



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26. 02. 2015

№ 170

Про питання діяльності комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама»

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про столицю України - місто-герой Київ", Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 90 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2014 року № 1550):

1. Підпорядкувати комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама» Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2007 року № 83, виклавши його у редакції, що додається.

3. Директору комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

4. Затвердити зміни до додатка 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації», що додаються.

5. Контроль за цим розпорядженням покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Рябікіна П.Б.

Голова



В. Кличко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Київської міської
державної адміністрації від 31 січня
2007 року № 83

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(київської міської державної
адміністрації)

26.02.2015 № 170

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
«КИЇВРЕКЛАМА»**

Ідентифікаційний код 26199714

(Нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВРЕКЛАМА» (далі за текстом Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство створене в результаті реорганізації госпрозрахункової організації «Київреклама» шляхом перетворення відповідно до рішення Київської міської ради від 28 вересня 2006 № 8/65 «Про реорганізацію госпрозрахункової організації «Київреклама» у комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама» та є його правонаступником.

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.4. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним унітарним підприємством і безпосередньо підпорядковується Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Підприємство провадить свою діяльність на підставі Статуту, який є установчим документом, що затверджується рішенням Власника або уповноваженого ним органу, та на підставі законодавства України.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВРЕКЛАМА».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «КИЇВРЕКЛАМА».

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

3.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, інші реквізити. Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до законодавства.

3.3. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції та несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

3.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Підприємство створено з метою:

4.1.1. Ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним особам у сфері зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності м. Києва.

4.1.2. Надання послуг юридичним та фізичним особам у встановленому порядку та/або відповідно до укладених договорів.

4.1.3. Впорядкування рекламної діяльності в сфері зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності м. Києва.

4.1.4. Поліпшення зовнішнього вигляду та дизайну м. Києва.

4.1.5. Організації комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення міського бюджету.

4.2. Предметом діяльності підприємства є:

4.2.1. Координація заходів щодо впорядкування рекламної діяльності в галузі реклами та впровадження системного підходу до формування високоякісного зовнішнього дизайну м. Києва.

4.2.2. Укладання договорів з розповсюджувачами зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення засобу (-ів) зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування.

4.2.3. Подання у визначеному чинним законодавством порядку спеціально уповноваженому органу виконавчої влади в сфері захисту прав споживачів інформації, матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

4.2.4. Укладання з замовниками (уповноваженими особами) договорів на розміщення реклами на транспорті комунальної власності м. Києва, розповсюдження, монтаж (демонтаж) реклами на транспорті комунальної власності м. Києва.

4.2.5. Обстеження та облік зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва, його районів або повноваження щодо яких здійснюють органи місцевого самоврядування та надання відповідної інформації дозвільному органу.

4.2.6. Надання послуг із виготовлення проектно-технічної документації, фото-комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій.

4.2.7. Розроблення проектів зовнішнього благоустрою м. Києва, в тому числі схем розташування рекламних засобів.

4.2.8. Надання послуг із визначення та підбору місць для розміщення зовнішньої реклами і реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва.

4.2.9. Надання послуг із виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу та позначенням виду робіт.

4.2.10. Надання послуг із ксерокопіювання, ламінування документів та машинописних робіт.

4.2.11. Участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

4.2.12. Організація монтажу (демонтажу) або здійснення власними силами та засобами монтажу (демонтажу) самовільно встановлених або встановлених з порушеннями законодавства рекламних засобів (спеціальних конструкцій) в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.2.13. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

4.2.14. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують ліцензій, дозволів тощо, провадяться Підприємством після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 5000,00 гривень, (п'ять тисяч гривень 00 коп.).

Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно та кошти, передані Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджету;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

5.5. Підприємство має право тільки за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання та інвентар, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в порядку, визначеному Власником.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації з урахуванням завдань, визначених Київською міською радою та Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.2. Створювати відокремлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних та інших рахунків в фінансово-кредитних установах) і затверджувати положення про них.

6.1.3. Відкривати рахунки в установах банків.

6.1.4. Брати участь у галузевих та міських професійних спілках, укладати колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства, розробляти і затверджувати за участю трудового колективу положення про преміювання

та порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

6.1.5. Вирішувати соціально-побутові потреби працівників підприємства.

6.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів, експертів, консультантів.

6.1.7. Створювати комітет з конкурсних торгів та здійснювати придбання товарів, робіт і послуг в порядку, визначеному Законом України «Про здійснення державних закупівель».

6.1.8. Брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проектів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами.

6.1.9. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та з фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.

6.1.10. Купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Підприємства.

6.1.11. Залучати кредити, в установленому порядку, інвестиції, відкривати в фінансово-кредитних установах депозитні рахунки.

6.1.12. Брати участь у торгах (тендерах) та аукціонах.

6.1.13. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності, в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством.

6.1.14. Отримувати безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.

6.1.15. Здійснювати спільну науково-технічну, виробничу, комерційну та соціальну діяльність з іншими юридичними та фізичними особами.

6.1.16. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.1.17. Направляти у відрядження в межах України та за кордон працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

6.1.18. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету діяльності і правам Підприємства та не заборонена законодавством України.

6.1.19. Використовувати та розпоряджатися за згодою Власника або уповноваженого ним органу закріпленим за ним майном, здійснюючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству, в порядку, встановленому Власником або уповноваженим ним органом.

6.1.20. Залучати до роботи спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретно обумовленої системи найму, самостійно визначаючи розмір та порядок оплати праці в межах граничної чисельності працівників та Фонду оплати праці.

6.1.21. Користуватися банківськими кредитами, надавати та одержувати комерційні кредити в установленому порядку, в тому числі і у іноземній валюті.

6.1.22. Укладати господарські угоди з державними, приватними, кооперативними, іншими організаціями та громадянами на виготовлення продукції (виконання робіт та послуг).

6.1.23. Здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до законодавства, в тому числі шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів.

6.1.24. Виконувати роботи, надавати послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, відповідно до їх економічної доцільності та законодавства України.

6.1.25. Укладати на території України та інших держав будь-які угоди та інші юридичні акти, в тому числі зовнішньоторговельні та вексельні, з українськими і зарубіжними об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та приватними особами.

6.1.26. Розробляти або виступати замовником розробки проектів зовнішнього благоустрою м. Києва, в тому числі схем розташування рекламних засобів.

6.1.27. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6.1.28. Користуватися іншими правами відповідно до законодавства України.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з законодавством України.

6.2.2. Створення належних умов для високопродуктивної і безпечної праці працівників підприємства, додержання законодавства України про працю та соціальне страхування.

6.2.3. Дотримання вимог охорони праці, передбачених Законом України «Про охорону праці» та іншими нормативними документами з охорони праці.

6.2.4. Встановлення для працівників додаткових відпусток, скороченого робочого дня та інших пільг, які не суперечать трудовому законодавству України.

6.2.5. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.2.6. Здійснення бухгалтерського, податкового, оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з законодавством України.

6.2.7. Вжиття необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства.

6.2.8. Залучати кошти від плати за право тимчасового використання місць (для розташування засобів зовнішньої реклами), які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Києва, реклами на транспорті комунальної власності м. Києва до цільового фонду спеціального фонду міського бюджету.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Власник реалізовує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Київського міського голови на контрактній основі, за поданням заступника голови згідно з розподілом обов'язків та погодженням із першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

7.3. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.4.2. Забезпечує виконання актів Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

7.4.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.4.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

7.4.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

7.4.7. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

7.4.8. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

7.4.9. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

7.4.10. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства.

7.4.11. Призначає на посади і звільняє з посад у встановленому порядку заступників директора Підприємства, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.4.12. Затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

7.4.13. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених законодавством та колективним договором.

7.4.14. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

7.4.15. Забезпечує дотримання законодавства України.

7.4.16. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7.7. Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом/органом і не може суперечити законодавству України.

7.8. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.9. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

7.10. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах або конференціях трудового колективу.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Компетенцією Власника є:

8.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

8.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

8.1.3. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.

8.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань.

8.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

8.2. Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

8.4. Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які погоджує Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.2. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету використовується виключно в порядку, визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

9.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.4. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

9.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.8. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.9. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України,

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність".

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Київської міської ради або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.3. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

11.4. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.5. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Всі питання, що виникають у процесі діяльності Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до законодавства України.

Керівник апарату

В. Бондаренко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

26.02.2015 № 170

Зміни

до додатка 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації»

У графі 3 позиції «Ніконов І.В.» позиції «Департамент суспільних комунікацій» слова «Комунальне підприємство «Київреклама» виключити;

графу 3 позиції «Рябікін П.Б.» позиції «Департамент містобудування та архітектури» доповнити словами «Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама».

Керівник апарату

В. Бондаренко