

Додаток 18
до наказу Департаменту з питань
державного архітектурно-будівельного
контролю міста Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 09.01.2023 № 202

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ресстрація зміни даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Подання повідомлення			
1.1.	Подання замовником повідомлення через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг		подання	
1.2.	Подання замовником повідомлення через центр надання адміністративних послуг: прийняття документів у замовника; створення через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача заявки з накладенням електронного підпису; завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником; надсилання до органу державного архітектурно-будівельного контролю	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	виконання	У день отримання документів
2	Надходження документів до Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент)	Автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва		У день подання документів Не пізніше наступного дня з дня отримання документів
3	Призначення відповідального виконавця і передача документів на опрацювання	Начальник управління дозвільних процедур, заступник начальника управління дозвільних процедур-начальник відділу дозвільних документів	виконання	
4	Опрацювання повідомлення та внесення відомостей до Ресстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Посадові особи управління дозвільних процедур	виконання	4 робочі дні

5	Видача результату надання адміністративної послуги;		
5.1.	в електронній формі	Доступ заявника до результатів здійснюється через: 1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи; 2) електронний кабінет (у разі його наявності); 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.	
5.2.	у паперовій формі	Центр надання адміністративних послуг	виконання
Загальна кількість робочих днів надання адміністративної послуги			5
Загальна кількість робочих днів надання адміністративної послуги відповідно до вимог чинного законодавства			5

Директор Департаменту



Оксана ПОПОВИЧ