



## ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.09.2020 № 39

#### Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань у 2020 році

Згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року №879, наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року №572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності та проведення інвентаризації активів і зобов'язань Київської міської ради:

1. Утворити інвентаризаційну комісію в Київській міській раді (далі – інвентаризаційна комісія) та затвердити її склад, що додається.

2. Інвентаризаційній комісії:

2.1. Провести інвентаризацію активів і зобов'язань Київської міської ради з 01 жовтня 2020 року.

2.2. Інвентаризацію активів і зобов'язань Київської міської ради провести у присутності матеріально відповідальних осіб:

Ющенко Ю.В. - головного спеціаліста відділу з питань бюджету та фінансів управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку;

Постолатія С.В. - начальника відділу адміністративного забезпечення та доступу управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

Погорілого І.В. - головного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

Белякова Г.Л. - головного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

Чекмарьова О.Є. - заступника начальника відділу матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради;

Рудякова Д.В. - головного спеціаліста відділу комп'ютерних та комунікаційних систем управління інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3. Подати протокол інвентаризаційної комісії на затвердження заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

3. Організацію інвентаризації та контроль за її проведенням покласти на керуючого справами Хацевича І.М.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови -  
секретар Київської міської ради



Володимир ПРОКОПІВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження заступника міського  
голови – секретаря Київської міської ради

від 14.09.2020 № 39

СКЛАД

інвентаризаційної комісії в Київській міській раді

Голова комісії:

Хацевич Ігор

Мирославович

- керуючий справами

Члени комісії:

Нарубалюк Ірина

Петрівна

Прокопенко Тетяна

Андріївна

Ворона Олексій

Сергійович

Рязанцева Оксана

Василівна

- начальник управління фінансового  
забезпечення та звітності

- заступник начальника управління  
фінансового забезпечення та звітності

- начальник управління інформаційно-  
комунікаційних технологій

- заступник начальника управління  
адміністративного та господарського  
забезпечення Київської міської ради

Дергалюк Андрій

Васильович

- заступник начальника управління – начальник  
відділу матеріально-технічного забезпечення  
управління адміністративного та господарського  
забезпечення Київської міської ради

Зімодро Ангеліна

Сафараліївна

- заступник начальника управління – начальник  
відділу з питань запобігання та виявлення  
корупції

Моїсеєв Євген

Олександрович

- заступник начальника відділу адміністративного  
забезпечення та доступу управління  
адміністративного та господарського  
забезпечення Київської міської ради

Пешков Кирил

Анатолійович

- заступник начальника відділу комп'ютерних та  
комунікаційних систем управління  
інформаційно-комунікаційних технологій

Ковнір Оксана

Сергіївна

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського  
обліку та звітності секретаріату Київської  
міської ради управління фінансового  
забезпечення та звітності

Керуючий справами

Ігор ХАЦЕВИЧ