

## МЕМОРАНДУМ

про взаємодію між Управлінням туризму та промоцій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),  
та  
Національним заповідником «Києво-Печерська лавра»

м. Київ

«22» листопада 2023 р.

Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі начальника Управління **Радової Марини Сергіївни**, яка діє на підставі Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з однієї сторони, та

**Національний заповідник «Києво-Печерська лавра»** в особі генерального директора **Остапенка Максима Анатолійовича**, який діє на підставі Положення з другої сторони, (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Меморандум про взаємодію щодо розвитку туристичної сфери міста Києва, а саме:

### 1. Мета Меморандуму

1.1. Цей Меморандум укладається з метою розвитку туристичного потенціалу міста Києва, просування позитивного іміджу Національного заповідника "Києво-Печерська лавра" (далі - Заповідник), збільшення кількості відвідувачів Заповідника та розвитку масового туризму міста шляхом створення сучасного туристичного продукту, промоції туристичних дестинацій, нових туристичних маршрутів, підвищенню якості туристичних послуг, шляхом налагодження та підтримання конструктивного співробітництва між Сторонами.

1.2. Співпраця між Сторонами сприятиме розвитку масового туризму, залученню до організованого, активного, культурного відпочинку і змістовного дозвілля мешканців та гостей міста Києва.

1.3. Сприяння ефективній співпраці між Сторонами на основі принципів взаємної вигоди та здійснення обміну досвідом у сферах, що становлять взаємний інтерес.

1.4. Пошук і встановлення контактів з рекламодавцями, меценатськими організаціями та фондами, науковими організаціями та інвесторами з метою сприяння реалізації напрямів цього Меморандуму.

### 2. Наміри Сторін

Основними напрямками діяльності Сторін є:

2.1. Поширення інформації щодо туристичного потенціалу Заповідника та міста Києва серед мешканців та гостей столиці.

2.2. Взаємодія з метою всебічної промоції туристичного потенціалу Заповідника та міста Києва.

2.3. Залучення учасників процесу в заходах навчальної, туристичної, історико-культурної, наукової спрямованості.

2.4. Організаційна допомога у розвитку екскурсійної справи.

2.5. Співпраця в наданні екскурсійних послуг та туристичному обслуговуванні партнерів з інших туристичних дестинацій.

2.6. Інформаційна та організаційна допомога у реалізації проектів туристичної направленості.

2.7. Створення позитивного іміджу Заповідника та міста Києва, як столиці європейського рівня шляхом організації соціальної реклами та підвищення рівня обізнаності в культурно-мистецькому, науковому й освітньому напрямках, а також щодо

важливості охорони й збереження історико-культурної спадщини під час міського туризму.

2.8. Сприяння налагодженню прямих контактів між партнерами для Сторін.

2.9. Взаємне інформування щодо міжнародних заходів (програм, проєктів, договорів, виставок тощо), спрямованих на розвиток співробітництва між Сторонами та зовнішніми партнерами.

2.10. Проведення науково-практичних та науково-методичних заходів: науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, акцій та інших заходів за узгодженими темами, що становлять спільний інтерес, зокрема семінарів, бізнес-форумів, ділових зустрічей, круглих столів з представниками посольств, торгово-промислових палат, міжнародних урядових та громадських організацій, бізнес структур.

2.11. Спільна участь у міжнародних академічних програмах, виконання дослідницької роботи в рамках міжнародних грантів, а також участь у науково-технічних і науково-дослідних проєктах міжнародного та регіонального рівнів.

2.12. Надання можливості співробітникам Сторін публікувати спільні наукові та навчально-методичні праці за результатами спільної науково-дослідницької діяльності.

### **3. Взаємини Сторін**

3.1. Кожна Сторона може ініціювати нові форми співпраці, які після узгодження з іншою Стороною, за письмовою домовленістю, включаються до Меморандуму.

3.2. Доповнення, зміни до Меморандуму та конкретизація напрямів діяльності оформлюються окремими протоколами.

### **4. Строк дії Меморандуму та порядок його розірвання**

4.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2025 року включно. Дія Меморандуму автоматично пролонгується на кожний наступний рік, у випадку, якщо жодна зі Сторін не повідомить іншу, не менше, як за один місяць до закінчення відповідного терміну про свій намір припинити дію Меморандуму.

4.2. Меморандум може бути розірваний достроково за згодою Сторін або за вимогою однієї зі Сторін, при цьому про день припинення його дії Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за місяць до моменту фактичного припинення відносин за цим Меморандумом.

### **5. Конфіденційність**

5.1. Сторони відповідають за забезпечення конфіденційності інформації, отриманої під час виконання Меморандуму та отриманих результатів.

5.2. Щодо дотримання конфіденційності Сторони несуть відповідальність як за свої дії, так і за дії своїх представників.

5.3. Протягом строку дії Меморандуму, а також після його припинення, Сторони не мають права передавати третім особам або в інший спосіб розголошувати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання Меморандуму, так само як і не повинні недобросовісно використовувати таку інформацію.

5.4. Сторона, яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, встановленому законодавством України.

5.5. Не вважається порушенням конфіденційності передача конфіденційної інформації третім особам, якщо її непердача буде порушенням законодавства України.

### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Сторони підтверджують, що в разі якщо будь-яка умова Меморандуму стане або буде визнана недійсною, у зв'язку з невідповідністю Закону, то така умова не буде

братися до уваги або ж Сторонами будуть вжиті заходи щодо зміни Меморандуму тією мірою, щоб зробити Меморандум дійсним і зберегти в повному обсязі наміри Сторін.

6.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

6.3. Сторони погоджуються, що обробка, поширення та використання, а також захист персональних даних, отриманих у результаті виконання Меморандуму, буде здійснюватися з дотриманням вимог чинного законодавства України.

6.4. Меморандум є відкритим до залучення будь-яких третіх осіб та організацій, що повністю відповідають критеріям Меморандуму.

6.5. Меморандум складено у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

### 7. Реквізити та підписи Сторін

<p>Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Начальник Управління            Радова М.С.</p> 	<p>Національний заповідник «Києво-Печерська лавра»</p> <p>Генеральний директор            Остапенко М.А.</p> 
---	---

