



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

18.10.2018 № 1911/5945

**Про створення Дитячої дорадчої ради при Київській міській раді та затвердження Положення про Дитячу дорадчу раду при Київській міській раді**

З метою дотримання Конвенції ООН про права дитини, забезпечення прав усіх членів територіальної громади міста Києва на участь у самоврядуванні, надання консультативної допомоги у розробці проектів нормативних документів, захисту прав дітей у місті, забезпечення прозорості у діяльності Київської міської ради, керуючись статтею 9 Закону України «Про охорону дитинства» та статтями 34, 38, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Створити Дитячу дорадчу раду при Київській міській раді.
2. Затвердити Положення про Дитячу дорадчу раду при Київській міській раді згідно з додатком до цього рішення.
3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

В. Кличко





Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 18.10.2018 № 1911/5945

## ПОЛОЖЕННЯ про Дитячу дорадчу раду при Київській міській раді

### 1. Загальні положення

1.1. Дитяча дорадча рада при Київській міській раді (далі – Рада) є постійно діючим, міжгалузевим, консультативно-дорадчим органом, який діє з метою захисту прав та інтересів дітей, врахування їх думки та безпосереднього залучення дітей до прийняття рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються дітей.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конвенцією ООН про права дитини, Декларацією прав дитини, Конституцією України, іншими законодавчими та підзаконними актами, нормативно-розпорядчими документами центральних органів виконавчої влади, Київської міської ради, а також цим Положенням.

1.3. Рада утворюється за ініціативою Київської міської ради, основні принципи її діяльності затверджуються цим Положенням. Члени Ради обираються терміном на 1 рік.

1.4. До складу Ради входять мешканці м. Києва віком від 14 до 18 років.

1.5. Рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів прав дитини, передбачених Декларацією прав дитини, добровільності, законності, незалежності, об'єктивності та неупередженості, відкритості і гласності.

1.6. Інформація про діяльність Ради публікується у відповідному підрозділі на офіційному веб-порталі Київської міської ради <http://kmr.gov.ua>.

### 2. Основні завдання та права Дитячої дорадчої ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Забезпечення прав дітей відповідно до положень Конвенції ООН про права дитини, міжнародних нормативно-правових актів та чинного законодавства України.

2.1.2. Підтримка громадських ініціатив, спрямованих на поліпшення становища дітей та підвищення їх ролі у суспільстві, визначення основних напрямків розвитку міста Києва як міста, дружнього до дітей.

2.1.3. Залучення дітей до участі у місцевому самоврядуванні, державо- і нормотворчих процесах, а також становлення громадянського суспільства в Україні.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Вносить пропозиції, спрямовані на поліпшення становища дітей у місті. Бере участь в обговоренні і прийнятті рішень, які стосуються дітей. Розглядає проекти відповідних нормативних документів та рішень, надає свої висновки і рекомендації, а також забезпечує врахування думки дітей у процесі їх виконання.

2.2.2. Надає пропозиції, рекомендації щодо покращення якості та ефективності діяльності органів влади, які здійснюють захист прав та інтересів дітей, а також щодо надання послуг дітям чи сім'ям із дітьми.

2.2.3. Налагоджує взаємодію органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями з питань планування і проведення роботи з дітьми.

2.2.4. Вивчає, аналізує і прогнозує процеси у дитячому середовищі.

2.2.5. Бере участь у розробці галузевих програм, стратегій та пріоритетів розвитку міста у сфері захисту прав та інтересів дітей.

2.2.6. Бере участь в організації та проведенні громадських обговорень та слухань із залученням дітей.

2.2.7. Бере участь в підготовці щорічної «Доповіді про становище дітей у м. Києві».

2.2.8. Систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про становище дітей та захист прав дітей в місті.

2.2.9. Організовує та проводить семінари, круглі столи та інші заходи з питань, що відносяться до її компетенції.

2.2.10. У межах своїх повноважень розглядає звернення дітей та їх представників.

2.2.11. Готує та оприлюднює на офіційному веб-порталі Київської міської ради <http://kmr.gov.ua> щорічні звіти про свою діяльність.

2.3. Рада має право:

2.3.1. Запрошувати на свої засідання представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), закладів, установ та організацій, незалежно від форми власності.

2.3.2. Отримувати від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), закладів, установ та організацій офіційну інформацію для реалізації своїх завдань.

2.3.3. Спільно із постійними комісіями Київської міської ради готувати проекти рішень Київської міської ради, які стосуються дітей.

2.3.4. Залучати до своєї роботи представників органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, закладів, установ та організацій, незалежно від форми власності, національних і міжнародних експертних та наукових організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.

### **3. Структура та організація роботи Ради**

3.1. Персональний склад Ради затверджує Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2. Раду очолює голова, який організовує роботу Ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань.

3.3. Персональний склад Ради змінюється щороку.

3.4. Голова Ради, його заступник та секретар обираються на річний термін відкритим голосуванням на засіданні Ради простою більшістю голосів від її складу. Особа, яка стала головою Ради, не може бути обраною повторно більш ніж 2 рази.

3.5. Голова Ради та її члени працюють на громадських засадах.

3.6. Повноваження голови Ради припиняються після закінчення терміну, а також в інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.7. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради або інший член Ради, визначений рішенням Ради.

3.8. Голова Ради:

3.8.1. Скликає засідання Ради та формує порядок денний роботи Ради із врахуванням пропозицій, які надійшли від членів Ради, та організовує інформування.

3.8.2. Може брати участь від імені Ради у засіданнях постійних комісій Київської міської ради та інших засіданнях, де обговорюються питання, які стосуються дітей у місті.

3.8.3. Від імені Ради через засоби масової інформації інформує громаду міста про діяльність Ради та стан захисту прав дітей в місті.

3.8.4. В межах компетенції може вести індивідуальний прийом дітей та їх законних представників. Розглядати індивідуальні пропозиції дітей або їх законних представників, надавати необхідні роз'яснення та консультації.

3.8.5. Виступає перед дитячими та молодіжними колективами у закладах освіти з роз'яснювально-інформативними доповідями.

3.8.6. Може бути присутнім та виступати на пленарному засіданні Київської міської ради з питань порядку денного, які стосуються прав та законних інтересів дітей у місті.

3.9. Основною формою роботи Ради є її засідання, які проводяться не менше одного разу на квартал. Засідання є повноважним за умови присутності на ньому більше половини членів Ради.

3.10. Рада може приймати рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Ради.

3.11. Рішення Ради оформляються у формі протоколів та можуть містити висновки, рекомендації та пропозиції.

3.12. Рішення Ради носять рекомендаційний характер та є обов'язковими для розгляду постійними комісіями Київської міської ради, до сфери діяльності яких відносяться питання, стосовно яких підготовлені висновки, рекомендації чи пропозиції Ради. Відповідні постійні комісії Київської міської ради протягом 30 днів зобов'язані розглянути висновки, рекомендації чи пропозиції Ради та інформувати Раду про результати їх розгляду.

3.13. Для організаційного забезпечення своєї роботи Рада може утворювати робочий орган – секретаріат. Порядок роботи секретаріату визначається Радою.

3.14. Організаційні та інші види забезпечення діяльності Ради, створення необхідних умов для роботи та проведення її засідань здійснює уповноважений виконавчий орган – Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.15. Про засідання Ради заздалегідь повідомляється головам постійних комісій Київської міської ради, які здійснюють контроль за виконанням цього Положення, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня запланованого засідання Ради.

3.16. Повідомлення про скликання засідань Ради та їх порядки денні доводяться до відома кожного її члена, як правило, за 5 робочих днів, але

не пізніше ніж за 2 робочі дні до їх початку. На засіданні можуть бути присутні інші особи без права голосу.

#### 4. Формування персонального складу Ради

4.1. Кількісний склад Ради становить 20 осіб. Склад Ради визначається Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до першого засідання Ради з числа претендентів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Ради, у порядку, визначеному цим Положенням.

4.2. Членство у Раді є індивідуальним. До складу Ради можуть бути включені неповнолітні мешканці м. Києва віком від 14 до 18 років, які представляють різні категорії дітей у місті: учнівське самоврядування загальноосвітніх закладів освіти, учнівське самоврядування закладів професійно-технічної освіти, дитячі громадські організації та вразливі групи дітей: з багатодітних та неповних сімей, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю тощо.

4.3. Формування складу Ради розпочинається з публікації Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про створення Ради та початок відкритого конкурсу письмових робіт на офіційному веб-порталі Київської міської ради <http://kmr.gov.ua>.

4.4. Протягом 20 календарних днів з моменту опублікування відповідного оголошення претенденти заповнюють електронну форму встановленого зразка, а також подають таку інформацію:

4.4.1. Коротку біографічну довідку (до 1000 знаків), яка містить дані щодо року народження, місця навчання, назви громадської або іншої організації (ініціативи) чи установи (при наявності), яку представляє особа, фотографію претендента тощо.

4.4.2. Письмову роботу (до 1000 знаків). Тема та критерії відбору роботи оголошуються разом з публікацією оголошення про початок конкурсу.

4.4.3. Рекомендаційний лист із місця навчання претендента або від голови організації, яку він представлятиме.

4.5. Претенденти, які не подали зазначений у пункті 4.4 пакет документів або подали його не у повному обсязі, до участі у конкурсі не допускаються.

4.6. Одна організація може делегувати до складу Ради не більше одного претендента.

4.7. Після розгляду та узагальнення заяв і доданих до них документів, районні в місті Києві управління освіти подають по 4 кандидатури, котрі були обрані на конкурсних засадах, до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для відбору претендентів до складу Ради не пізніше ніж через 10 днів з моменту закінчення строку подачі заяв претендентами.

4.8. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) обирає на конкурсних засадах по 2 кандидатури від кожного з районів міста Києва, оприлюднює інформацію про претендентів, які пройшли відбір, та організовує перше засідання протягом 7 робочих днів із дня оприлюднення результатів відбору. Про дату першого засідання відібраним членам Ради повідомляють не пізніше як за 5 днів до його проведення.

4.9. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) формує резервний список кандидатів до складу Ради, які зможуть увійти до складу Ради у разі вибуття членів Ради відповідно до пункту 4.11 цього Положення.

4.10. Під час проведення першого засідання Ради до моменту обрання голови Ради головує представник Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Результати голосування фіксуються у протоколі першого засідання, який підписується представником Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та обраним на цьому засіданні головою Ради. На підставі протоколу першого засідання Ради Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готує наказ про затвердження персонального складу Ради.

4.11. Членство у Раді припиняється у разі:

4.11.1. Подання голові Ради письмової заяви про вибуття за власним бажанням.

4.11.2. Відкликання представника керівником закладу, установи чи організації, яку він представляє.

4.11.3. Відсутності члена Ради на трьох поспіль чергових засіданнях Ради без поважної причини.

4.11.4. Прийняття відповідного рішення двома третинами від складу Ради.

4.11.5. Визнання члена Ради недієздатним, безвісно відсутнім, померлим у порядку, передбаченому законодавством України.

4.11.6. Набрання законної сили вироком суду, яким члена Ради засуджено до покарання, у тому числі на умовний термін.

4.11.7. Досягнення членом Ради 18 років.

4.11.8. Невиконання членом Ради отриманих доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення. У цьому випадку Рада відповідно до свого рішення звертається до організації, яка делегувала свого члена, з пропозицією замінити його.

4.12. Дострокове припинення повноважень голови Ради можливе у разі:

4.12.1. Подання відповідної заяви на ім'я директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.12.2. Інших обставин, перелічених у пунктах 4.11.2 – 4.11.7 цього Положення.

4.12.3. Невиконання головою Ради своїх обов'язків, отриманих доручень, порушень ним норм законодавства України та норм цього Положення. У цьому разі Рада може прийняти рішення про дострокове припинення повноважень голови Ради не менш як двома третинами голосів членів Ради від загального складу Ради.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Положення та персональний склад Ради оприлюднює Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на офіційному веб-порталі Київської міської ради <http://kmr.gov.ua> та офіційному веб-порталі Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) <http://don.kievcity.gov.ua>.

5.2. Склад Ради припиняє свою діяльність у разі:

5.2.1. Прийняття на пленарному засіданні відповідного рішення Київською міською радою з підстав невиконання Радою покладених на неї завдань, визначених цим Положенням.

5.2.2. Прийняття рішення Ради про припинення своєї діяльності. Таке рішення приймається двома третинами голосів від складу Ради.

5.2.3. Неможливості провести засідання впродовж 6 місяців.

5.3. У разі припинення діяльності складу Ради Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської



державної адміністрації) не пізніше ніж через 30 календарних днів з моменту такого припинення, розпочинає процес формування нового складу Ради шляхом публікації оголошення про початок відкритого конкурсу письмових робіт на офіційному веб-порталі Київської міської ради <http://kmr.gov.ua>.

Київський міський голова



В. Кличко