



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

НАКАЗ

04 травня 2023 року

№ 32

Про затвердження Порядку направлення дітей на оздоровлення та відпочинок Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради від 16 грудня 2021 року № 4034/4075 «Про затвердження комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2022-2024 роки», з метою належної організації відпочинку та оздоровлення дітей

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Відповідальною особою за організацію оздоровлення та відпочинку дітей в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначити начальника відділу захисту прав дітей Ірину Романову.
3. Цей наказ набирає чинності з дати його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Служби

Валерій ТАНЦЮРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної організації)

04 травня 2023 року № 32

Порядок

направлення дітей на оздоровлення та відпочинок Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Порядок) визначає механізм відбору і направлення дітей міста Києва на оздоровлення та відпочинок у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва.

2. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) у межах свої повноважень здійснює організацію оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва.

3. За рахунок коштів бюджету міста Києва Службою на оздоровлення та відпочинок першочергово направляються:

діти-сироти;
діти, позбавлені батьківського піклування;
діти, які перебувають на обліку служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій, як такі, що опинились у складних життєвих обставинах.

4. У разі наявності вільних путівок, вони можуть бути надані дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме:

рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);

діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);

діти з інвалідністю¹;

діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

діти із багатодітних сімей;

діти із малозабезпечених сімей;

діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

талановиті та обдаровані діти - переможці (I місце) та призери (II-III місця) міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій, діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Діти вищезазначених категорій за рахунок коштів бюджету міста Києва направляються на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які визначаються процедурами публічних закупівель відповідно до законодавства.

6. Оздоровлення та відпочинок дітей міста Києва може здійснюватися в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку протягом року, сезонно або під час канікул.

7. На оздоровлення та відпочинок направляються діти віком від 7 до 18 років, які перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно.

8. Придбані за рахунок бюджету міста Києва путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку надаються безоплатно (сто відсотків вартості путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва).

¹Діти з інвалідністю перебувають у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку за умови відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування.

9. Діти не можуть бути направлені на оздоровлення та відпочинок за бюджетні кошти більше одного разу на рік, за винятком таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти міста Києва.

10. Враховуючи доведений обсяг бюджетних призначень на оздоровлення та відпочинок дітей Служба аналізує та узагальнює загальну потребу щодо кількості дітей на обліку, що потребують послуг з оздоровлення та відпочинку, проводить моніторинг вартості путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і визначає середню вартість путівки.

11. За результатами проведених процедур публічних закупівель Служба визначає кількість та терміни заїздів, а також кількість дітей, які будуть направлені на оздоровлення та відпочинок, виходячи з вартості путівки і типу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

II. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПУТІВОК

1. Служба здійснює розподіл путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку між службами у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій виходячи від чисельності дітей, які перебувають на обліку.

2. Служби у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційні заходи для направлення на оздоровлення та відпочинок дітей.

3. Служба та служби у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій визначають відповідального працівника за формування складу груп та підготовку списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

4. Відомості про дітей, які отримали путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва та державного бюджету, вносяться відповідальною особою Служби до Єдиного електронного реєстру оздоровлення та відпочинку дітей.

5. Документи, визначені у розділі IV цього Порядку, мають зберігатися в службах у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій не менше, ніж три роки.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПУТІВОК

1. Діти направляються на оздоровлення та відпочинок згідно з переліком документів, необхідних для отримання путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку.

відпочинку, на підставі заяви при безпосередньому зверненні одного з батьків або інших законних представників дітей.

2. Один із батьків або інший законний представник дитини в обов'язковому порядку подає службі у справах дітей та сім'ї районної в місті Києві державної адміністрації заяву про необхідність оздоровлення чи відпочинку дитини (додаток 1).

3. Служби у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій готують списки дітей, які направляються на оздоровлення або відпочинок, за встановленою формою (додаток 2).

4. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до законодавства.

IV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПУТІВОК

1. Батьки або інші законні представники дитини до служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій разом із заявою подають необхідні для отримання путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку документи, що підтверджують належність дитини до певної категорії.

2. Для отримання безоплатної путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
копія паспорта законного представника дитини;
копія свідоцтва про народження дитини;
копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

2) для дітей, які перебувають на обліку служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій, як такі, що опинилися в складних життєвих обставинах:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;
копія свідоцтва про народження дитини;
наказ служби у справах дітей районної в місті Києві державної адміністрації про взяття дитини на облік з визначеними підставами;

3) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;
копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

4) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі дітей бійців-добровольців):

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

5) для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

6) для дітей з інвалідністю:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

7) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

8) для дітей із багатодітних сімей:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або посвідчення батьків з багатодітної сім'ї);

9) для дітей із малозабезпечених сімей:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;

10) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

11) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

12) для талановитих та обдарованих дітей - переможців (I місце) та призерів (II-III місця) міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій, дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія засвідченого в установленому порядку перекладу українською мовою посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного рівня (I-III особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;

копія засвідченого в установленому порядку посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади всеукраїнського, обласного, районного або міського рівня (I-III особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;

список членів дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений в установленому порядку керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду (для творчих колективів/спортивних команд);

інші засвідчені в установленому порядку документи за вимогою, що підтверджують участь дитини, колективу/спортивної команди у зазначеному заході (довідка про участь у заході, копії наказу про участь у заході,

календарного плану заходів, заявки на участь у заході, положення/регламенту заходу, витяг з наказу, протоколу тощо);

13) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

3. Відповідальними особами служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій під час оформлення документів для направлення на оздоровлення та відпочинок дитини, проводиться цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків з дітьми, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЇЗДУ ДО ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ

1. Перед відправленням на оздоровлення та відпочинок, діти повинні пройти медичний огляду у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

2. До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують (за згодою).

3. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок, особи, які їх супроводжують, обов'язково проходять цільовий інструктаж з охорони праці та з питань безпеки життєдіяльності.

4. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення та відпочинку, відповідають за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам.

5. Проїзд груп дітей та супроводжуючих осіб здійснюється за кошти батьків, інших законних представників дитини, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6. У випадку дострокового виїзду з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку дитини за ініціативою батьків або іншого законного представника дитини, сума коштів (часткова оплата), яка залишилася невикористаною від вартості путівки, не повертається.

7. Служба та служби у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють контроль за організацією виїзду та приїзду груп дітей в тому числі з правом перевірки на місцях.

VI. ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ПУТІВОК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ПОРЯДКУ

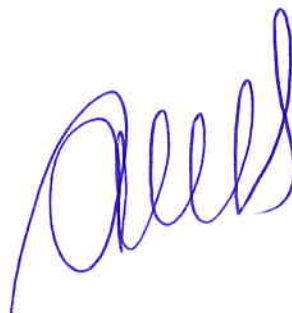
1. За п'ять робочих днів перед направленням дітей на оздоровлення та відпочинок служби у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій подають до Служби списки дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок для проведення перевірки у Єдиному електронному реєстрі оздоровлення та відпочинку дітей з метою недопущення направлення дитини до закладу оздоровлення та відпочинку за бюджетні кошти більше одного разу на рік.

2. Двічі на рік (до 28 серпня та до 20 грудня) Служба подає до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіт про кількість дітей, які направлені на оздоровлення та відпочинок за рахунок бюджетних коштів.

3. Контроль за використанням службами у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку здійснюється Службою на підставі окремих розпорядчих документів.

4. У разі встановлення факту безпідставної видачі путівок або надання послуг з оздоровлення та відпочинку з порушенням вимог цього Порядку і законодавства, Служба вживає заходів щодо повернення коштів у розмірі повної або часткової вартості путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку до бюджету міста Києва. Зазначені кошти перераховуються на рахунок Служби, відкритий у органах Державної казначейської служби України.

Начальник Служби у справах
дітей та сім'ї виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



Валерій ТАНЦЮРА

Додаток 1

до Порядку направлення дітей на оздоровлення та відпочинок Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (пункт 2 розділу III Порядку)

Начальникові Служби у справах дітей та сім'ї _____ районної в місті Києві _____ державної адміністрації

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ яка(ий) зареєстрована(ий) за адресою: _____

_____ контактний телефон _____

ЗАЯВА

Прошу направити на оздоровлення/відпочинок протягом оздоровчої кампанії 20____ року мою дитину (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____ дитини, _____ дата народження _____ дитини)

Пільгова категорія: _____

Місце навчання (школа) _____

Крім того, повідомляю, що моя дитини в 20____ році не оздоровлювалась за бюджетні кошти.

До заяви додаю такі документи:

1. Копія свідоцтва про народження дитини

2. Копія паспорта _____

3. _____

4. _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

У разі надання мною недостовірних відомостей щодо використання права на оздоровлення/відпочинок моєї дитини один раз на рік за бюджетні кошти (постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету»), зобов'язуюсь відшкодувати вартість путівки в повному обсязі та інші визначені організаторами оздоровлення/відпочинку витрати.

Ознайомлений(а) _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис)

1. Проінформований(а), що на цю заяву не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян».

2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку особистих персональних даних з метою направлення дитини на оздоровлення/відпочинок, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань оздоровлення дітей, внутрішніх документів служби у справах дітей та сім'ї з питань реалізації визначених законодавством повноважень та внесення відомостей про оздоровлення/відпочинок моєї дитини до єдиного електронного реєстру оздоровлення та відпочинку.

3. З порядком організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва, які направляються за рахунок коштів бюджету міста Києва, ознайомлений (а).

4. Цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків з дітьми, які направляються на оздоровлення та відпочинок, *пройшов (пройшла)* – підкреслити.

5. Даю згоду на супровід моєї дитини у складі організованої групи з особами, які їх супроводжують, для направлення її до дитячого закладу оздоровлення і відпочинку та у зворотному напрямку.

6. Під час відправлення організованої групи дітей на оздоровлення/відпочинок зобов'язуюсь надати дитині завірену копію документа, що посвідчує особу, та відповідні медичні довідки: довідка про щеплення, довідка про санепідоточення, медична довідка за формою № 079/о.

7. Повідомляю, що моя дитина не має медичних протипоказань для перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

8. Надаю згоду на проведення у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини, та не заперечую, при необхідності, щодо надання моїй дитині медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

9. З вимогами статей 17, 18, 19, 30, 31 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» ознайомлений(а), зобов'язуюсь забезпечити дитину на час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни; провести з дитиною превентивну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам; ознайомити дитину з правилами безпеки життєдіяльності під час перебування в дорозі до закладу та в зворотному напрямку, під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

Дата написання заяви

« _____ » _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 2

до Порядку направлення дітей на оздоровлення та відпочинок Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (пункт 3 розділу III Порядку)

СПИСОК

дітей, які направляються

_____ (назва служби у справах дітей та сім'ї районної в місті Києві державної адміністрації)

на оздоровлення/відпочинок до

_____ (повна назва дитячого закладу оздоровлення та відпочинку)

_____ (місце розташування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку)

На _____ змін у _____ по _____ року

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини	Дата народження	Місце навчання	Домашня адреса, контактний телефон законного представника	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника та телефон	Пільгова категорія	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Примітка:

У графі 6 «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника та телефон» необхідно вказати законного представника дитини (мати, опікун, директор закладу тощо), його прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та контактний телефон.

У графі 7 «Пільгова категорія» необхідно вказати категорію, згідно якої дитину направлено на відпочинок/оздоровлення (дитина-сирота; дитина, позбавлена батьківського піклування; дитина, яка перебуває у складних життєвих обставинах тощо).

Служби у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій готують списки дітей в трьох оригінальних примірниках: перший примірник залишається в установі, що направляє, другий надсилається до Служби, третій передається до закладу оздоровлення та відпочинку.

Список підписує керівник служби у справах дітей та сім'ї районної в місті Києві державної адміністрації.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ
вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20 № _____

На № _____ від _____ 20__

Служба у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

вул. Дегтярівська, буд. 3-а, м. Київ, 04050

*Про повернення нормативно-правового
акту після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 травня 2023 року № 32 «Про затвердження Порядку направлення дітей на оздоровлення та відпочинок Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «15» травня 2023 року за № 84/942.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами), органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 17 арк. в 1 прим.

**В.о. начальника Управління державної
реєстрації нормативно-правових
актів Центрального міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Київ)**

Лілія СОКОЛОВА

Аліна РУДЕНКО 541 03 52



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FC5833000B9A9B00

Підписувач Соколова Лілія Олександрівна

Дійсний з 17.11.2021 0:00:00 по 16.11.2023 23:59:59

ЦМУ МЮ (м. Київ)



№ 23953/11.1-23/вх.23592/11-23 від 15.05.2023