебіторської та кредиторської заборгованості по головних розпорядниках. Підготовка звітів та пропозицій щодо розміщення тимчасово вільних коштів місцевого бюджету на депозитах або шляхом придбання цінних паперів	щомісячно до 3 числа	Прокопенко О.В. керівники структурних підрозділів
20	Участь у засіданнях комісій з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, установ і організацій	до 10.03.2024, 10.08.2024	керівники структурних підрозділів
21	Збір інформації по головних розпорядниках бюджетних коштів щодо отримання рішення Антимонопольного Комітету України з питань державної допомоги на 2024 рік	протягом року	керівники галузевих структурних підрозділів
22	Опрацювання адресних переліків об'єктів капітального ремонту	протягом року	керівники галузевих структурних підрозділів
<b>Бюджетне управління</b>			
23	Обмін інформацією з Міністерством фінансів України та ГУ ДКС у м. Києві з питань формування та виконання бюджету	згідно з наказами МФУ від 27.08.2020 № 534 та від 11.03.2008 № 373	Бюджетний відділ
24	Підготовка інформації та формування додатків 1-5, 7, 9, 11 до проекту рішення Київської міської ради про бюджет м. Києва на 2025 рік	жовтень-грудень 2024 року	Степушенко І.Я Бюджетний відділ
25	Підготовка у встановленому порядку розпорядження Київської міської військової адміністрації/ виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) про схвалення проектів рішень Київської міської ради про бюджет м. Києва	березень-грудень 2024 року	Бюджетний відділ
26	Підготовка у встановленому порядку розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) «Про розподіл міжбюджетних трансферів»	10 днів з дня оприлюднення відповідного законодавчого акту ВРУ, КМУ	Бюджетний відділ
27	Підготовка проекту рішення про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» від 23.06.2011 № 242/5629	у разі потреби	Степушенко І.Я. відділ доходів бюджету
28	Надання Міністерству фінансів України інформації про прогнозні показники надходжень до бюджету м. Києва в розрізі доходних джерел у 2024-2026 роках	за графіком МФУ	Степушенко І.Я. відділ доходів бюджету
29	Підготовка матеріалів для оприлюднення на єдиному веб-порталі територіальної громади м. Києва актуальної інформації про бюджет м. Києва, виконання бюджету, боргові зобов'язання та розміщення матеріалів на єдиному веб-порталі відкритих даних «data.gov.ua», наповнення системи «Відкритий бюджет міста»	протягом року	Курінний В.П. Вем О.В.
30	Складання бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, наказів про затвердження	у встановлені терміни	

	паспортів, кошторисів: «Обслуговування місцевого боргу», «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю»		
31	Управління місцевим боргом та гарантованим Київською міською радою боргом, у т.ч.: - підготовка необхідних розрахунків та матеріалів, визначених постановою КМУ від 14.05.2012 № 541 для отримання погодження МФУ обсягів та умов надання місцевих гарантій м. Києва; - підготовка необхідних розрахунків та матеріалів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 110 «Про затвердження Порядку здійснення місцевих запозичень» для погодження обсягів та умов здійснення місцевих запозичень;	до 01.02.2024 01.09.2024	Відділ з питань управління місцевим боргом
	- проведення рейтингової оцінки м. Києва міжнародними рейтинговими агентствами Fitch, Standart and Poor's, Moody's;	до 30.09.2024	
	- надання необхідних даних відповідно до наказу МФУ «Про затвердження Порядку ведення реєстру місцевих запозичень та місцевих гарантій» від 25.07.2012 № 866;	згідно графіку платежів	
	- інформування ГУ ДКСУ у м. Києві щодо місцевих гарантій та гарантованого боргу	щоквартально до 10 числа	
	- обслуговування місцевого боргу	протягом року	
<b>Управління фінансів охорони здоров'я та соціального захисту</b>			
32	Інформування Департаменту соціальної політики щодо виконання плану заходів Генеральної угоди та Територіальної угоди	до 04.01.2024, 04.07.2024	Лашенко Т.А. Мисько Н.В.
33	Опрацювання пропозицій щодо розподілу субвенцій з державного бюджету: на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для окремих категорій населення відповідно до законодавства, на підтримку малих групових будинків, на створення мережі закладів підтримки осіб, постраждалих від домашнього насильства/ознакою статі між головними розпорядниками бюджетних коштів	відповідно до розпорядження КМУ	Лашенко Т.А. Мішеніна Н.О.
34	Контроль та аналіз стану фінансування видатків, пов'язаних з компенсацією за пільговий проїзд окремих категорій громадян	щомісячно	Лашенко Т.А. Мисько Н.В. Стадник І.А.
35	Аналіз використання субвенцій з державного бюджету на здійснення окремих бюджетних програм соціального захисту	щомісячно	Лашенко Т.А. Климович Н.В. Мішеніна Н.О.
36	Контроль та аналіз використання бюджетних коштів, спрямованих на капітальні видатки закладів охорони здоров'я, установ соціального захисту	щомісячно	Тищенко Я.М. Висоцька Т.Г. Лашенко Т.А.
37	Аналіз структури заробітної плати закладів охорони здоров'я, установ соціального захисту та фактичного використання коштів на оплату праці	щомісячно	Лашенко Т.А. Висоцька Т.Г. Коваленко К.О. Коваленко В.М.

38	Аналіз використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я	щоквартально	Коваленко К.О. Фарафонова С.А. Краєвська Н.І.
<b>Управління фінансів освіти, культури, суспільних комунікацій, фізичної культури та спорту</b>			
39	Аналіз контингенту регіонального замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та робітничих кадрів по закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти з визначенням орієнтовної вартості	у встановлені терміни	Гвоздецький Д.М. Ткаченко С.А. працівники відділу
40	Аналіз планового контингенту учнів мистецьких шкіл на 2024-2025 навчальний рік	у встановлені терміни	Гвоздецький Д.М. Ткаченко С.А. працівники відділу
41	Аналіз комплектування відділень з видів спорту дитячо-юнацьких спортивних шкіл міста Києва на 2024/2025 навчальний рік, опрацювання проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) про його затвердження	до 01.10.2024	Ткаченко С.А. Пелиховська Т.В. Малюк І.О.
42	Узагальнення та аналіз структури заробітної плати установ соціально-культурної сфери на предмет дотримання чинного законодавства та ефективного розподілу видатків бюджету міста	у встановлені терміни	Ткаченко С.А. Кучер Ю.П. працівники управління
43	Розподіл, аналіз та попередній контроль за цільовим використанням видатків за рахунок субвенцій з державного бюджету у сфері освіти	у встановлені терміни	Гвоздецький Д.М. Ткаченко С.А. працівники відділу
44	Аналіз граничної чисельності штатних одиниць комунальних підприємств, установ і організацій, які утримуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, опрацювання проєктів розпоряджень районних в місті Києві державних адміністрацій, наказів Департаментів про їх затвердження	протягом року	Ткаченко С.А. Кучер Ю.П. працівники управління
45	Інформування Міністерства фінансів України: - про фактично зайняту чисельність працівників бюджетних установ і організацій, що фінансуються з бюджету міста; - про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів та обсягів видатків на оздоровлення та відпочинок дітей м. Києва.	до 20.07.2024 до 20.01.2024  щомісячно до 5 числа	Ткаченко С.А. Кучер Ю.П. працівники управління
<b>Управління фінансів транспорту, зв'язку та сфери послуг</b>			
46	Підготовка аналітичної інформації по використанню коштів цільового фонду бюджету міста Києва в частині природоохоронних заходів	щотижня	Кікоть І.В. Громова О.І.
47	Аналіз та узагальнення стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам	щомісячно до 10 числа	Чигринець О.А. Слинько Л.В.

	підпорядкованих комунальних підприємств комунального та дорожнього господарства та у сфері інформатизації		Кікоть І.В. працівники управління
48	Підготовка пропозицій та здійснення фінансування видатків бюджету міста Києва на придбання рухомого складу КП «Київпаstrанс» та КП «Київський метрополітен» шляхом залучення коштів Європейського банку реконструкції та розвитку, Європейського інвестиційного банку в рамках проекту «Міський громадський транспорт України»	щомісяця щоквартально	Чигринець О.А. Мороз А.В.
49	Контроль та аналіз стану фінансування видатків спеціального фонду бюджету м. Києва в частині капітального ремонту та облаштування сховищ цивільного захисту та підвальних приміщень житлових будинків, які можуть використовуватись населенням як укриття	постійно	Чигринець О.А. працівники відділу
50	Підготовка аналітичної інформації по використанню коштів цільових фондів спеціального фонду бюджету м. Києва (на створення та відновлення зелених насаджень, на заходи із забезпечення безпеки дорожнього руху та розвитку паркувального простору)	щотижня	Слинько Л.В. Дем'яненко О.Л. Набок Т.В.
51	Контроль та аналіз стану фінансування видатків спеціального фонду бюджету м. Києва в частині відновлення житлових будинків та об'єктів житлово-комунального господарства, пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації	постійно	Чигринець О.А. працівники відділу
52	Перевірка стану забезпеченості потреби в коштах на оплату енергоносіїв та комунальних послуг на 2025 рік по бюджетних установах в розрізі галузей, виходячи з фактичного споживання за 9 місяців та діючих тарифів	до 15.10.2024	Кікоть І.В. Кальна Т.А.
53	Підготовка аналітичної інформації щодо фактичних показників фінансово-господарської діяльності госпрозрахункових комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади м. Києва, що підпорядковані Київській міській раді, її виконавчому органу – Київській міській державній адміністрації, його структурним підрозділам	щоквартально	Кікоть І.В. Нікішаєва О.О
<b>Відділ фінансів місцевих органів влади і самоврядування</b>			
54	Проведення експертиз та погодження в установленому порядку проектів структур структурних підрозділів виконавчого органу КМР КМДА та районних в місті Києві державних адміністрацій	у разі надходження	Степура О.П.
55	Проведення експертизи та погодження штатних розписів структурних підрозділів КМВА/виконавчого органу КМР (КМДА), КМР та районних в місті Києві державних адміністрацій	у разі надходження	Синишина В.Б. Чуєнко А.В. Узлова О.В.
56	Підготовка у встановленому порядку проектів розпоряджень Київського міського голови та	у разі потреби	Степура О.П. Синишина В.Б.

	виконавчого органу КМР (КМДА), КМВА щодо: граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу КМР (КМДА) та районних в місті Києві державних адміністрацій		
57	Опрацювання проєктів рішень Київської міської ради про затвердження Положень про структурні підрозділи виконавчого органу КМР (КМДА)	у разі надходження	Степура О.П. Синишина В.Б.
58	Підготовка аналітичної інформації щодо чисельності, структури заробітної плати структурних підрозділів виконавчого органу КМР КМДА, Київської міської ради та районних в місті Києві державних адміністрацій	щомісяця	працівники відділу
59	Перевірка та аналіз штатної дисципліни районних в місті Києві державних адміністрацій	у разі потреби	Степура О.П. Чуенко А.В.
60	Надання узагальненої інформації Міністерству фінансів України, Національному агентству України з питань державної служби щодо чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради, районних в місті Києві державних адміністрацій	у встановлені терміни	працівники відділу
<b>Відділ фінансів будівельного комплексу та капітальних вкладень</b>			
61	Узагальнення інформації про виконання робіт на об'єктах капітального будівництва (реконструкції), передбачених в бюджеті міста Києва на 2024 рік	щомісячно до 5 числа	Малишева Н.А. працівники відділу
62	Аналіз розподілу та використання коштів спеціального фонду бюджету м. Києва на виконання робіт на об'єктах капітального будівництва (реконструкції), передбачених у бюджеті м. Києва на 2024 рік	щотижнево	Малишева Н.А. працівники відділу
63	Контроль та аналіз стану фінансування видатків спеціального фонду бюджету м. Києва в частині капітальних вкладень	постійно	працівники відділу
64	Контроль та аналіз стану фінансування видатків, пов'язаних з наданням та обслуговуванням пільгових довгострокових кредитів, наданих громадянам на придбання житла	постійно	Пилипець І.М.
65	Контроль та аналіз стану фінансування видатків, пов'язаних з виконанням ремонтно-реставраційних робіт	постійно	працівники відділу
66	Контроль та аналіз стану фінансування видатків, пов'язаних з виконанням робіт по використанню та охороні земель м. Києва	постійно	Вівич О.О.
67	Ведення пооб'єктного обліку видатків фінансування капітальних вкладень за рахунок коштів бюджету розвитку спеціального фонду бюджету м. Києва та зведення інформації про фінансування у поточному році видатків спеціального фонду бюджету м. Києва в цілому по Департаменту фінансів (брошура)	щотижнево	Малишева Н.А. працівники відділу
68	Формування, перевірка додатку № 6 «Обсяги	за окремим	Малишева Н.А.

	капітальних вкладень бюджету в розрізі інвестиційних проєктів у 2024 році» до рішення Київської міської ради про бюджет міста на відповідний період та внесення змін до нього	планом	працівники відділу
<b>Відділ управління персоналом та фінансів правоохоронних органів</b>			
69	Забезпечення документального оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, присвоєння рангів, встановлення надбавок, здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту.	щоденно	працівники відділу
70	Організація та проведення конкурсних відборів на заміщення вакантних посад державної служби в Департаменті фінансів.	у разі оголошення конкурсу	конкурсна комісія працівники відділу
71	Організаційне та аналітично-консультативне проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту	жовтень-грудень 2024 року	Устич Н.В. Бобровська О.А.
72	Організація проходження практики студентами вищих навчальних закладів	по планах учбових закладів	Устич Н.В. Сабірова Л.І.
73	Забезпечення професійного навчання державних службовців Департаменту фінансів, організація проведення внутрішніх навчань державних службовців департаменту. Разом з державним службовцем складання індивідуальних програм підвищення професійної компетентності за результатами оцінювання службової діяльності.	за окремим планом	Устич Н.В. Сабірова Л.І.
74	Формування графіку відпусток працівників Департаменту фінансів на 2025 рік. Підготовка проєктів наказів щодо надання відпусток, ведення їх обліку.	до 30.12.2024 щоденно	Устич Н.В. Бобровська О.А.
75	Подання до Пенсійного фонду України відомостей про трудову діяльність працівників в електронній формі	постійно	Бобровська О.А.
76	Облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних	за окремим планом	відповідальний за ведення військового обліку
77	Організація та здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації	за окремим планом	відповідальний за мобілізаційну роботу
78	Забезпечення державної політики у сфері охорони державної таємниці	щоденно	відповідальний за режим секретності
<b>Юридичний відділ</b>			
79	Бере участь у забезпеченні міжнародного співробітництва у межах повноважень та координації роботи, пов'язаної з ініціюванням, підготовкою та реалізацією проєктів економічного і соціального розвитку міста Києва, що підтримуються банками та міжнародними	у разі надходження	Аввакумова Ю.О.

	фінансовими організаціями		
80	Проведення юридичної експертизи проектів договорів, меморандумів та угод, що укладаються Департаментом фінансів, щодо питань, які стосуються функцій та сфери діяльності Департаменту	постійно	Аввакумова Ю.О. працівники відділу
81	Представляє в установленому порядку інтереси Департаменту, а також за дорученням інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань бюджетного та фінансового законодавства, в судах України, органах державної виконавчої служби та інших органах державної влади	постійно	Аввакумова Ю.О. працівники відділу
82	Підготовка проектів рішень КМР, розпоряджень КМГ та розпоряджень ВО КМР КМДА, КМВА з питань організації бюджетного процесу та їх супроводження	постійно	Аввакумова Ю.О. працівники відділу
83	Забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції, надання інформації НАЗК та правоохоронним органам за їх запитом	за окремим планом	працівники відділу
<b>Управління бухгалтерського обліку та звітності</b>			
84	Ведення виписок про рух грошових коштів на бюджетних рахунках Департаменту фінансів	щоденно	працівники відділу звітності по виконанню місцевого бюджету
85	Облік іноземної валюти: продаж іноземної валюти, повернення помилково сплачених до бюджету м. Києва коштів, ведення виписок, відкриття рахунків	щоденно	працівники відділу звітності по виконанню місцевого бюджету
86	Інформування щодо надходження та залишків коштів в іноземній валюті: - Міністерства економічного розвитку і торгівлі України - ГУ ДКСУ у м. Києві	Щоденно  Не пізніше 3 робочих днів після надходження коштів на рахунки, щомісячно	працівники відділу звітності по виконанню місцевого бюджету
87	Забезпечення взаємодії з ГУ ДКСУ м. Києва щодо обслуговування бюджету м. Києва (відкриття та закриття бюджетних рахунків)	у разі необхідності	працівники Управління
88	Підготовка бюджетного запиту Департаменту фінансів на 2024 рік	у встановлені терміни	працівники відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності
89	Складання кошторисів та планів асигнувань видатків, паспортів бюджетних програм, звітів про їх виконання	у встановлені терміни	працівники відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності
90	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності Департаменту фінансів	щоденно	працівники відділу фінансового забезпечення,

			бухгалтерського обліку та звітності
91	Складання фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітності	у встановлені терміни	працівники відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності
92	Оприлюднення та оновлення інформації щодо використання публічних коштів на єдиному державному веб-порталі відкритих даних «Є-дата»	щоквартально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кв.	працівники відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності
<b>Відділ з питань контрольно-аналітичної та організаційної роботи</b>			
93	Аналіз та контроль за виконанням: нормативно-правових актів, доручень Київського міського голови, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів КМР, запитів на інформацію та звернень громадян, здійснення випереджувального моніторингу термінів виконання контрольних доручень	щоденно	Гацанюк В.В. працівники відділу
94	Розробка графіку особистого прийому громадян керівництвом Департаменту фінансів, забезпечення організації особистих прийомів та аналіз статистичних даних щодо них	до 15.01.2024 згідно графіку	Гацанюк В.В. Згуровець Р.О.
95	Реєстрація та попередній розгляд вхідної та вихідної кореспонденції, у тому числі документів з грифом «ДСК», підготовка проектів резолюцій керівництва	щоденно	Гацанюк В.В. працівники відділу
96	Складання зведеної номенклатури справ Департаменту на 2024 рік	до 28.09.2024	Згуровець Р.О.
97	Аналіз та моніторинг опрацювання проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) та проектів рішень Київської міської ради	щоденно	Гацанюк В.В.
98	Підготовка звіту про виконання контрольних доручень та щодо організації роботи зі зверненнями громадян	щоквартально, у встановлені терміни	Гацанюк В.В. Згуровець Р.О.
99	Проведення перевірок у структурних підрозділах Департаменту фінансів по роботі зверненнями громадян, відповідно до затвердженого графіку	згідно графіку	працівники відділу