



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

20.04.2023 № 6294/6335

**Про затвердження Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 7 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.

2. Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.



Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 20.04.2023 № 6294/6335

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-  
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 40224921)

(нова редакція)

Київ  
2023

1. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 761/1625 «Про утворення Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, постійній комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

У межах делегованих Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» державних повноважень Департамент є підконтрольним центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю стосовно об'єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) класами наслідків (відповідальності) на території міста Києва.

4.2. Виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності стосовно об'єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) класами наслідків (відповідальності).

4.3. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги: вносить інформацію до Реєстру будівельної діяльності, зазначену в повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт з підстав, визначених законом;

припиняє право на початок виконання підготовчих або будівельних робіт у випадках та порядку, визначених законом;

видає дозвіл на виконання будівельних робіт з підстав, визначених законом;

відмовляє у видачі дозволу на виконання будівельних робіт з підстав, визначених законом;

анулює дозвіл на виконання будівельних робіт у разі наявності підстав, визначених законом;

приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає та відмовляє у видачі сертифікатів, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації для усунення виявлених недоліків).

5.4. У разі виявлення факту подання недостовірних даних, наведених у надісланому повідомленні чи зареєстрованій декларації, які є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом, зокрема якщо він збудований або будується на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи, чи без належно затвердженого проекту або будівельного паспорта, а також у разі набрання законної сили судовим рішенням про скасування містобудівних умов та обмежень Департамент звертається до суду із позовом про скасування реєстрації такої декларації або про припинення права на виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення.

5.5. Звертається до суду з позовом про знесення самочинно збудованих об'єктів та компенсацію витрат, пов'язаних з таким знесенням з підстав, визначених законом.

5.6. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням:

5.6.1. Вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції.

5.6.2. Порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої

документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконаладжувальні роботи.

5.6.3. Інших вимог, установлених законодавством.

5.7. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту.

5.8. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту.

5.9. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

5.10. Виявляє факти самочинного будівництва об'єктів.

5.11. Визначає самостійно або із залученням експертної організації чи експерта, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на об'єктах самочинного будівництва клас наслідків (відповідальності) таких об'єктів.

5.12. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку у сфері містобудівної діяльності та вживає заходів для усунення недоліків.

5.13. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.14. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

5.15. Розробляє міські цільові програми у сфері містобудівної діяльності.

5.16. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.17. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.18. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.19. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.20. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.21. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.22. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.23. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) інформаційні й аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.24. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.25. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.26. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.27. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.28. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.29. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.30. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.31. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.32. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.33. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.34. Реалізує державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.35. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.36. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.37. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.38. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.39. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.40. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій,

органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері містобудівної діяльності на території міста Києва.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку й іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи в установленому порядку.

6.7. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.8. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

7.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

7.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону.



7.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проєкту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

7.3.1. Усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил.

7.3.2. Зупинення підготовчих та будівельних робіт.

7.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам будівельних норм і правил, затвердженим проєктним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проєктною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

7.5. Проводити перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам норм і правил згідно із законодавством.

7.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

7.7. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, потрібні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

7.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомок і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

7.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

7.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.

7.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

8. Департамент щомісяця до 5 числа місяця, що настає за звітним кварталом, надає постійній комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин інформацію за формою, затвердженою постійною комісією.

9. На вимогу постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, але рідше ніж один раз на рік, керівник Департаменту або особа, що його заміщує, звітує перед

постійною комісією про свою діяльність за умови попередження про дату звіту за 14 календарних днів.

10. Департамент під час виконання покладених на нього завдань у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, зокрема, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, з органами Національної поліції, прокуратури, державної статистики й іншими правоохоронними і контролюючими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

11. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

12. Директор Департаменту:

12.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

12.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

12.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

12.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

12.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

12.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

12.8. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

12.10. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради та засіданнях її органів.

12.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими

структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

12.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

12.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

12.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

12.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

12.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

12.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

12.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

14. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора

Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

15. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

16. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

17. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

19. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: ДАБК міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Kyiv city Department for State Architectural and Construction Control of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

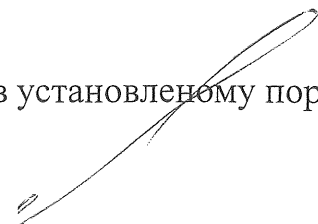
скорочене найменування англійською мовою: Kyiv city DSACC;

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

20. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001.

21. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО