

Додаток 8  
до наказу Департаменту з питань  
державного архітектурно-будівельного  
контролю міста Києва виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від 09.01.2023 № 202

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації  
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Подання декларації			
1.1.	Подання замовником декларації через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг		подання	
1.2.	Подання замовником декларації через центр надання адміністративних послуг: прийняття документів у замовників; створення через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача заявки з накладенням електронного підпису; завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником; надсилання до органу державного архітектурно-будівельного контролю	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	виконання	У день отримання документів
2	Надходження документів до Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент)	Автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва		У день подання документів
3	Призначення відповідального виконавця і передача документів на опрацювання	Начальник управління дозвільних процедур, заступник начальника управління дозвільних процедур-начальник відділу дозвільних документів	виконання	У день отримання документів
4	Опрацювання декларації та внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності	Посадові особи управління дозвільних процедур	виконання	2 робочі дні
5	Видача результату надання адміністративної послуги:			

5.1.	в електронній формі	<p>Доступ заявника до результатів здійснюється через:</p> <p>1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;</p> <p>2) електронний кабінет (у разі його наявності);</p> <p>3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.</p>		У день прийняття рішення
5.2.	у паперовій формі	Центр надання адміністративних послуг	виконання	У день прийняття рішення
Загальна кількість робочих днів надання адміністративної послуги				3
Загальна кількість робочих днів надання адміністративної послуги відповідно до вимог чинного законодавства				3

Директор Департаменту



Оксана ПОПОВИЧ