

Інформація

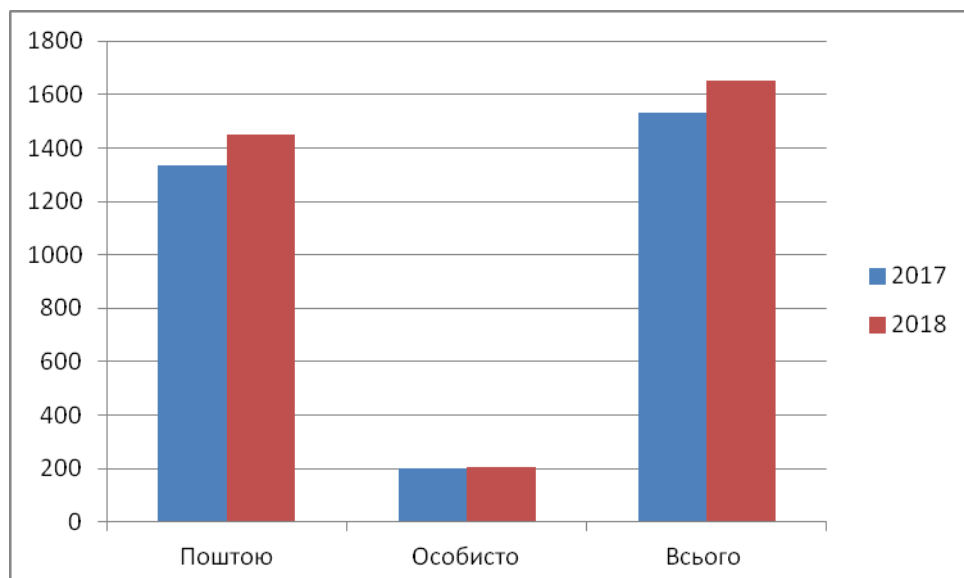
про підсумки роботи із розгляду звернень громадян у Департаменті з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2018 по 30.06.2018

У Департаменті з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) робота із зверненнями громадян проводиться у порядку, визначеному Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (далі – Указ), постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями керівництва Київської міської державної адміністрації та іншими нормативно – правовими актами, що регламентують роботу із зверненнями громадян.

З 01.01.2018 по 30.06.2018 до Департаменту надійшло 1654 звернення громадян. З них 1449 звернень надійшло поштою (у тому числі електронною поштою – 129 звернень), а 205 звернень було отримано на особистому прийомі. За звітний період було отримано 340 колективних звернень та 6 повторних звернень. Від громадян пільгових категорій, які потребують соціального захисту та підтримки загалом було отримано 18 звернень. До Департаменту за звітний період звернулося 58500 громадян (враховуючи колективні звернення).

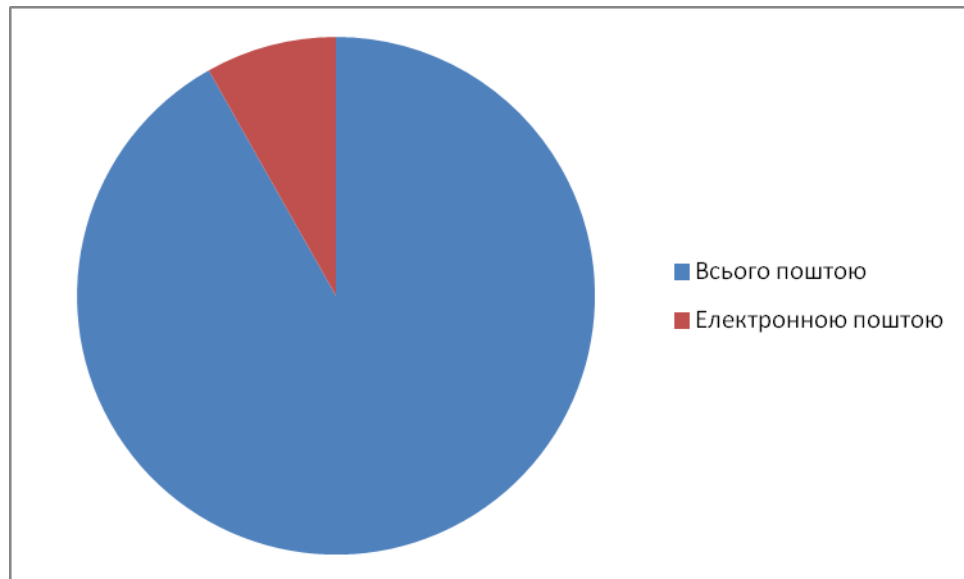
Співвідношення отриманих у звітному періоді звернень у порівнянні з аналогічним періодом 2017 року відображено на Діаграмі 1.

Діаграма 1



Співвідношення отриманих листів звичайною та електронною поштою відображено на Діаграмі 2.

Діаграма 2



Слід відмітити значне зменшення кількості повторних звернень громадян, у порівнянні з першим півріччям 2017 року. Дане співвідношення відображено на Діаграмі 3.

Діаграма 3



За період з 01.01.2018 по 30.06.2018 року із Київської міської державної адміністрації до Департаменту надійшло 756 звернень громадян. З них 679 звернень було опрацьовано та надано роз'яснення з порушених питань, 77 звернень ще знаходиться на виконанні у Департаменті (згідно термінів виконання). Слід відмітити відсутність звернень, виконаних з порушенням термінів.

За звітний період директором Департаменту було проведено 24 особисті прийоми та прийнято 56 громадян. Також було проведено 17 прямих «гарячих» телефонних ліній, та було прийнято 17 телефонних дзвінків. Виїзні прийоми громадян директором Департаменту не проводяться.

До основних питань, які порушуються у зверненнях громадян до Департаменту належать:

- питання перевірки законності будівництва, реконструкції та інших будівельних робіт у м. Києві. На підставі таких звернень Управління контролю за будівництвом Департаменту проводить перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності під час виконання будівельних робіт. У разі виявлення правопорушень, вживаються відповідні заходи державного архітектурно-будівельного контролю.
- Питання наявності та порядку отримання дозвільної документації щодо об'єктів будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із незначними (СС1) та середніми (СС2) наслідками, відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». Роз'яснення з порушених питань громадянам надає Управління дозвільних процедур Департаменту.

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у Департаменті було затверджено на 2018 рік:

- план заходів організації роботи зі зверненнями громадян;
- графік проведення особистих прийомів громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом Департаменту;
- план роботи зі зверненнями громадян у Департаменті;
- графік надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам Департаменту;
- графік звітування керівників структурних підрозділів перед директором Департаменту;
- графік проведення перевірок організації роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах Департаменту;

Згідно плану роботи зі зверненнями громадян у Департаменті 04.04.2018 було проведено нараду під головуванням директора Департаменту В. Кузьменка «Про підведення підсумків роботи зі зверненнями громадян у 1 кварталі 2018 року».

Згідно графіку проведення перевірок організації роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах Департаменту співробітниками відділу інформаційно-організаційної роботи та контролю було проведено перевірки організації роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах. В управлінні дозвільних процедур 11.04.2018 та в управлінні контролю за будівництвом 13.04.2018 року. За результатами перевірок були складені відповідні довідки та надано методичні рекомендації щодо підвищення ефективності розгляду звернень громадян та підготовки відповідей на них, у тому числі проектів відповідей за підписом Київського міського голови.

Згідно графіку надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам Департаменту 18.04.2018 було проведено нараду під головуванням директора Департаменту В. Кузьменка на тему «Аналіз та систематизація питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, виявлення причин, що їх породжують».

Відповідно до графіку звітування керівників структурних підрозділів перед директором Департаменту з питань організації роботи зі зверненнями громадян Управління дозвільних процедур прозвітувало належним чином 19.03.2018 та 18.06.2018, а Управління контролю за будівництвом відповідно - 21.03.2018 та 20.06.2018 року.

Для запобігання формального підходу до розгляду звернень громадян у структурних підрозділах Департаменту проводяться наради з обговорення нагальних питань робочого процесу.

На нарадах у директора Департаменту розглядаються питання виконавської дисципліни при опрацюванні звернень громадян. Окремо наголошується про персональну відповідальність за належне вирішення, у межах своїх повноважень, питань, порушених у зверненнях громадян.

Перший заступник директора

О. Попович