

Додаток 15
до наказу Департаменту з питань
державного архітектурно-будівельного
контролю міста Кисва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 09.01.2023 № 202

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Внесення змін до декларації
про початок виконання будівельних робіт
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю
міста Кисва виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| 1 | Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|-----|---|--|--|
| | Місцезнаходження Центрів надання адміністративної послуги | | |
| | Найменування центру | Адреса | Телефони, електронна адреса |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-46 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Кисві державної адміністрації | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua |
| | | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а | |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua |
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Кисві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua |
| 1.7 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | – Павленка, 15 | snap_pechrda@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, місто Київ, вул. Червонопільська, 14/14 | http://kyivcnap.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua |
| | | 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01030, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 | (044) 202-60-38, 202-60-39 |
| | | 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 | e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг | Графік прийому: | |
| | | День тижня | Часи прийому |
| | | понеділок-четвер | 9:00-20:00 |
| | | п'ятниця | 9:00-16:45 |
| | | субота | 9:00-18:00 |
| | | неділя | вихідний |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 3. | Закони України, Кодекси України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі - Закон), Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності» | |
| 4. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681), (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами). | |

| | | |
|---|--|--|
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | ----- |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | ----- |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт за формою встановленого зразка відповідно до Порядку, наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки; |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи для отримання адміністративних та інших визначених Законом послуг у сфері будівництва подаються до суб'єкта надання відповідної послуги за вибором заявника (якщо інше не визначено цим Законом): 1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги; 2) у паперовій формі особисто заявником через центри надання адміністративних послуг або надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. Документи подаються протягом 3 робочих днів з дня визначення змін. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| У разі платності: | | |
| 10.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | ----- |
| 10.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | ----- |
| 10.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | ----- |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | П'ять робочих днів з дня надходження інформації (документів) про внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Повертається замовникові, якщо повідомлення подано чи оформлено з порушенням установлених Законом вимог |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через: 1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи; 2) електронний кабінет (у разі його наявності); |

| | | |
|--|--|---|
| | | 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи. За зверненням заявника результати надаються у паперовій формі. |
|--|--|---|

При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення, а у разі подання документів представником - додатково пред'являє документ, що засвідчує його повноваження.

Директор Департаменту



Оксана ПОПОВИЧ

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт на
об'єктах з незначними наслідками (СС1)

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису __. __.20 __
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __. __.20 __
(заповнюється органом державного
архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

Первинна подача

Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

Зміна даних у документ, на підставі якого вносяться зміни

зарєєстрованій
декларації про
початок виконання
будівельних робіт

_____ від _____ 20__

(найменування)

№ _____

номер декларації, до якої вносяться зміни:

Підстави внесення змін

(заповнюється у разі внесення змін)

право на будівництво передано іншому замовнику

змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду

проведено коригування проектної документації в установленому порядку

- змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)
- зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва
- зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за наявності)* _____

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

- паспорт громадянина України серія (за наявності) _____ № _____ виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: __. __. ____

посвідка на постійне
або тимчасове
проживання

№ _____ від __. __. ____

свідоцтво про
народження

№ _____ від __. __. ____

паспортний документ
іноземця або особи без
громадянства

назва документа _____

№ _____ від __. __. ____

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її _____

реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти *(за бажанням)*

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

- нове будівництво реконструкція
 капітальний ремонт

Місце розташування

(обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

□ _____

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

№ _____

дата __. __. ____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий _____ : _____ : _____ : _____ . не зазначається
номер

Документ, що _____ серія _____ № _____
посвідчує право _____ дата видачі _____
на земельну _____
ділянку _____

*(заповнити
реквізити з
правовстановлю-
ючого
документа)*

назва документа:

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа _____
*(зазначається у
гектарах)*

Цільове _____
призначення

код _____

назва _____

Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування
земельною ділянкою

(обрати із списку)

- Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані
- Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення

- Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки

Реєстраційний номер документа в Реєстрі будівельної діяльності MU01: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язково для документів, виданих після 1 вересня 2020 р.)

- Видані

найменування органу, який видав _____

код органу згідно з ЄДРПОУ _____
реєстраційний номер _____

дата видачі _____

- Не видаються

підстава відсутності _____

(нормативний акт, згідно з яким містобудівні умови не видаються)

Відомості про проектну документацію

Проектна документація

Реєстраційний номер проектної документації в Реєстрі будівельної діяльності PD01: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 липня 2021 р.)

(за наявності)

Шифр проектної _____

документації

Номер договору _____

Дата договору _____

Генеральний проектувальник (проектувальник)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний номер _____

облікової картки
платника податків *(за
наявності)*

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про
відмову від прийняття реєстраційного номера
облікової картки платника податків, зазначаються
серія і номер паспорта)*

Унікальний номер _____

запису в Єдиному
державному
демографічному реєстрі
(за наявності)

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Контактна інформація про генерального проектувальника (проектувальника)

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт,
вулиця, номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Проектна документація розроблена під керівництвом

(необхідне зазначити)

головного архітектора проекту головного інженера проекту

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Кваліфікаційний серія _____ № _____
сертифікат

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи генерального
проектувальника (проектувальника)

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Проектна документація затверджена замовником

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Посада _____

Інформація про затвердження проектної документації

(для замовників фізичних осіб — лише дата затвердження)

Назва документа _____

Номер документа _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові особи _____

(за наявності)

Посада _____

Дата затвердження ____ . ____ . ____

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Кваліфікаційний серія ____ № _____

сертифікат

(за наявності)

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Відомості про експертизу проектної документації

Експертиза проектної документації не проводилася _____

(зазначаються підстави відсутності експертного звіту)

Ресстраційний номер експертного звіту в Ресстрі будівельної діяльності

EX01: ____ - ____ - ____ - ____

(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Номер експертного звіту _____

Дата видачі експертного звіту ____ . ____ . ____

Експертна організація

Найменування _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Головний експерт

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Кваліфікаційний серія _____ № _____
сертифікат

Телефон _____

Загальна площа _____
об'єкта відповідно
до проектної
документації
(кв. метрів)

Основні показники об'єкта

*(вказати показники, що зазначені в таблиці техніко-економічних показників
проектної документації)*

| Найменування основного показника | Одиниця вимірювання | Відповідно до проектної документації | |
|--|------------------------|--------------------------------------|---|
| | | загальні | у тому числі пускового комплексу або черги |

Характеристика житлових будинків
(за наявності)

Загальна площа _____
вбудовано-
прибудованих
приміщень

(кв. метрів)

Кількість секцій _____

(за наявності)

Кількість поверхів _____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

| Тип квартири | Кількість | Загальна площа (кв. метрів) | Житлова площа (кв. метрів) |
|----------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|
| Однокімнатна | | | |
| Двокімнатна | | | |
| Трикімнатна | | | |
| Чотирикімнатна | | | |
| П'ятикімнатна | | | |
| Шестикімнатна | | | |
| Семикімнатна | | | |
| Восьмикімнатна і більше | | | |
| Усього | | | |

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення

(для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта _____

(кв. метрів)

Назва приміщення _____

Функціональне призначення _____

Площа приміщення _____

(кв. метрів)

Технічні характеристики _____

Відомості про кошторисну вартість

Кошторисна вартість _____
будівництва за
затвердженою
проектною
документацією,
у тому числі:

(тис. гривень)

- витрати на _____
будівельні роботи

- витрати на інвентар _____

- інші витрати _____

Відомості про виконання будівельних робіт

- Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи)

самостійно, без залучення підрядника)

Підрядник

(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний
номер облікової
картки платника
податків
(за наявності)

_____ *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за
наявності)*

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації _____

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: ____ - ____ - ____ - ____

Номер договору _____

Дата договору

____.____.____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса _____

*(індекс, область, район, громада, населений пункт,
вулиця, номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон _____

Відповідальна особа підрядника

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків _____
*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову
від прийняття реєстраційного номера облікової
картки платника податків, зазначаються серія і
номер паспорта)*

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат серія ____ № _____

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний

нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____._____._____

Відомості про інженера-консультанта
(заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант
(будівництво)

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Сертифікат серія ____ № _____

Телефон _____

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний, _____

обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Телефон _____

Договір про
надання інженерно-
консультаційних
послуг

№ _____ від ____ . ____ . ____

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

(прізвище, ініціали замовника та
посада (для юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності) на
кожній сторінці повідомлення)