



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2021

№ 75

Про внесення змін до Положення
про Департамент житлово-комунальної
інфраструктури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2012 року № 369 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 серпня 2012 року № 1357), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 07 березня 2012 року № 369

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 25 січня 2021 року № 75

)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 33695540)

(нова редакція)

1. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством розвитку громад та територій України та Міністерством енергетики України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління комунального господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління енергетики, енергоефективності та енергозбереження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління ритуальних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Реалізація державної політики в галузі житлово-комунального господарства, у тому числі щодо житлово-комунальних послуг, поховання, у сфері поводження з побутовими відходами, теплопостачання, питної води та питного водопостачання, водовідведення, а також щодо інженерного захисту територій міста Києва.

4.2. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, потрібних для ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, альтернативних джерел енергії у місті Києві, функціонування паливно-енергетичного комплексу міста Києва.

4.3. Сприяння створенню та підтриманню конкурентного середовища під час вироблення та надання житлово-комунальних послуг, комплексного розвитку системи комунального сервісу, створенню та функціонуванню

об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, ефективному функціонуванню житлово-будівельних кооперативів.

4.4. Визначення пріоритетних напрямів розвитку, організація та здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства в місті Києві.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Координує та контролює діяльність підприємств, установ та організацій (об'єднань), що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. Вносить у межах своєї компетенції пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та проєктів програм соціального і економічного розвитку м. Києва і подає їх на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.8. Готує (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєкти міських цільових програм та інші документи з питань, що належать до повноважень Департаменту.

5.9. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до повноважень Департаменту.

5.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.13. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, що належать до повноважень Департаменту.

5.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань, що належать до повноважень Департаменту.

5.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.18. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.19. Організовує роботу із забезпечення формування, обліку, зберігання та використання архівних документів Департаменту.

5.20. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.21. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.22. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.23. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених законом.

5.24. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до повноважень Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

5.25. Здійснює заходи щодо реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства, у тому числі щодо житлово-комунальних послуг, поховання, у сфері поводження з побутовими відходами, теплопостачання, питної води та питного водопостачання, водовідведення, а також щодо інженерного захисту території міста Києва:

5.25.1. Організовує у визначених законом випадках розроблення порядків, нормативів, норм і правил у галузі житлово-комунального господарства, поховання, у тому числі схем санітарного очищення, правил приймання стічних вод, норм надання комунальних послуг та послуг з вивезення побутових відходів, встановлення одиниці виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами та інших актів.

5.25.2. Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

5.25.3. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в місті Києві, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі діяльності суб'єктів природних монополій у галузі житлово-комунального господарства міста Києва.

5.25.4. Сприяє у здійсненні захисту прав споживачів у галузі житлово-комунального господарства.

5.25.5. Забезпечує організацію збирання, видалення, транспортування, утилізації та захоронення побутових відходів у місті Києві.

5.25.6. Здійснює аналіз стану сфери теплопостачання, сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення.

5.25.7. Забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання, правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання

режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

5.25.8. Порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання.

5.25.9. Забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмеження або заборону використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міста Києва питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам.

5.25.10. Розробляє і забезпечує реалізацію проєктів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання та санітарно-захисних зон об'єктів централізованого водовідведення.

5.25.11. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунальної інфраструктури в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснює моніторинг підготовки таких об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період.

5.25.12. Здійснює моніторинг стану розрахунків за спожиті тепло-, енергоносії, природний газ, житлово-комунальні послуги в місті Києві та проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги.

5.25.13. Здійснює аналіз стану експлуатації та утримання житлового фонду, об'єктів житлово-комунальної інфраструктури міста Києва та в установленому порядку вживає заходів для їх належного утримання та ефективної експлуатації.

5.25.14. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів щодо капітального ремонту, реконструкції, ремонту та утримання об'єктів житлово-комунального господарства, інженерного захисту території міста, мереж тепло-, водо-, газо-, електрозабезпечення в місті Києві.

5.25.15. Надає пропозиції щодо погодження на розміщення в межах міста Києва нових або реконструкцію діючих об'єктів теплопостачання та сприяння розвитку систем теплопостачання на території міста Києва.

5.25.16. Бере участь у здійсненні заходів щодо прийняття у комунальну власність об'єктів відомчого житлового фонду, гуртожитків, у частині зовнішніх мереж електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівель, призначених для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо).

5.25.17. Бере участь у розгляді питань щодо передачі в комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який перебуває в повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ.

5.25.18. У межах повноважень бере участь у реалізації цінової політики в галузі житлово-комунального господарства в установленому порядку.

5.26. Бере участь у забезпеченні інженерного захисту територій міста Києва від зсувів, збереження споруд і будівель, розташованих на зсувонебезпечних територіях, підготовці схем їх інженерного захисту.

5.27. Здійснює координацію роботи ритуальних служб міста та забезпечує організацію поховання, утримання в належному стані місць поховання та їх охорони в установленому порядку, надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання.

5.28. Забезпечує організацію та реалізацію в місті Києві заходів з ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження:

5.28.1. Розробляє, організовує та реалізовує проекти, програми та заходи із проведення енергетичних аудитів (енергетичних обстежень), підвищення енергоефективності та ресурсозбереження, а також із застосуванням сучасних енергоефективних технологій у закладах бюджетної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, житловому фонді та житлово-комунальному господарстві міста Києва.

5.28.2. Здійснює заходи, спрямовані на популяризацію ефективного і ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг.

5.28.3. Забезпечує створення та функціонування системи моніторингу споживання та контроль за ефективністю використання енергоресурсів закладами бюджетної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.28.4. Здійснює розрахунки, бере участь у встановленні норм (лімітів) постачання, споживання енергоресурсів у натуральних одиницях та

прогнозування можливих рівнів енергозбереження підприємствами, установами, організаціями міста Києва.

5.28.5. Бере участь у визначенні розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну будинкових вузлів обліку споживачам комунальних послуг територіальної громади міста Києва.

5.29. Здійснює організаційно-правове забезпечення ліцензування окремих видів господарської діяльності (господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення; виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільними) тепловими мережами та постачання теплової енергії).

5.30. Сприяє створенню та функціонуванню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків:

5.30.1. Проводить організаційну і методичну роботу, спрямовану на створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, реалізацію ними функцій щодо управління будинками, що перебувають у спільній власності їх членів, отримання ними житлово-комунальних послуг.

5.30.2. Надає організаційно-методичну допомогу будинковим, квартальним і вуличним комітетам, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, асоціаціям власників житлових будинків, громадським організаціям з питань утримання і збереження житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення технічного, санітарного стану та благоустрою житлових будинків і прибудинкових територій.

5.30.3. Забезпечує проведення конкурсів проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, та житлово-будівельних кооперативах, інших заходів щодо залучення співвласників багатоквартирних будинків на умовах співфінансування до реалізації проектів реконструкції, ремонтів, утримання житлового фонду.

5.30.4. Організовує роботу щодо приймання, реєстрації та зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку з питань визначення управителя та його відкликання, затвердження та зміни умов договору з управителем; обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час укладання, внесення змін та розірвання договору з управителем, здійснення контролю за його виконанням.

5.30.5. Здійснює заходи з призначення у випадках та в порядку, встановлених законом, управителя багатоквартирного будинку.

5.31. Бере участь в організації та здійсненні заходів з реформування і розвитку, удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва, у формуванні та реалізації відповідних державних, галузевих та міських цільових програм.

5.32. Інформує населення про програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста, організовує в установленому порядку їх громадське обговорення.

5.33. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Скликати та проводити наради, конференції, семінари, симпозіуми, конгреси, а також брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6.7. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.8. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Департамент у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду першого заступника та заступників призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб,

встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або містять міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління Департаменту, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.12. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.14. Здійснює добір кадрів.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій (об'єднань), забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.20. Здійснює інші повноваження, що впливають із цього Положення.

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності в Департаменті може утворюватися колегія, інші постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення таких органів провадяться у життя наказами директора Департаменту.

Рішення про утворення чи ліквідацію таких органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджується наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Кошторис та штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в заставу нерухоме майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Велика Житомирська, 15-а, м. Київ, 01001.

14. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

Директор Департаменту
житлово-комунальної
інфраструктури



Дмитро НАУМЕНКО