

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від 18.05.2023 № 6334/6375



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ
КЛІМАТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний номер 41819431)
(нова редакція)

м. Київ
2023

1. Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління екології та природних ресурсів з Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та у визначених законодавством України випадках виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданням Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, адаптації до зміни клімату і виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди.

4.2. Здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій

та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва, формування, збереження та використання екологічної мережі.

4.3. Інформування населення, підприємств, установ і організацій через засоби масової інформації та шляхом оприлюднення інформації на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль у межах компетенції за їх реалізацією.

5.2. Здійснює оцінку ризиків та вразливості міста Києва до зміни клімату.

5.3. Забезпечує розроблення стратегії адаптації до зміни клімату та надає пропозиції щодо включення питань адаптації до зміни клімату до програм економічного і соціального розвитку міста Києва, до Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з їх реалізації.

5.4. Забезпечує підготовку та виконання пілотних проєктів з розроблення і виконання місцевих планів з адаптації до зміни клімату на території міста Києва.

5.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди, зокрема з питань адаптації та підвищення опірності до зміни клімату в місті Києві.

5.6. Забезпечує реалізацію рішень Київської міської ради у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.7. Бере участь у межах компетенції у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих, міських цільових програм.

5.8. Розробляє проєкти міських цільових програм та забезпечує їх виконання.

5.9. Бере участь у підготовці проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.10. Затверджує за поданням Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами відповідної території).

5.11. Затверджує для підприємств, установ та організацій ліміти використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних

ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста Києва.

5.12. Розробляє проєкт Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища на поточний рік, за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики і подає на розгляд сесії Київської міської ради в установленому порядку.

5.13. Розробляє проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо затвердження розподілу коштів міського природоохоронного фонду для фінансування Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища на поточний рік, та забезпечує його погодження в установленому порядку.

5.14. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

5.15. Забезпечує систематичне та оперативне інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища у місті Києві.

5.16. Забезпечує щорічне інформування Київської міської ради та населення про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва.

5.17. Бере участь в організації екологічної освіти та екологічного виховання громадян.

5.18. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища у визначеному законодавством порядку в місті Києві.

5.19. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради про надання у користування надр для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

5.20. Попередньо погоджує спеціальні дозволи про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

5.21. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради в порядку, передбаченому законодавством України, щодо позбавлення землевласників і землекористувачів права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб у разі порушення ними порядку і умов користування надрами на наданих їм у власність або користування земельних ділянках.

5.22. Здійснює погодження та підготовку і забезпечує подання проєктів рішень Київської міської ради щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних

засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

5.23. Здійснює підготовку та забезпечує подання проєктів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

5.24. Погоджує проєкти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

5.25. Погоджує проєкти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі.

5.26. Погоджує проєкти землеустрою щодо впорядкування території міста Києва у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, або прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі.

5.27. Погоджує робочі проєкти, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі.

5.28. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів.

5.29. Погоджує проєкти водоохоронних зон.

5.30. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

5.31. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів і забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо встановлення цих лімітів.

5.32. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів підприємствам, установам і організаціям, які відкачують ці води для запобігання затоплення шахт, кар'єрів та рудників під час видобування корисних копалин.

5.33. Готує проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов

скидання дренажних вод у водні об'єкти підприємствам, установам і організаціям, які експлуатують дренажні системи для ліквідації підтоплення, заболочення чи вторинного засолення зрошуваних земель.

5.34. Погоджує індивідуальні регламенти скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод у поверхневі водні об'єкти підприємствам, установам і організаціям, що мають накопичувачі промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод.

5.35. Погоджує створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод, та забезпечує розробку та подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволу на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

5.36. Погоджує проекти проведення на землях водного фонду робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, огорож, поглибленням дна для забезпечення судноплавства, у тому числі експлуатаційне днопоглиблення (роботи, що проводяться з метою підтримання заданих навігаційних габаритів внутрішніх водних шляхів, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок)), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт.

5.37. Погоджує в окремих випадках добування у водоохоронній зоні піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок.

5.38. Погоджує проекти встановлення розміру смуг відведення та режиму користування ними відповідно до законодавства.

5.39. Погоджує межі зон санітарної охорони водних об'єктів на території міста Києва.

5.40. Забезпечує вжиття заходів у межах компетенції щодо охорони підземних вод від вичерпання і забруднення у разі надходження в установленому порядку повідомлення щодо розкриття водоносних горизонтів з підземною водою питної якості від осіб, які проводять бурові, гірничі та інші роботи, пов'язані з пошуками, розвідкою, експлуатацією родовищ корисних копалин.

5.41. Вносить подання Київській міській раді щодо додаткового встановлення відповідно до закону переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на території міста Києва, з урахуванням особливостей екологічної ситуації у місті Києві.

5.42. Вносить подання Київській міській раді щодо затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря у разі перевищення нормативів екологічної безпеки.

5.43. Видає дозволи на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

5.44. Установлює тривалість кожного етапу та потрібне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі під час поетапного зниження викидів забруднювальних речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами – суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

5.45. Видає у виняткових випадках дозволи на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

5.46. Надає висновки щодо можливості видачі дозволів на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

5.47. Визначає розрахунковим методом та встановлення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі для організацій та підприємств в установленому порядку.

5.48. Здійснює функції органу управління якістю атмосферного повітря в місті Києві.

5.49. Здійснює в межах компетенції контроль у сфері охорони атмосферного повітря на території міста Києва.

5.50. Погоджує в установленому порядку надання лісів у постійне користування.

5.51. Здійснює підготовку проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження ліміту використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

5.52. Установлює ліміти використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

5.53. Здійснює підготовку проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

5.54. Установлює максимальні норми безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

5.55. Погоджує виділення особливо захисних лісових ділянок.

5.56. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

5.57. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових

ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.58. Погоджує переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.59. Бере участь у роботі комісії з обстеження насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки в межах територій природно-заповідного фонду.

5.60. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони, використання і відтворення тваринного світу.

5.61. Погоджує в установленому порядку питання щодо надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

5.62. Здійснює підготовку проєктів рішень Київської міської ради про надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

5.63. Забезпечує організацію та здійснення заходів щодо охорони тваринного світу та поліпшення середовища його існування.

5.64. Надає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин та готує відповідний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо порядку проведення відповідних заходів.

5.65. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову у випадках, коли дикі тварини, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.

5.66. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення окремих територій міста Києва, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин і погіршенню середовища їх існування.

5.67. Здійснює в межах компетенції контроль у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу.

5.68. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо затвердження Переліку видів рослин, що підлягають особливій охороні на території міста Києва та не занесені до Червоної книги України, але є рідкісними або такими, що перебувають під загрозою зникнення на території міста Києва та положення про нього.

5.69. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

5.70. Розробляє в межах компетенції та бере участь у виконанні місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

5.71. У межах компетенції координує та сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

5.72. Здійснює в межах компетенції контроль у сфері поводження з відходами та за діяльністю об'єктів поводження з відходами в установленому порядку.

5.73. Організовує та сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

5.74. Складає, веде і зберігає реєстри об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів, збирає та зберігає копії реєстрових карт об'єктів утворення відходів, оброблення та утилізації відходів.

5.75. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів, що підлягають включенню до реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.

5.76. Розглядає та затверджує проекти паспортів місць видалення відходів. Здійснює щорічний перегляд і уточнення та погодження паспортів місць видалення відходів.

5.77. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

5.78. Видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки.

5.79. Забезпечує ліквідацію безхазяйних відходів у встановленому порядку.

5.80. Погоджує місця розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

5.81. Здійснює в межах компетенції моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.

5.82. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

5.83. Забезпечує реалізацію повноважень Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) з питань спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.84. Розглядає та затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин).

5.85. Затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.86. Здійснює підготовку і забезпечує подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

5.87. Попередньо розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.88. Забезпечує у разі схвалення клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання.

5.89. Забезпечує розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

5.90. Забезпечує підготовку і подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.91. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань підприємствам, установам, організаціям і громадянам на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають.

5.92. Забезпечує ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених у межах / на території міста Києва.

5.93. Погоджує проєкти організації територій ботанічних садів місцевого значення.

5.94. Погоджує проєкти зонування та організації територій зоологічних парків місцевого значення.

5.95. Погоджує проєкти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

5.96. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста Києва.

5.97. Видає наказ про видалення зелених насаджень або наказ про відмову у видаленні зелених насаджень у встановленому порядку.

5.98. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

5.99. Затверджує склад постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

5.100. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

5.101. Здійснює спільно з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

5.102. Надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проєкту документа державного планування місцевого рівня.

5.103. Надає зауваження і пропозиції до проєкту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.

5.104. Забезпечує інформування та участь громадськості під час проведення стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».

5.105. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

5.106. Вносить та обробляє дані в Єдиному Реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень.

5.107. Надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

5.108. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

5.109. Забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля.

5.110. Забезпечує у процесі оцінки впливу на довкілля підготовку звіту про громадське обговорення.

5.111. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

5.112. Здійснює в межах компетенції державне управління у сфері формування, збереження та використання екомережі на території міста Києва.

5.113. Забезпечує розроблення та виконання місцевих схем та програм розвитку екомережі, проведення потрібних для цього наукових досліджень.

5.114. Погоджує місцеві схеми формування екомережі міста Києва та забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження цих схем.

5.115. Складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва, готує і подає проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва до відповідних переліків.

5.116. Забезпечує інформування населення через засоби масової інформації про розроблення схем екомережі міста Києва.

5.117. Здійснює в межах компетенції контроль за формуванням, збереженням та використанням екомережі на території міста Києва.

5.118. Готує та подає в установленому порядку екологічний паспорт міста Києва Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

5.119. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.120. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.121. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.122. Здійснює в межах компетенції координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування.

5.123. Забезпечує взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності.

5.124. Забезпечує підвищення рівня поінформованості населення шляхом інформування через місцеві ЗМІ пріоритетів у сфері охорони навколишнього природного середовища та реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища та поліпшення екологічної ситуації на території міста Києва.

5.125. Організовує виконання науково-дослідних та інших робіт з питань охорони довкілля.

5.126. Забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій у межах природоохоронних територій та інші.

5.127. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища у визначених законодавством випадках.

5.128. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.129. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.130. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.131. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, включення підприємств до комунальних об'єднань, виходу підприємств з комунальних об'єднань, а також щодо припинення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, що підпорядковані Департаменту.

5.132. Погоджує в межах компетенції фінансові плани комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, що підпорядковані Департаменту.

5.133. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.134. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.135. Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.136. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.137. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.138. Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, необхідні для виконання своїх завдань в установленому порядку.

5.139. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.140. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні, аналітичні матеріали та статистичну звітність для подання Київському міському голові.

5.141. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.142. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.143. Забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема в електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії.

5.144. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.145. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.146. Забезпечує захист персональних даних.

5.147. Надає в межах компетенції в установленому законом порядку адміністративні послуги.

5.148. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент у межах своєї компетенції має право:

6.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію,

документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Здійснювати контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

6.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

6.7. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про правопорушення.

6.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.9. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справі з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексу України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6.10. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами, брати участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, засіданнях з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.11. Брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.12. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі

інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.3. Забезпечує подання на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент.

9.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління Департаменту, підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Накази директора Департаменту, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.8. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.9. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій (об'єднань), забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.11. Вносить на ім'я Київського міського голови в установленому порядку подання про розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

9.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає відповідні доручення.

9.13. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.14. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.15. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.17. Здійснює добір кадрів.

9.18. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.19. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.20. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.21. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. В Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту, інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплено за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Environment and Adaptation to Climate Change executive Body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Environment and Adaptation to Climate Change.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.