

Додаток 21

до наказу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 09.01.2023 № 202

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Видача дозволу на виконання будівельних робіт
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Хрещатик, 32А, місто Київ, 01001	
1.2	Телефон, адреса електронної пошти та вебсторінки суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 202 77 72, dabk@kyivcity.gov.ua, https://kyivcity.gov.ua/kyiv_ta_miska_vlada/struktura_150/vikonavchiy_organ_kivsko_misko_radi_kivska_miska_derzhavna_administratsiya/departamenti_ta_upravlinnya/departament_z_pytan_derzhavnoho_arkhitekturno-budivelnoho_kontroliu_mista_kyieva/	
1.3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	8:00-17:00
		п'ятниця	8:00-15:45
	субота, неділя	вихідний	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
2.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі - Закон)	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами) (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами).	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----	

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви та необхідних документів для отримання дозволу на виконання будівельних робіт.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання дозволу подається заява, до якої додаються:</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;</p> <p>копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду - у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою);</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності на будівлю чи споруду, або рішення співвласників багатоквартирного будинку про виконання будівельних робіт з реконструкції, реставрації, капітального ремонту, прийняте відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»;</p> <p>документ, що підтверджує управління багатоквартирним будинком об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку або управителем багатоквартирного будинку, або житлово-будівельним (житловим) кооперативом, - у разі виконання будівельних робіт з реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку або управителем багатоквартирного будинку, або житлово-будівельним (житловим) кооперативом;</p> <p>копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд;</p> <p>інформація про інженера-консультанта (у разі його залучення);</p> <p>інформація про ліцензію, що надає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати;</p> <p>результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою, копія договору суперфіцію або копія документа, що посвідчує право власності на будівлю чи споруду, не подається, якщо державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У такому разі інформація про документ, що посвідчує відповідне речове право, зазначається у заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заявник подає документи через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з

	отримання адміністративної послуги	електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>неподання відомостей або документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу;</p> <p>невідповідність поданих документів вимогам законодавства;</p> <p>виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля»;</p> <p>подання заяви про видачу дозволу на виконання будівельних робіт особою, яка не є замовником згідно з пунктом 4 частини першої статті 1 цього Закону, або уповноваженою ним особою;</p> <p>наявність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно обтяжень, пов'язаних з будівництвом (арешт, пов'язаний з користуванням відповідним об'єктом, заборона проведення будівельних робіт, обмеження користування земельною ділянкою тощо).</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на виконання будівельних робіт, відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через:</p> <p>1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;</p> <p>2) електронний кабінет (у разі його наявності);</p> <p>3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.</p>

Директор Департаменту



Оксана ПОПОВИЧ