

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням комітету з конкурсних торгів,
протокол № 3 від 13 серпня 2015 року.
Голова комітету з конкурсних торгів
Куявський О.Ю.

М.П.



ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**предмет закупівлі за ДК 016:2010 –
58.11.1 Книжки друковані.
(Послуги з друкування книжок.)
Процедура закупівлі – відкриті торги**

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України № 1197-VII від 10.04.2014 року «Про здійснення державних закупівель» (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. Повне найменування:	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.2. Місце знаходження	01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 44.
2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Куявський Олег Юрійович – заступник директора Департаменту суспільних комунікацій, голова комітету з конкурсних торгів, телефон (044) 278-35-27, e-mail: zotovatg@ukr.net ; Зотова Тетяна Геннадіївна – завідувач сектору з питань здійснення державних закупівель, секретар комітету з конкурсних торгів, телефон (044) 278-39-97, e-mail: zotovatg@ukr.net;
3. Інформація про предмет закупівлі	
3.1. Найменування предмета закупівлі	58.11.1 Книжки друковані. (Послуги з друкування книжок.)
3.2. Вид предмета закупівлі	послуги
3.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце - м. Київ; м. Київ Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих м. Києва 04215, м. Київ, вул. Світлицького, 26-Б; Київська організація Національної спілки письменників України, 01001, м. Київ, вул. Банкова, 2; Департамент суспільних комунікацій, 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44. Обсяги надання послуг детально викладені в технічному завданні.
3.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	жовтень –грудень 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процесі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів, що надається учасником повинна бути складена українською мовою. У разі надання будь-якого документу іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та завірені печаткою учасника. Визначальним текстом є

	текст, викладений українською мовою.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж за сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>Проведення зборів не планується. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>У випадках, коли в документації конкурсних торгів наявна вимога Замовника щодо надання копії документу – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки. У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.</p> <p>У разі відсутності документу учасник має надати довідку у довільній формі з обґрунтуванням відсутності такого документу згідно чинного законодавства України.</p> <p>Кожен учасник має право надати тільки одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p>

	<p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані, містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки. Пропозиція конкурсних торгів має містити реєстр наданих документів з зазначенням сторінок.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозицій конкурсних торгів несе учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження учасника – фізичної особи підтверджуються документами: копією паспорту; копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. Якщо учасником є фізична особа, яка не має печатки, конверти засвідчуються лише підписом учасника – фізичної особи. На конверті повинно бути зазначено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повне найменування і місце знаходження замовника. 2. Назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів. 3. Повне найменування (прізвище, і'мя , по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання) (фактична і юридична адреси), ідентифікацій код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів. 4. Маркування: «Не відкривати до 17.09.2015 року 12:00» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів). <p>У разі, якщо конверти з пропозицією конкурсних торгів, надіслані поштою та не промарковані відповідно до вимог документації конкурсних торгів, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конвертів.</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реєстру наданих документів. 2. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів згідно з вимогами пункту 1 розділу III. 3. Форма «Пропозиція конкурсних торгів» (Додаток 1 до документації конкурсних торгів). 4. Довідки, складеної у довільній формі, яка містить відомості про підприємство (реквізити, адреса юридична та фактична, форма власності, керівництво, банківські реквізити, тощо); 5. Документально підтвердженої інформації про

	<p>відповідність учасників кваліфікаційним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази згідно Додатку 2 до документації конкурсних торгів; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід згідно Додатку 3 до документації конкурсних торгів; - наявність документально підтвердженого досвіду аналогічних договорів згідно Додатку 4 до документації конкурсних торгів; - наявність фінансової спроможності: <ul style="list-style-type: none"> • копія балансу за останній звітний період; • копія звіту про фінансові результати за останній звітний період; • копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період або довідка про причини його відсутності надається у випадках, передбачених законодавством; • оригінал або копія нотаріально завірена копія довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. <p>6. Документально підтвердженої інформації про відсутність зазначених у статті 17 Закону підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі (згідно Додатку 5 до документації конкурсних торгів).</p> <p>7. Документально підтвердженої інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно із Додатком 3 до документації конкурсних торгів).</p> <p>8. Гарантійний лист Учасника (в довільній формі), щодо погодження істотних умов договору про закупівлю, зазначених у Додатку 6 до документації конкурсних торгів.</p> <p>9. Інформації про субпідрядника (субпідрядників) у разі наявності (згідно Додатку 7 до документації конкурсних торгів);</p> <p>10. Інші документи передбачені цією документацією конкурсних торгів.</p> <p>Якщо документи пропозиції конкурсних торгів не відповідають умовам документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється Замовником.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 100 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо воно вимагалось). 2. Погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо воно вимагалось).
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Для участі у процедурі закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази. 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. 3. Наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. 4. Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). 5. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі наявності підстав, зазначених в частині 1 статті 17 Закону. 6. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі наявності підстав, зазначених в частині 2 статті 17 Закону. 7. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстав надсилається учаснику пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону. 8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Технічні вимоги, які Замовник торгів висуває до предмету закупівлі визначені у технічному завданні (Додаток 8), яке є невід'ємною частиною даної документації конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція з конкурсних торгів, що не містить передбачених документів та/або не відповідає пункту 7 розділу III цієї документації, вважається такою, що не відповідає умовам цієї документації.</p> <p>Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам суспільства і навколишнього середовища, забезпечити оптимізацію витрат щодо належного рівня надання відповідного класу послуг.</p>
<p>8. Інформація про</p>	<p>У разі закупівлі робіт або послуг – вимогу про зазначення</p>

субпідрядника (субпідрядників)	учасником у пропозиції конкурсних торгів інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. п. 19 ст. 22 Закону (згідно Додатку 7).
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів.	Подання пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі (лота) не передбачено. Закупівля в цілому.
10. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником.	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо воно вимагалось). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою, або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа)
2. Місце подання пропозицій конкурсних торгів.	01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 44, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), кабінет 413.
3. Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	17 вересня року 10-00 Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів,	
1. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів.	01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 44, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), кабінет 411.
2. Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	17 вересня 2015 року об 12:00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого

	<p>представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та підписувати протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів. Зазначені документи необхідно пред'явити замовнику перед процедурою розкриття.</p> <p>Керівник, або представник учасника повинен мати при собі паспорт, або інший документ, що засвідчує його особу.</p> <p>Для підтвердження особи керівника або представника учасника, замовник має право ознайомитися з паспортом або іншим документом, що згідно з законодавством посвідчує його особу.</p> <p>Учасник повинен мати зазначені документи до проведення процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів. У разі відсутності зазначених документів, учасник не може бути присутній на засідання комітету з конкурсних торгів щодо розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозиції конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозиції.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни</p>

	<p>поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не були відхилено.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>З метою забезпечення конкурентного середовища у сфері державних закупівель, критеріями оцінки пропозицій конкурсних торгів є:</p> <p>Ціна пропозиції (сукупна вартість послуг по підготовці до друку та друк усього переліку книжок українських письменників, представлених у Технічному завданні) конкурсних торгів – питома вага критерію “ Ціна ”– 100%.</p> <p>Методика оцінки</p> <p>Кількість балів за критерієм “ Ціна ” визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів (сукупна вартість послуг по підготовці до друку та друк усього переліку книжок українських письменників, представлених у Технічному завданні) яка є найвигіднішою, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм “Ціна”.</p> <p>Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі:</p> <p>Загальна кількість балів = кількість балів за критерієм “Ціна”.</p> <p>Всі оцінені пропозиції шикуються по мірі зростання значень показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>2.Виправлення арифметичних помилок.</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів, визначені як такі, що відповідають умовам документації конкурсних торгів, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок.</p> <p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання</p>

	<p>письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) При розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною. 2) При розходженні між загальною сумою, та сумами по окремих позиціях пропозиції конкурсних торгів визначальними є суми по окремих позиціях. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Додатки до документації конкурсних торгів №№1-8 є обов'язковими до заповнення та подання у складі пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат.</p> <p>Вартість послуг визначається на підставі підтверджуючих розрахунків (кошторисів, калькуляцій тощо). Остаточо виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів, яка надається у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Максимальний рівень ціни повинен бути не вище середньоринкових.</p> <p>Загальний строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможців торгів не може перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника – переможця.</p> <p>Порядок оскарження процедури закупівлі повинен відповідати вимогам ст.18 Закону.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Відповідно до статті 29 Закону замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій

	<p>статті 28 Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>2. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.</p>	<p>Відповідно до статті 30 Закону замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
<p>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договорів про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб - порталі Уповноваженого органу</p>

<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів!»</p> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, статей 40,41 Закону та на підставі Типового договору затвердженого наказом Міністерства економіки України №925 від 27.07.2010 р. «Про затвердження Типового договору про закупівлю товарів (робіт, послуг) за державні кошти».</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством (зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. Істотні умови договору зазначені в Додатку №6. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Замовник не вимагає забезпечення виконання договору, відповідно до умов ст.26 Закону.</p> <p>Рівень цін не повинен перевищувати рівень середньоринкових цін.</p>

Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)

Ми, (назва Учасника) в особі (ПІБ відповідальної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю **58.11.1 Книжки друковані. (Послуги з друкування книжок.)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів, кваліфікаційну документацію та технічну специфікацію ми, які уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за нижчезазначеною ціною послуг з ПДВ:

№ п.п.	Найменування та технічні вимоги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (грн) з ПДВ	Всього (грн) з ПДВ	Примітка
1.	Юрій Сорока. Зустрінемося в Києві. Проза, есеїстика. <i>Формат 84x90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 14,17 ум. друк. арк. (324 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)</i>	шт.	500 прим.			
2.	Марія Косян. Коли у місті Н дощить. Повісті. Оповідання. <i>Формат 84x90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 16,1 ум. друк. арк. (368 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)</i>	шт.	500 прим.			
3.	Марина Варич. Сьоме пророцтво Семираміди. Роман, оповідання. <i>Формат 84x90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 16,1 ум. друк. арк. (368 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)</i>	шт.	500 прим.			
4.	Марина Єщенко. Поговори зі мною. Оповідання. <i>Формат 84x90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 10,5 ум. друк. арк. (240 стор.). Текстовий блок</i>	шт.	500 прим.			

	<i>1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)</i>					
5.	Тетяна Синьоок. Сіра веселка. Оповідання. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)	шт.	500 прим.			
6.	Наталя Куліш. Танок самотнього метелика. Оповідання. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)	шт.	500 прим.			
7.	Світлана Єременко. Терикони під літаком. Оповідання. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 16,1 ум. друк. арк. (368 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)	шт.	500 прим.			
8.	Юлана Тимочко. Спалах. Роман. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 11,03 ум. друк. арк. (252 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником).	шт.	500 прим.			
9.	Таня-Марія Литвинюк. МістаМи. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,25 ум. друк. арк. (120 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником).	шт.	300 прим.			
10.	Віктор Коврей. «Коли ще люди	шт.	300			

	говорили». Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником).		прим.			
11.	Сергій Феодосєв. Життєвий крах професора Черненка. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)	шт.	500 прим.			
12.	Наталія Проців (Гала Пруткава) Дівчинка з папірусом. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 6,21 ум. друк. арк. (142 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)	шт.	500 прим.			
13.	Олена Довгаленко. Усі фарби життя. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 6,21 ум. друк. арк. (142 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником)	шт.	500 прим.			
14.	Оксана Расулова. Кілометри на продаж. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 4,73 ум. друк. арк. (108 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником).	шт.	300 прим.			
15.	Марина Миколаєнко. Танго в твоєму вікні. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з	шт.	300 прим.			

<i>матовою припресованою плівкою. (Макети книжок обов'язково погоджуються із замовником).</i>					
Всього	X	X	X		

1. До акценту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 100 календарних днів з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь – який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь – якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Але не пізніше ніж через 30 днів з дня акценту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.

5. Ми погоджуємося приступити до виконання робіт наступного дня після підписання договору.

Примітки:

* Пропозиція конкурсних торгів подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має). Учасник-фізична особа складає Пропозицію конкурсних торгів за цією ж формою, але від імені першої особи.

** ціна вказується з ПДВ та зазначається з ПДВ у разі, коли учасник є платником податку на додану вартість

*** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства.

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П.

(Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)

Довідка про наявність обладнання та матеріально технічної бази**58.11.1 Книжки друковані. (Послуги з друкування книжок.)**

№ п.п.	Тип обладнання	Назва обладнання	Кількість обладнання	Стан (нове обладнання, справний, поганий), а також наявна кількість	Власне, орендується чи лізинг
1					
2					
...					

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)(підпис)

М.П.

(Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору

58.11.1 Книжки друковані. (Послуги з друкування книжок.)

№ п.п.	ПІБ	Посада	Працює в даній організації постійно/тимчасово	Досвід роботи	Освіта із зазначенням учбового закладу	Примітка
1						
2						

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П.

Довідка про виконання аналогічних договорів

58.11.1 Книжки друковані. (Послуги з друкування книжок.)

№ п.п.	Найменування послуг	Обсяг наданих послуг у договірних цінах, тис. грн.	Термін виконання робіт, початок, закінчення (рік, місяць)	Замовник, поштова адреса, № телефону

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П.

Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини 1 та 2 статті 17 Закону

№ з/п	Підстава для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону	Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі
1	2	3
1.	Учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі.	1.1. Довідка в довільній формі про те, що Учасник не дає та не погоджується дати чи опосередковано будь-якій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі. (Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)
2.	Відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;	2.1. Довідка в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону. (Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)
3.	Службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	3.1. Оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення виданої відповідним територіальним органом Міністерства Юстиції України або ДП «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України або його філією із зазначенням в ньому службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичної особи, яка є Учасником (для фізичних осіб)
4.	Суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбаченим пунктом 4	4.1. Довідка у довільній формі про те, що суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за

	частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). (Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)
5.	Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	5.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки виданої територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка є Учасником, до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Довідка повинна бути датована не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.
6.	Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти інтереси його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	6.1. Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки, виданої територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те що керівник Учасника, до кримінальної відповідальності не притягувався, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Довідка повинна бути датована не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів. 6.2. Інформаційна довідка (в довільній формі) за підписом керівника Учасника про те, що його, а також службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)
7.	Пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника.	7.1. Довідка в довільній формі про те, що Учасник, який подав пропозицію конкурсних торгів процедури закупівлі не є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника. (Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)
8.	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита	8.1. Оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу з Єдиного реєстру підприємств про

	ліквідаційна процедура.	відсутність/наявність Учасника щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, виданий відповідним територіальним органом Міністерства юстиції України або ДП «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України або його філією.
9.	Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	9.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або інформаційного листа органу державної податкової служби, що є дійсною на дату подання пропозиції конкурсних торгів про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
10.	Учасник процедури закупівлі не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.	10.1. Оригінал або нотаріально завірена копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, видану не раніше ніж за 10 роб. днів до дати розкриття пропозиції конкурсних торгів. 10.2. Копія Статуту або іншого установчого документу з урахуванням останніх змін та в повному обсязі. 10.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 10.4. Копія паспорту (для учасників – фізичних осіб) завірена підписом та печаткою (у разі наявності) учасника.
11.	Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.	11.1. Довідка в довільній формі за підписом керівника, яка підтверджує або спростовує інформацію про те, що учасник зареєстрований в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України. (Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)

(Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)

Гарантійний лист

Істотні умови визначаються з урахуванням вимог статей 40 Закону. Договір укладається за результатами проведеної процедури закупівлі. В договорі обов'язково вказується предмет договору, обсяг послуг, що будуть надаватися, порядок здійснення оплати, ціна договору, строк дії договору, права та обов'язки сторін, відповідальність сторін та термін надання послуг.

Істотними умовами договору про закупівлю є:

1. Предмет договору (найменування):

- обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Кількість послуг та вимоги щодо їх якості; (відповідно до (Технічного завдання (кошторису)), у наступному додатку до Договору закупівлі за державні кошти). Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам суспільства і навколишнього середовища та забезпечити оптимізацію витрат щодо належного рівня надання відповідного класу послуг.

3. Порядок здійснення оплати:

- перерахування коштів Виконавцю здійснюється протягом 2015 року за умови наявності акту виконаних робіт, виконавчого кошторису та відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок (відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України).

- Замовник має право в односторонньому порядку зменшити обсяг або відмовитися від закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків на бюджетний 2015 рік.

4. Ціна договору:

- умови даного договору не можуть змінюватися, після підписання договору Сторонами, до повного виконання зобов'язань, крім випадків зменшення обсягів закупівлі в залежності від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни договору та інших випадків передбачених ч. 5 ст. 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

5. Термін та місце надання послуг: жовтень - грудень 2015 року, м. Київ Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих м. Києва 04215, м. Київ, вул. Світлицького, 26-Б; Київська організація Національної спілки письменників України, 01001, м. Київ, вул. Банкова, 2; Департамент суспільних комунікацій, 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44.

Графік та маршрут визначається замовником додатково після підписання договору.

6. Строк дії договору:

діє до 31 грудня 2015 року або до повного виконання зобов'язань Сторонами.

7. Права та обов'язки сторін;

- Замовник має право в односторонньому порядку зменшити обсяг або відмовитися від закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків на бюджетний 2015 рік.

8. Відповідальність сторін;

- за порушення зобов'язань, "Виконавець" сплачує пеню в розмірі 0,2 відсотка від суми договору за кожний прострочений день, але не нижче облікової Національного банку України на день нарахування пені.

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П.

(Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)

Довідка про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити до виконання як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю

58.11.1 Книжки друковані. (Послуги з друкування книжок.)

№ п.п.	Повне найменування	Місцезнаходження	Телефон
1			
2			
...			

_____ (посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис)

М.П.

(Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)

Технічне завдання

Предметом закупівлі послуг є: 58.11.1 Книжки друковані. (Послуги з друкування книжок.)

Обсяги надання послуг:

Департаментом планується випуск 15-тьох книг вітчизняних письменників.

Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичної потреби замовника на зазначені цілі та залежно від реального фінансування видатків.

Строк надання послуг жовтень – грудень 2015 року.

Макети книжок обов'язково погоджуються із Замовником.

Обґрунтування якісних характеристик:

Підготовка та друк книжкової продукції включає в себе:

- Укладання авторських угод з авторами та присвоєє кожній одиниці продукції унікального номеру УДК (Універсальна десяткова класифікація), ISBN (Міжнародний стандартний номер книги) та ББК (Бібліотечно-бібліографічна класифікація).

- Підготовка до друку кожної окремої книги (виготовлення оригінал-макету книги, редагування, коректури та закупівля поліграфічних матеріалів);

- Поліграфічні послуги кожної окремої книги.

- Забезпечує відвантаження та транспортування видань за адресами: Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих м. Києва 04215, м. Київ, вул. Світлицького, 26-Б; Київська організація Національної спілки письменників України, 01001, м. Київ, вул. Банкова, 2; Департамент суспільних комунікацій, 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44. (Графік та маршрут визначається замовником додатково після підписання договору).

- Забезпечує обов'язкову розсилку примірників книг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2002 р. № 608 «Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів».

Крім того до кожної окремої книжки встановлюються наступні вимоги:

- 1) Юрій Сорока. Зустрінемося в Києві. Проза, есеїстика. *Формат 84x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 14,17 ум. друк. арк. (324 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.*
- 2) Марія Косян. Коли у місті N дощить. Повісті. Оповідання. *Формат 84x90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 16,1 ум. друк. арк. (368 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.*
- 3) Марина Варич. Сьоме пророцтво Семираміди. Роман, оповідання. *Формат 84x90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 16,1 ум. друк. арк. (368 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.*
- 4) Марина Єщенко. Поговори зі мною. Оповідання. *Формат 84x90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 10,5 ум. друк. арк. (240 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.*

- 5) Тетяна Синьоок. Сіра веселка. Оповідання. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.
- 6) Наталя Куліш. Танок самотнього метелика. Оповідання. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.
- 7) Світлана Єременко. Терикони під літаком. Оповідання. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 16,1 ум. друк. арк. (368 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.
- 8) Іолана Тимочко. Перший спалах. Роман. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 11,03 ум. друк. арк. (252 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.
- 9) Таня-Марія Литвинюк. МістаМи. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,25 ум. друк. арк. (120 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 300 екз.
- 10) Віктор Коврей. Коли ще люди говорили. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 300 екз.
- 11) Сергій Феодосьєв. Життєвий крах професора Черненка. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.
- 12) Проців Наталія (Тала Пруткова) Дівчинка з папірусом. Новели Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 6,21 ум. друк. арк. (142 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.
- 13) Довгаленко Олена. (Мар'яна Чайка) Усі фарби життя Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 6,21 ум. друк. арк. (142 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 500 екз.
- 14) Оксана Расулова. Кілометри на продаж. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 4,73 ум. друк. арк. (108 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 300 екз.
- 15) Марина Миколаєнко. Танго в твоєму вікні. Формат 84 x 90 1/32. Папір офсетний 70 г/м2, друк офсетний. Обсяг - 5,08 ум. друк. арк. (116 стор.). Текстовий блок 1+1, обкладинка тверда 7Бц 4+0, з матовою припресованою плівкою. Наклад - 300 екз.

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П.