



# ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.09.2021 № 138

### Про облік робочого часу в секретаріаті Київської міської ради

З метою забезпечення єдиного підходу до правового регулювання та систематизації обліку робочого часу в секретаріаті Київської міської ради, керуючись наказом Державного комітету статистики України від 05 грудня 2008 року № 489 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації із статистики праці»:

1. Здійснювати щомісячно облік робочого часу працівників секретаріату Київської міської ради в таблиці обліку робочого часу, що складається в одному примірнику в кожному структурному підрозділі окремо.

2. Керівникам структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради визначити відповідальних за ведення таблицю обліку робочого часу та подати на затвердження заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради.

При зміні відповідальних за ведення таблицю обліку робочого часу у триденний термін подавати на затвердження заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради кандидатуру нової відповідальної особи.

3. Відмітки про фактично відпрацьований час, про причини невиходів на роботу здійснювати тільки на підставі оформлених належним чином документів, листків непрацездатності тощо.

4. Належно оформлені і завізовані таблиці обліку робочого часу двічі на місяць не пізніше 12 та 24 числа подавати до відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради для зведення в таблиці обліку робочого часу працівників секретаріату Київської міської ради і передачі їх до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами.

6. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради:

- від 27 грудня 2007 року № 139 «Про облік робочого часу в секретаріаті Київради»;

- від 07 квітня 2009 року № 31 «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови - секретаря Київради від 27.12.07 № 139».

Заступник міського голови -  
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови-  
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

24 » Вересня 2021 року

Список осіб,  
відповідальних за ведення  
табелів обліку робочого часу в структурних підрозділах  
секретаріату Київської міської ради  
(на виконання пункту 2 розпорядження заступника міського голови-  
секретаря Київської міської ради від 27.09.2021 № 138 )

№	Структурний підрозділ	ПІБ відповідальної особи	Підпис
1	Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Маслянікова Вікторія Володимирівна	
2	Управління забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради	Петрук Катерина Ігорівна	
3	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сліпченко Леся В'ячеславівна	
4	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	Грушецька Тетяна Олександрівна	
5	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради	Сябро Дарина Олександрівна	
6	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради	Юнакова Світлана Миколаївна	
7	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку	Бондар Валерія Михайлівна	
8	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності	Мариніна Людмила Леонідівна	
9	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин	Поліщук Ігор Володимирович	

10	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради	Рязанцева Оксана Василівна	
11	Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій	Крупко Олена Василівна	
12	Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради	Дроздова Валентина Василівна	
13	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування	Гапоненко Інна Вікторівна	
14	Відділ по роботі з персоналом	Мірошніченко Інна Вікторівна	
15	Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради	Григорович Діана Валеріївна	
16	Відділ по роботі з відкритими даними	Лисенко Сергій Іванович	
17	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу	Яковлева Діана Володимирівна	
18	Відділ забезпечення діяльності Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю	Терешкова Анна Валентинівна	

Керуючий справами

Ігор ХАЦЕВИЧ