

Додаток 4
до наказу Департаменту з питань
державного архітектурно-будівельного
контролю міста Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 09.01.2023 № 202

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Подання декларації			
1.1.	Подання замовником декларації через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, яка подана в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, здійснюється автоматично програмними засобами Реєстру будівельної діяльності в режимі реального часу з присвоєнням реєстраційного номера в цьому реєстрі та оприлюдненням цієї інформації на порталі електронної системи.	подання	
1.2.	Подання замовником пакету документів через центр надання адміністративних послуг: прийняття документів у замовників; створення через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача заявки з накладенням електронного підпису; завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником;	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	виконання	У день отримання документів

	надсилання до органу державного архітектурно-будівельного контролю			
2	Надходження документів до Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент)	Автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва		У день подання документів
3	Призначення відповідального виконавця і передача документів на опрацювання	Начальник управління дозвільних процедур, заступник начальника управління дозвільних процедур-начальник відділу дозвільних документів	виконання	У день отримання документів
4	Опрацювання декларації, прийняття рішення щодо реєстрації декларації або повернення на доопрацювання та внесення відповідних відомостей до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Посадові особи управління дозвільних процедур	виконання	9 робочих днів
5	Видача результату надання адміністративної послуги:			
5.1.	в електронній формі	Доступ заявника до результатів здійснюється через: 1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи; 2) електронний кабінет (у разі його наявності); 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.	виконання	У день прийняття рішення
5.2.	у паперовій формі	Центр надання адміністративних послуг	виконання	У день прийняття рішення

Загальна кількість робочих днів надання адміністративної послуги	10
Загальна кількість робочих днів надання адміністративної послуги відповідно до вимог чинного законодавства	10

Рішення про реєстрацію або повернення декларації про готовність об'єкта до експлуатації може бути розглянуто у порядку нагляду центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду (без права реєстрації декларації), або оскаржено до суду.

Директор Департаменту



Оксана ПОПОВИЧ