



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29.05.2020

№ 771

Про внесення змін до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про культуру», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 381, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

032157

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондрієвського В. М.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

від 07 березня 2018 року № 381

(у редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

від 29 травня 2020 року № 771 )

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**  
**ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ**  
**МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 42475311)

Київ – 2020

1. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент під час виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством культури та інформаційної політики України.

2. Департамент утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва.

4.2. Контроль за виконанням законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної та археологічної спадщини.

4.3. Державний контроль за охороною пам'яток історії та культури.

4.4. Сприяння збереженню культурної спадщини.

5. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в місті Києві у сфері охорони культурної спадщини та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.5. Розробляє та бере участь у погодженні програм у сфері охорони культурної спадщини та охорони археологічної спадщини, що належать до повноважень Департаменту.

5.6. Забезпечує подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури та інформаційної політики України щодо:

формування державної політики у сфері охорони культурної та археологічної спадщини, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

занесення об'єктів культурної спадщини міста Києва до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення.

5.7. Координує діяльність та надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері охорони культурної спадщини незалежно від форм власності.

5.8. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ і організацій з питань охорони культурної спадщини.

5.9. Збирає та обробляє статистичні дані у сфері охорони культурної спадщини.

5.10. Забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

5.11. Визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує їх зони охорони.

5.12. Визначає межі територій археологічних пам'яток місцевого значення, затверджує зони їх охорони.

5.13. Встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їхніх територій, зон охорони.

5.14. Реєструє кваліфікаційні документи та дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею та водою, надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт.

5.15. Забезпечує належний захист та утримання об'єктів археологічної спадщини на території міста Києва.

5.16. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

5.17. Забезпечує виготовлення, складення і передачу Міністерству культури та інформаційної політики України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження.

5.18. Погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація (виконання) яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій і зон охорони, у порядку, встановленому законодавством.

5.19. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.

5.20. Погоджує схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель міста Києва, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій історико-культурного призначення, обмеження у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів.

5.21. Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законами України «Про охорону культурної спадщини» та «Про охорону археологічної спадщини», дозволів, або з відхиленням від них.

5.22. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток культурної спадщини місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

5.23. Видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини.

5.24. Погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

5.25. Забезпечує складення облікової документації на об'єкти культурної спадщини.

5.26. Приймає рішення (видає накази) про затвердження переліку об'єктів культурної спадщини, розташованих на території міста Києва, та про занесення об'єктів культурної спадщини до цього переліку в установленому порядку.

5.27. Інформує Міністерство культури та інформаційної політики України про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини, розташованих на території міста Києва.

5.28. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, акти про вчинення правопорушення та приймає рішення про накладення фінансових санкцій за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини», які оформлюються постановою про накладення фінансових санкцій.

5.29. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їхніх територій.

5.30. Погоджує науково-проектну документацію на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування пам'яток культурної спадщини місцевого значення.

5.31. Погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць.

5.32. Здійснює управління історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в установленому законом порядку.

5.33. Бере участь у міжнародному співробітництві у сфері охорони культурної спадщини, популяризації досвіду охорони культурної спадщини, співпраці з Українським національним комітетом Міжнародної ради з питань пам'яток та визначних місць (ІКОМОС).

5.34. Укладає охоронні договори на об'єкти культурної спадщини та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

5.35. Виконує функції замовника, укладає контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

5.36. У разі виникнення загрози для пам'яток культурної спадщини внаслідок проведення будівельних, земляних, дорожніх та інших робіт забороняє такі роботи.

5.37. Робить попередження власникам пам'яток культурної спадщини, якщо в результаті їхніх дій або бездіяльності пам'ятці культурної спадщини загрожує пошкодження або знищення.

5.38. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів,

розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.39. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.40. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради в межах наданих повноважень.

5.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.43. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.45. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.46. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.47. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.48. Здійснює контроль та координацію діяльності установ (закладів) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.49. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.50. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.51. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.52. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.53. Забезпечує ефективне й цільове використання бюджетних коштів.

5.54. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.55. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.56. Готує самостійно або з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.



5.57. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

5.58. Створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сфері охорони культурної спадщини та підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

забезпечення аналізу потреби в працівниках у сфері охорони культурної спадщини;

моніторингу стану і тенденцій соціально-економічного та культурного розвитку у сфері охорони культурної спадщини.

5.59. Проводить фестивалі, конкурси та інші заходи у сфері охорони культурної спадщини.

5.60. Надає роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

5.61. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах охорони культурної спадщини та охорони археологічної спадщини.

6.4. Користуватись в установленому законодавством порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, ведення реставраційних робіт, одержання відповідних даних, наукового вивчення через уповноважених на це спеціалістів Департаменту.

6.8. В установленому законодавством порядку залучати до роботи досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян (на правах громадських інспекторів) для спостереження за станом збереження та використання пам'яток, їхніх територій і охоронних зон, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів міста Києва.

7. Департамент в установленому порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством про державну службу.

На посаду директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент.

9.3. Подає на затвердження Київському міському голові проєкт штатного розпису та кошторису Департаменту в межах граничної чисельності й фонду оплати праці його працівників.

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому законодавством порядку.

9.10. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності, надає доручення.

9.12. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.13. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.14. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.15. Здійснює добір кадрів.

9.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками установ (закладів) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих установ (закладів), забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.19. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

10. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організації (за згодою).

Склад колегії затверджується наказам директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності в Департаменті можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент веде бухгалтерський облік, складає й у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070.

15. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом України.

Директор Департаменту  
охорони культурної спадщини



Олександр НИКОРЯК