

Додаток 5

до наказу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 09.01.2023 № 202

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача сертифіката, у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів із середніми (СС2) наслідками
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Хрещатик, 32А, місто Київ, 01001	
1.2	Телефон, адреса електронної пошти та вебсторінки суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 202 77 72, dabk@kyivcity.gov.ua, https://kyivcity.gov.ua/kyiv_ta_miska_vlada/struktura_150/vikonavchiy_organ_kivsko_misko_radi_kivska_miska_derzhavna_administratsiya/departamenti_ta_upravlinnya/departament_z_pytan_derzhavnoho_arkhitekturno-budivelnogo_kontroliu_mista_kyieva/	
1.3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	8:00-17:00
		п'ятниця	8:00-15:45
		субота, неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
2.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами) (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених	

		будівництвом об'єктів» (із змінами).
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Подання необхідних документів для видачі сертифікату
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання сертифіката необхідно подати заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката, до якої додається акт готовності об'єкта до експлуатації та документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати.</p> <p>Форма акта готовності об'єкта до експлуатації, розмір та порядок внесення плати за видачу сертифіката визначаються Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Акт готовності об'єкта до експлуатації підписується замовником, генеральним проектувальником, генеральним підрядником або підрядником (у разі якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), субпідрядниками, страховиком (якщо об'єкт застрахований).</p> <p>Електронні документи створюються та вносяться до електронної системи українською мовою та на них накладається кваліфікований електронний підпис користувача електронного кабінету відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовник подає до органу державного архітектурно-будівельного контролю документи виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі сертифіката є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; 2) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3) невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, у тому числі щодо: <ul style="list-style-type: none"> дотримання вимог, передбачених розділом інженерно-технічних заходів цивільного захисту, вимог пожежної та техногенної безпеки; доступності об'єкта для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення; 4) невиконання вимог, передбачених Законом

		<p>України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг;</p> <p>5) неврахування суб'єктом господарювання, який планує експлуатувати хоча б один об'єкт підвищеної небезпеки, висновків компетентного органу у сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки, щодо поданого звіту про заходи безпеки на об'єкті підвищеної небезпеки або неподання оператором звіту про заходи безпеки на об'єкті підвищеної небезпеки у порядку та строки, визначені Законом України «Про об'єкти підвищеної небезпеки».</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката, відмова у видачі сертифіката
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через:</p> <p>1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;</p> <p>2) електронний кабінет (у разі його наявності);</p> <p>3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.</p>

Директор Департаменту



Оксана ПОПОВИЧ