



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ м. КИЄВА

НАКАЗ

«10» 11 2023

№ 36

Про затвердження Стратегічного плану діяльності Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, Положення про Державний архів м. Києва, затвердженого рішенням II сесії Київської міської ради IX скликання від 02.03.2023 № 6016/6057, з метою визначення стратегічних цілей, завдань та заходів

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Стратегічний план діяльності Державного архіву м. Києва.
2. Завідувачу сектору діловодного забезпечення Крамаренко Ганні Дмитрівні забезпечити оприлюднення Стратегічного плану, затвердженого цим наказом, на офіційному вебпорталі територіальної громади м. Києва kyivcity.gov.ua.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державного архіву

м. Києва від «10» 11 2023 № 36

СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ

Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на період з 2024 до 2028 року

Розділ I

Мета (місія)

Стрімкий розвиток інформаційних технологій, глобальні трансформації науково-технічного, соціально-економічного, соціокультурного, інформаційного характеру, складні вимагають вироблення та впровадження інновацій за для інтеграції України у глобальні світові процеси.

Пандемія COVID-19 та військова агресія Російської Федерації проти України показали важливість зростання ролі цифрової трансформації задля збереження інституційності державних органів Української держави, збереження та розвитку місцевого самоврядування, надання якісних послуг громадянам України, тощо.

Стратегія розвитку Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на період з 2024 до 2028 року передбачає низку заходів спрямованих на впровадження новітніх технологій та системних рішень у організації архівної справи і діловодства на території міста Києва. Координація діяльністю органів державної влади, місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань архівної справи і діловодства. Підвищення рівня доступу до архівних інформаційних ресурсів.

Розділ II

Аналіз поточної ситуації у сфері діяльності

Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) підзвітний та підконтрольний Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

З питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері архівної справи Державний архів взаємодіє з Державною архівною службою України.

Державний архів здійснює свою діяльність у таких напрямках:

1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства.
2. Здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва, координація діяльності органів державної влади, органів місцевого

самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, зокрема приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права (приватні архіви), у питаннях архівної справи і діловодства.

3. Внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться.

4. Проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства й археографії, упровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ.

5. Здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи.

В Державному архіві м. Києва зберігається великий за обсягами та змістом масив архівних документів з історії міста Києва, що відображають соціально-демографічне, економічне, політичне і культурне життя міста та його жителів, починаючи з XVII століття по теперішній час.

Завданням архіву є інтегрувати її в національний та світовий інформаційний простір, забезпечивши реалізацію права всіх суб'єктів інформаційних відносин - органів державної влади, інститутів громадянського суспільства та громадян на отримання інформації, що міститься в архівних документах. При цьому створити належні умови для зберігання носіїв інформації - архівних документів, які є складовою Національного архівного фонду України.

Створено інформаційний проект «Чорнобиль. Хроніка Києва» - онлайн архів до 35-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС, до якого включено 504 документи.

Документи архіву, що відображають трагічні події в урочищі Бабин Яр (репресії 30-х років XX ст., розстріли військовополонених та цивільного населення в роки Другої світової війни, Куренівська катастрофа 1961 р.) включено до міжнародного реєстру «Пам'ять світу» Міжнародним консультативним комітетом ЮНЕСКО.

Декілька років поспіль Державний архів співпрацює з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр». Створений у рамках проекту «Імена» Меморіалу Голокосту «Бабин Яр» онлайн архів постійно поповнюватиметься новими документами, серед яких цифрові копії архівних документів Державного архіву м. Києва, які стосуються трагедії Бабиного Яру, актових книг РАЦСів.

З метою забезпечення збереженості архівних документів та розширення доступу до інформації, що міститься в архівних документах Державним архівом розроблено Програму заходів з виготовлення цифрових копій документів Національного архівного фонду Державного архіву м. Києва та описів справ на 2022-2025 роки. В рамках програми всього заплановано здійснити оцифрування 1525 архівних справ, створивши 688400 електронних копій документів Національного архівного фонду та 2336 описів справ, 180000 електронних копій аркушів.

З метою розширення доступу до ретроспективної інформації на вебсайті Державного архіву розміщено:

- проіндексовані актові записи про народження у м. Києві за період з 1919 до 1936 року (200,0 тис. записів);
- оцифровані аркуші актових записів книг реєстрації актів громадянського стану в місті Києві за період з 1925 до 1936 року (550 книг);
- електронні описи фондів Державного архіву м. Києва (понад 2,5 тис. описів).

Для забезпечення доступу громадян до соціально-правової інформації на вебсайті архіву розміщено перелік ліквідованих установ м. Києва, які передали документацію з кадрових питань на зберігання до архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

Щорічно архівом опрацьовується більше 3,0 тисяч запитів громадян. З них 53% становлять запити соціально-правового характеру, 24% - майнового характеру, 23% - за документами відділів РАІС та біографічного характеру.

Комплексну оцінку зовнішніх та внутрішніх чинників, що впливають на розвиток та результати діяльності Державного архіву, відображено в **SWOT-аналізі**:

S (Strengths) – Сильні сторони	Можливості
Великий масив ретроспективної інформації	Популяризація архівних документів, інтеграція їх у світовий інформаційний простір, практичну діяльність органів виконавчої влади, структурних підрозділів КМДА тощо
Оцифрування архівних документів, створення е-архіву	Взаємодія з інститутами громадянського суспільства з питань цифровізації документів, швидке створення великої кількості електронних копій архівних документів
Взаємодія з архівними підрозділами районних в місті Києві державних адміністрацій	Розвинута інформаційна база даних
W (Weaknesses) – Слабкі сторони	Загрози
Розташування архіву в житловому будинку із зношеними комунікаціями	Незадовільні умови зберігання архівних документів і як результат їх втрата
Недостатнє фінансування	Відсутність можливості оцифрування документів на належному рівні, створення інформаційно-пошукових баз даних, проведення реставраційних та ремонтних робіт документів, що руйнуються
Низький рівень оплати праці	Відтік спеціалістів з архівної галузі

Розділ III
Стратегічні цілі та завдання Державного архіву м. Києва
на 2024 – 2028 роки

Стратегічна ціль № 1 Забезпечення дистанційного доступу органів державної влади, інститутів громадянського суспільства та громадян до архівних документів.

Завдання 1.1 Оцифрування документів Національного архівного фонду Державного архіву м. Києва.

Завдання 1.2 Створення архівних інформаційних ресурсів та баз даних.

Завдання 1.3 Забезпечення доступу до архівних інформаційних ресурсів в режимі онлайн.

Стратегічна ціль № 2 Створення єдиного веб-порталу Державного архіву м. Києва, архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, Київського державного нотаріального архіву.

Завдання 2.1 Створення переліку фондів, які зберігаються в архівних відділах районних в місті Києві державних адміністрацій, Київському державному нотаріальному архіві.

Завдання 2.2 Створення електронного реєстру ліквідованих підприємств, установ та організацій м. Києва, приватних нотаріусів, діяльність яких припинено

Завдання 2.3 Створення інформаційно-пошукової системи до реєстру ліквідованих підприємств, установ, організацій, приватних нотаріусів, що припинили свою діяльність

Стратегічна ціль № 3 Розвиток комунікативної політики Державного архіву

Завдання 3.1 Використання соціальних мереж, пошукових систем, веб-сайту архіву як засобів популяризації архівної інформації

Завдання 3.2 Налагодження ефективної взаємодії з різними установами, органами влади, фондами, ЗМІ, здійснення пошуку нових партнерів для співпраці у національному та світовому інформаційному просторі

Розділ IV

Аналіз поточної ситуації у сфері діяльності і відповідно визначених стратегічних цілей та завдань на 2024 – 2029 роки

Стратегічна ціль № 1 Забезпечення дистанційного доступу органів державної влади, інститутів громадянського суспільства та громадян до архівних документів.

Питання доступу до архівної ретроспективної інформації, архівних ресурсів є пріоритетним напрямком роботи Державного архіву. Розміщення на вебсайті архіву оцифрованих архівних документів та довідкового апарату до них є необхідною складовою роботи архіву та прискорює інтеграції України у міжнародний культурний простір.

У Державному архіві м. Києва зберігається 989105 архівних справ на паперових носіях інформації, а також науково-технічна, картографічна документація. Справи систематизовані у 1762 фонди та мають 4178 описів.

Протягом 2022 року створено 161713 файлів на документи архіву та 47434 файли на довідковий апарат (описи) до них. У рубриці е-архів на веб сайті архіву щомісячно розміщуються створені цифрові копії архівних документів. Програмний підхід до цифрового розвитку дає можливість спрогнозувати необхідну кількість людських та технічних ресурсів, необхідних для виконання запланованого обсягу робіт.

Створений онлайн ресурс дає можливість доступу до архівної інформації з домашнього комп'ютера або з іншого зручного для користувача місця, ознайомитися із складом та змістом архівних фондів і надіслати на електронну пошту архіву запит або замовлення на користування архівними документами у читальному залі архіву.

Станом на 01.10.2023 архівом оцифровано 3108 справ, що становить 0,3 % від загальної кількості справ.

Враховуючи вищезазначене необхідно посилити роботу з оцифрування документів. Здійснювати планове проведення робіт, оснащення необхідними для виконання запланованих завдань технічними засобами та забезпечення людськими ресурсами.

Повномасштабне вторгнення Російської Федерації у лютому 2022 року на територію України, загроза ракетних атак, відсутність світла тощо створюють певні ризики у реалізації запланованих завдань. Державний архів використовує наявні можливості для забезпечення здійснення покладених на нього функцій в умовах війни.

Заплановані завдання на 2024 – 2028 роки

Ключове завдання у 2024 – 2028 роках	Очікуваний результат
Завдання 1.1 Оцифрування документів Національного архівного фонду Державного архіву м. Києва	Надання безперешкодного доступу до інформації та задоволення інформаційних потреб людей
Завдання 1.2 Створення архівних інформаційних ресурсів та баз даних	Широке оприлюднення, ефективне використання документної інформації
Завдання 1.3 Забезпечення доступу до архівних інформаційних ресурсів в режимі онлайн	Швидкий та зручний пошук необхідної інформації

Стратегічна ціль № 2 Створення єдиного вебпорталу Державного архіву м. Києва, архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, Київського державного нотаріального архіву.

В Державному архіві м. Києва зберігається 1959 од.зб. документів з кадрових питань. В архівних відділах районних в місті Києві Державних адміністрацій зберігається 275441 од.зб. документів з кадрових питань підприємств, установ та організацій м. Києва, зокрема ліквідованих. Заповнення архівосховищ архівних відділів районних в місті Києві Державних адміністрацій становить 119 %. З метою збереження та упорядкування інформації Державним архівом створено та оприлюднено на сайті архіву:

Перелік ліквідованих установ, документи яких передано на зберігання до правонаступників з розбивкою по районах м. Києва та зазначенням періоду документів;

Перелік підприємств, установ, організацій, які передали документи з кадрових питань на зберігання до архівних відділів/сектору районних в місті Києві державних адміністрацій з розбивкою по районах та зазначенням періоду документів;

Інформація про реорганізацію установ.

Завдяки взаємодії Державного архіву та архівних відділів/сектору районних в місті Києві державних адміністрацій, щорічно здійснюється оновлення вищезазначених переліків. За інформацією Київського державного нотаріального архіву планується створити та розмістити на веб сайті архіву перелік приватних нотаріусів, що припинили свою діяльність.

Заплановані завдання на 2024 – 2028 роки

Ключове завдання у 2024 – 2028 роках	Очікуваний результат
<p>Завдання 2.1 Створення переліку фондів, які зберігаються в архівних відділах районних в місті Києві державних адміністрацій, Київському державному нотаріальному архіві</p>	<p>Надання інформації щодо складу документів, які зберігаються у архівних відділах/секторі районних в місті Києві державних адміністрацій, у Київському державному нотаріальному архіві</p>
<p>Завдання 2.2 Створення електронного реєстру ліквідованих підприємств, установ та організацій м. Києва, приватних нотаріусів, діяльність яких припинено</p>	<p>Доступ до інформації соціально-правового характеру, необхідної для підтвердження стажу роботи та нарахування заробітної плати</p>
<p>Завдання 2.3 Створення інформаційно-пошукової системи до реєстру ліквідованих підприємств, установ, організацій, приватних нотаріусів, що припинили свою діяльність</p>	<p>Швидкий пошук інформації щодо місця зберігання документів організацій, підприємств, установ м. Києва, які ліквідовано</p>

Стратегічна ціль № 3 Розвиток комунікативної політики Державного архіву

Сучасний розвиток інтернет-технологій відкрив можливості використання нових форм інформаційно-комунікаційної взаємодії у соціальному середовищі, зокрема й між інститутами соціальної пам'яті та споживачами ретроспективної інформації. У сучасному світі комунікації в інтернет-середовищі розглядаються як маркетинговий інструмент просування продуктів і послуг. Наближення діяльності Державного архіву відповідно інформаційних потреб громадянського суспільства шляхом забезпечення безперешкодного відкритого доступу до архівних ресурсів, підвищення якості архівних послуг із урахуванням динаміки розвитку цифрового суспільства.

Заплановані завдання на 2024 – 2028 роки

Ключове завдання у 2024 – 2028 роках	Очікуваний результат
Завдання 3.1 Використання соціальних мереж, пошукових систем, вебсайту архіву як засобів популяризації архівної інформації	Зацікавлення громадськості архівною інформацією, популяризація історичних подій, відображених в архівних документах
Завдання 3.2 Налагодження ефективної взаємодії з різними установами, органами влади, фондами, ЗМІ, здійснення пошуку нових партнерів для співпраці у національному та світовому інформаційному просторі	Взаємодія та сприяння обміну інформацією

Розділ V

Стратегічні цілі, завдання та кількісні показники результатів їх виконання

Стратегічна ціль № 1 Забезпечення дистанційного доступу органів державної влади, інститутів громадянського суспільства та громадян до архівних документів.

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2024	2025	2026	2027	2028
Завдання 1.1 Оцифрування документів Національного архівного фонду Державного архіву м. Києва	Виконання плану оцифрування документів НАФ Державного архіву м. Києва	од.зб/файл	290/ 156000	394/ 216400	290/ 156000	290/ 156000	290/ 156000
Завдання 1.2 Створення архівних інформаційних ресурсів та баз даних	Оновлення інформації електронних довідково-пошукових баз даних:	шт.	3	3	3	3	3

	-Перелік фондів Державного архіву; - Електронні описи фондів архіву; -Анотований реєстр описів фондів радянського періоду та періоду незалежності						
Завдання 1.3 Забезпечення доступу до архівних інформаційних ресурсів в режимі онлайн	Інформаційне наповнення та технічне забезпечення офіційного вебсайту, сторінки у Facebook Державного архіву	шт.	2	2	2	2	2

Стратегічна ціль № 2 Створення єдиного вебпорталу Державного архіву м. Києва, архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, Київського державного нотаріального архіву.

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2024	2025	2026	2027	2028
Завдання 2.1 Створення переліку фондів, які зберігаються в архівних відділах районних в місті Києві державних адміністрацій, Київському державному нотаріальному архіві	Інформаційне наповнення переліку фондів, які зберігаються в архівних відділах районних в місті Києві державних адміністрацій та розміщення його на єдиному вебпорталі територіальної громади м. Києва	перелік	3	3	3	3	3

Завдання 2.2 Створення електронного реєстру ліквідованих підприємств, установ, організацій м. Києва, приватних нотаріусів, діяльність яких припинено	Інформаційне наповнення електронного реєстру ліквідованих підприємств, установ та організацій м. Києва розміщення його на єдиному вебпорталі територіальної громади м. Києва	реєстр	2	2	2	2	2
Завдання 2.3 Створення інформаційно-пошукової системи до реєстру ліквідованих підприємств, установ, організацій, приватних нотаріусів, що припинили свою діяльність	Електронно-пошукова система до реєстру ліквідованих підприємств, установ та організацій м. Києва	система	2	2	2	2	2

Стратегічна ціль № 3 Розвиток комунікативної політики Державного архіву

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2024	2025	2026	2027	2028
Завдання 3.1 Використання соціальних мереж, пошукових систем, вебсайту архіву як засобів популяризації архівної інформації	Створення документальних виставок із документів архіву з розміщенням їх на вебсайті архіву та сторінці у Facebook	виставка	3	3	3	3	3