

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від 02.03.2023 № 6024/6065

(у редакції рішення Київської  
міської ради<sub>1</sub> \* )

від 15.07.2023 № 6900/6941



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 25695762)

(нова редакція)

Київ

2023

1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності»,

Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Головного управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління преси та інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством культури та інформаційної політики України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

4.2. Координація проведення консультацій з громадськістю та надання методологічної підтримки структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям з питань формування та реалізації державної політики.

4.3. Здійснення організаційного забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території міста Києва.

4.4. Аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві.

4.5. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.

4.6. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення міста Києва в інформаційній та видавничій продукції.

4.7. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Києва.

4.8. Забезпечення реалізації права громадян на участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації.

4.9. Аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва в інформаційній та видавничій сферах, вжиття заходів для усунення недоліків.

4.10. Вивчення міжнародного досвіду щодо вдосконалення та розвитку інструментів громадської участі.

5. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів.

5.4. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова.

5.5. Сприяє самоорганізації журналістів.

5.6. Уживає в межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах.

5.7. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.8. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської та євроатлантичної інтеграції України.

5.9. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, уживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції.

5.10. Формує перелік книжкових видань, передбачених до видання за кошти бюджету міста Києва.

5.11. Сприяє розбудові у місті Києві системи державних стратегічних комунікацій.

5.12. Створює сприятливі умови для видання і розповсюдження

вітчизняної, україномовної книговидавничої продукції.

5.13. Бере участь у підготовці матеріалів для інформаційних кампаній.

5.14. Розробляє міські цільові програми у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві та розвитку інформаційно-комунікативної сфери міста Києва та забезпечує їх виконання.

5.15. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування.

5.16. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.

5.17. Готує в межах повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, пресконференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.18. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві публічних заходів: конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей (нарад) з громадськістю, інтернет-конференцій, відеоконференцій тощо.

5.19. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

5.20. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

5.21. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави.

5.22. Уживає у межах повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку.

5.23. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи.

5.24. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.25. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження інформаційно-презентаційної та поліграфічної продукції.

5.26. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

5.27. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.28. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.29. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.30. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.31. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.32. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями інформаційні, аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.33. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.34. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.35. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах повноважень.

5.36. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.37. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.38. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.39. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.40. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.41. Розглядає звернення громадян в установленому законодавством України порядку.

5.42. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.43. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства України колективних трудових спорів (конфліктів).

5.44. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.45. Сприяє розвитку мовлення територіальної громади міста Києва.

5.46. Сприяє реалізації державної політики щодо розвитку громадянського суспільства.

5.47. Готує пропозиції щодо здійснення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходів з метою створення сприятливих умов для підтримки діяльності інститутів громадянського суспільства у місті Києві.

5.48. Сприяє упровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах.

5.49. Проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі міста Києва шляхом моніторингу засобів масової інформації, інтернет-ресурсів та соціальних мереж.

5.50. Сприяє місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з громадськими організаціями.

5.51. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації участі у діяльності інститутів громадянського суспільства.

5.52. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань.

5.53. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, міських цільових, галузевих програм.

5.54. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та суспільно-політичної ситуації у місті Києві.

5.55. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань у місті Києві.

5.56. Бере участь у підготовці та проведенні загальнодержавних і міських заходів з нагоди державних свят та пам'ятних дат.

5.57. У встановленому порядку опрацьовує питання надання та зміни назв об'єктів міського підпорядкування, увічнення пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок у місті Києві.

5.58. Забезпечує взаємодію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з інститутами громадянського суспільства, органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.59. Забезпечує підготовку за участю інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень щодо актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста Києва та координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій в частині підготовки річних орієнтовних планів проведення консультацій з громадськістю.

5.60. Забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996.

5.61. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

5.62. Готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів громадянського суспільства у місті Києві, організовує проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проектів, відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

5.63. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно значущих питань та сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, готує пропозиції за результатами відповідних досліджень.

5.64. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976.

5.65. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям щодо реалізації завдань державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства відповідно до Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та щорічних планів з реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні, затверджених указами Президента України.

5.66. Аналізує та впроваджує сучасні міжнародні практики у сфері комунікацій з громадськістю та інструменти партисипації.

5.67. Налагоджує взаємодію із Громадською радою при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), здійснює організаційне та матеріально-технічне забезпечення її діяльності.

5.68. Надає методичну і практичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.69. Забезпечує реалізацію права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

5.70. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями публічні заходи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за участю представників інститутів громадянського суспільства.

5.71. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програми економічного і соціального розвитку міста Києва на відповідні роки.

5.72. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.73. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва на відповідний рік.

5.74. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.75. Бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування та реалізації політики та підвищення громадської активності.

5.76. Забезпечує підвищення кваліфікації фахівців в інформаційній та видавничій сфері в межах повноважень Департаменту.

5.77. Координує роботу відділів (управлінь) з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю районних в місті Києві державних адміністрацій та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.78. Координує та розвиває мережу муніципальних відкритих просторів.

5.79. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.80. Здійснює інші, передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері.



6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема із залученням фахівців на договірній основі.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження у встановленому порядку Положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти

кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. Видає в межах компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.8. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.10. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.11. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.13. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.14. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.15. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.16. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Аналізує виконання умов та показників

укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голови колегії), першого заступника директора Департаменту, заступників директора Департаменту (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, інших установ, громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводиться в дію наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися наукові ради та комісії.

Склад таких наукових рад, комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

14. Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити.

17. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент суспільних комунікацій міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Public Communications of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Public Communications.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

18. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 50-Б, м. Київ, 01001.

19. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО