



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

20.04.2023 № 6293/6334

Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну таємницю», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.
2. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 26345558)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент перейменовано з Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Департамент підзвітний і підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міста Києва.

4.2. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

4.3. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням, на території міста Києва.

4.4. Участь у реалізації на території міста Києва Стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку міста Києва, міських

цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики у сфері містобудування та архітектури.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.3. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

5.4. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.5. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

5.6. Здійснює розробку міських цільових програм у сфері містобудування та архітектури та забезпечує їх виконання.

5.7. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, галузевих та міських цільових програм з питань, що стосуються компетенції Департаменту.

5.9. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проекту комплексної міської цільової програми містобудівної політики та забезпечує її виконання.

5.10. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.11. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.12. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері містобудування та архітектури та вживає заходів для усунення недоліків.

5.13. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.14. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.15. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради та щорічних звітів постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

5.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові, Київській міській раді та її постійним комісіям.

5.17. Розробляє і подає на розгляд Київському міському голові, Київській міській раді пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.19. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.20. Забезпечує в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян, в тому числі згідно із Законом України «Про звернення громадян».

5.21. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.22. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент, у тому числі забезпечує виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.23. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.24. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.25. Забезпечує в установленому законодавством порядку виконання Закону України «Про захист персональних даних».

5.26. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.27. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.28. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.29. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.30. Готує рішення щодо планування території на місцевому рівні.

5.31. Організовує розроблення, оновлення та внесення змін до Генерального плану міста Києва, іншої містобудівної документації та подання такої документації на розгляд Київської міської ради, в тому числі:

5.31.1. Здійснює підготовку та організаційні заходи з реалізації затвердженої Програми створення (оновлення) містобудівної документації в місті Києві.

5.31.2. Організовує розроблення детальних планів територій для мікрорайонів, житлових районів нової комплексної забудови, кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду, які підлягають комплексній реконструкції, промислових та комунально-складських територій, які підлягають реструктуризації зі зміною функціонального призначення, територій для формування комплексних ландшафтно-рекреаційних зон для відпочинку та дозвілля населення, а також для інших територій.

5.31.3. Уточнює межі та площі територій для розроблення містобудівної документації та розглядає можливості залучення інвестиційних коштів, за умови

надання згоди Київською міською радою, для розроблення окремих видів містобудівної документації.

5.31.4. Сприяє у визначенні сучасного та перспективного стану транспортного попиту, транспортної інфраструктури та впровадження комплексу містобудівних заходів з організації дорожнього руху, зокрема щодо рекомендованого режиму руху транспорту, рекомендованих схем організації дорожнього руху тощо.

5.32. Виконує функції замовника з розроблення, оновлення та внесення змін до містобудівної документації в установленому порядку.

5.33. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою міста Києва.

5.34. Здійснює містобудівний моніторинг, результати якого вносяться до містобудівного кадастру та оформляються як аналітичний звіт. Аналітичний звіт є публічною інформацією та підлягає оприлюдненню.

5.35. Організовує розроблення і подання на затвердження Київській міській раді містобудівних програм.

5.36. Здійснює моніторинг реалізації стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні, забудови та іншого використання територій.

5.37. Забезпечує дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації.

5.38. Звертається до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування та архітектури, щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення Генерального плану міста Києва.

5.39. Сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для міста Києва.

5.40. Надає містобудівні умови та обмеження.

5.41. Надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки.

5.42. Оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та укладає договори пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою у місті Києві.

5.43. Визначає відповідність намірів замовника вимогам нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5.44. Забезпечує ведення містобудівного кадастру на території міста Києва та достовірність і повноту відображених у містобудівному кадастрі відомостей чинній містобудівній документації.

5.45. Здійснює керівництво Службою містобудівного кадастру, яка є структурним підрозділом у складі Департаменту, з питань щодо:

5.45.1. Організації створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та

проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру.

5.45.2. Визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт.

5.45.3. Введення в роботу Служби містобудівного кадастру єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру.

5.45.4. Впровадження керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру.

5.45.5. Організації підготовки та подання звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результатів кадастрової діяльності.

5.45.6. Організації впровадження єдиних організаційно-правових, нормативно-методичних та програмно-технічних основ ведення містобудівного кадастру, типових форм містобудівного паспорта об'єкта та кадастрових довідок, єдиної цифрової топографічної основи території міста Києва різних масштабів.

5.45.7. Організації проведення постійного містобудівного моніторингу та занесення результатів у базу даних містобудівного кадастру на території міста Києва.

5.45.8. Розпорядження системою інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.

5.46. Забезпечує організацію ведення робіт зі створення міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва» (далі – МІАС ЗМД МКК).

5.47. Виконує функції адміністратора МІАС ЗМД МКК, здійснює реєстрацію в містобудівному кадастрі містобудівних умов та обмежень, затверджену містобудівну документацію, проекти забудови земельних ділянок, а також виконує інші завдання та функції відповідно до покладених на Службу містобудівного кадастру завдань.

5.48. За зверненнями замовників, для внесення відомостей до містобудівного кадастру, розглядає проектні рішення.

5.49. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території міста Києва.

5.50. Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

5.51. Співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

5.52. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

5.53. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

5.54. Веде реєстр адрес, реєстр вулиць та інших поіменованих об'єктів міста Києва.

5.55. Присвоює поштові адреси об'єктам нерухомого майна й адреси об'єктам будівництва в межах наданих повноважень.

5.56. Розглядає заяви та приймає рішення про переведення дачних і садових будинків у жилі відповідно до наданих повноважень.

5.57. Надає пропозиції щодо:

5.57.1. Питань присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

5.57.2. Реалізації затвердженої містобудівної документації.

5.58. Надає інформацію, що міститься в містобудівному кадастрі міста Києва, та інформацію, що міститься в реєстрі адрес, реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів міста Києва.

5.59. Погоджує дозволи на розміщення рекламних засобів на території міста Києва, у разі розміщення рекламних засобів на будинках, спорудах, у визначених Порядком розміщення зовнішньої реклами в місті Києві випадках.

5.60. Здійснює перевірку відповідності розміщення рекламних засобів паспортів фасаду будинку відповідно до Класифікатора типових рекламних засобів.

5.61. Розглядає проектну документацію, проектні та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, озеленення монументального і монументально-декоративного мистецтва, що плануються та проектуються із залученням бюджетних коштів.

5.62. Забезпечує збір та узагальнення інформації щодо типів об'єктів, що підлягають обстеженню та оцінці ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, з подальшим оприлюдненням результатів оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю.

5.63. Надає переліки містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки, що мають бути враховані при розробці документації із землеустрою та відповідність заявленої ініціативи містобудівній документації або ситуації.

5.64. Надає висновки щодо можливості продажу земельної ділянки або права її оренди на земельних торгах (аукціонах) та відповідності заявленої ініціативи містобудівній документації або ситуації, наявних містобудівних умов та обмежень, що мають бути враховані при розробленні документації із землеустрою.

5.65. Надає висновки щодо відповідності місця розташування та цільового призначення земельної ділянки Генеральному плану міста Києва й іншій містобудівній документації у разі продажу земельної ділянки.

5.66. Бере участь у роботі нарад, комісій із питань, пов'язаних із розміщенням тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві.

5.6. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері містобудування і архітектури.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку й іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор – Головний архітектор міста Києва, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.6. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.7. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.10. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи та законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.12. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.14. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.15. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.17. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.19. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури утворюється архітектурно-містобудівна рада у складі директора Департаменту (голова архітектурно-містобудівної ради), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

Положення про архітектурно-містобудівну раду затверджується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) за поданням директора Департаменту.

До складу архітектурно-містобудівної ради можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад архітектурно-містобудівної ради затверджується наказом директора Департаменту.

При Департаменті можуть утворюватися науково-технічна і художня ради.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Київмістобудування;

повне найменування англійською мовою: Department of Urban Planning and Architecture of the Executive Body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyivcityplanning.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, м. Київ, 01001.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова


Віталій КЛИЧКО