



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

02.03.2023 № 6011/6052

**Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.

2. Начальникові Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Київської міської ради  
від 02.03.2023 № 6011/6052

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 20062138)

(нова редакція)

1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Рішенням Київської міської ради від 08.11.2007 № 1162/3995 «Про питання діяльності Служби у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Службу у справах неповнолітніх виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба підзвітна та підконтрольна Київській міській раді, постійній комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Служба взаємодіє з Міністерством соціальної політики України.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Служби є:

4.1. Реалізація на території міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності,

громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.3. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4.4. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.5. Забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

4.6. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

4.7. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми.

4.8. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.

4.9. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.10. Організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи із сім'ями та дітьми.

4.11. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

4.12. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

4.13. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.

4.14. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

4.15. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва в галузі соціального захисту дітей і сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.

5.6. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.8. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби.

5.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

5.13. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.16. Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.

5.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.18. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід роботи.

5.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту

населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.22. Забезпечує захист персональних даних.

5.23. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.

5.24. Організовує розроблення і здійснення у місті Києві заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

5.25. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.26. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

5.27. Розробляє міські цільові програми у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.28. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.29. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.30. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

5.31. Разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

5.32. Надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

5.33. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м. Києві заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.34. Розробляє і подає в установленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм, здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, та на утримання установ, закладів соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.35. Здійснює контроль та координацію діяльності установ, закладів територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Службі.

5.36. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 11 Закону України «Про соціальні послуги», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.37. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 13 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.38. Проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів, які підпорядковуються Службі, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання.

5.39. Співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби.

5.40. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

5.41. Визначає потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.

5.42. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 8 Закону України «Про протидію торгівлі людьми».

5.43. Здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з питань, що належать до компетенції Служби.

5.44. Бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

5.45. Розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство в будь-якій формі, та організовує їх здійснення.

5.46. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

5.47. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

5.48. Порущує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законодавством посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства в роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство в будь-якій формі.

5.49. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

5.50. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Служби, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до її компетенції.

5.51. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.52. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.53. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.54. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Служби.

5.55. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5.56. Бере участь в межах компетенції Служби у:

підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні;

розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.57. Забезпечує розробку міських цільових програм з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами.

6.2. Отримувати повідомлення від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, проведені на виконання прийнятих Службою рішень.



6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Службу завдань.

6.4. Звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми.

6.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

6.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

6.7. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності.

6.8. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів для усунення таких причин.

6.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей.

6.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

6.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

6.12. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6.13. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.14. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

6.15. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6.16. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Служби.

6.17. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Служби, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Служби, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на неї завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Начальник Служби може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

10. Начальник Служби:

10.1. Здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Службі.

10.2. Призначає на посади:

в установленому законодавством порядку керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі;

керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що є надавачами соціальних послуг, належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

10.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу.

10.4. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.

10.5. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.6. Вживає заходів для вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

10.7. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Служби, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

10.11. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

10.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.13. Здійснює добір кадрів у Службі.

10.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

10.15. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.16. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань.

10.17. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

10.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. У Службі для погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Служби.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Служби.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

13. Служба утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис і кошторис Служби затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із

зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

17. Найменування Служби:

повне найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Service for children and families of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Service for children and families;

Служба за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

18. Місцезнаходження Служби: вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050.

19. Припинення Служби здійснюється у встановленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

  
Віталій КЛИЧКО