



УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.09.2023

№ 733

Про внесення змін до розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 15 травня 2023 року № 257

Відповідно до законів України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», враховуючи пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2023 року № 858 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо регулювання відносин, пов'язаних з наданням компенсації за об'єкти нерухомого майна, пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з метою приведення Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України у відповідність до вимог законодавства:

1. Унести до складу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженого розпорядженням начальника

003305

Київської міської військової адміністрації від 15 травня 2023 року № 257, такі зміни:

1.1. Позицію

«КОЗАРЧУК Яніна Олександрівна головний спеціаліст відділу перспективного розвитку Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

замінити позицією

«КОЗАРЧУК Яніна Олександрівна головний спеціаліст відділу перспективного розвитку управління перспективного розвитку, аналізу проблемного будівництва та реновації житла Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.2. Позицію

«РИКИЧИНСЬКИЙ Олексій Юрійович головний спеціаліст відділу аналізу проблемного будівництва Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

замінити позицією

«РИКИЧИНСЬКИЙ Олексій Юрійович головний спеціаліст відділу аналізу проблемного будівництва управління перспективного розвитку, аналізу проблемного будівництва та реновації житла Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Позицію

«КРАВЧЕНКО Валентина Петрівна головний спеціаліст відділу з питань контролю та координації роботи підпорядкованих комунальних підприємств Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

замінити позицією

«КРАВЧЕНКО Валентина Петрівна головний спеціаліст відділу з питань контролю та координації роботи підпорядкованих комунальних

підприємств управління моніторингу будівництва та координації роботи підпорядкованих комунальних підприємств Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.4. Увести до складу:

МАШКІВСЬКУ Ольгу Володимирівну керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

МАЦАПУЛУ Сергія Валерійовича головного спеціаліста відділу супроводу та контролю будівельних проектів управління моніторингу будівництва та координації роботи підпорядкованих комунальних підприємств Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1.5. Вивести зі складу ПЛЯСЕЦЬКОГО Олександра Віталійовича, БАБЕНКО Наталію Григорівну.

2. Унести зміни до Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженого розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації від 15 травня 2023 року № 257 (в редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 30 червня 2023 року № 404), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Зміни до Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, унесені згідно з пунктом 1 цього розпорядження, в частині надання компенсації за виконані ремонтні роботи на пошкоджених об'єктах нерухомого майна, набирають чинності після внесення до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» змін щодо можливості надання компенсації за виконані ремонтні роботи на пошкоджених об'єктах нерухомого майна.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Київської міської
військової адміністрації
генерал-полковник

Сергій ПОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Київської міської військової
адміністрації

від 15 травня 2023 року № 257

(в редакції розпорядження

начальника Київської міської

військової адміністрації

від 22 вересня 2023 року № 733)

Положення

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок), постановами Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19 квітня 2022 року № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про

оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядку та інших законодавчих актах.

4. Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним Київській міській військовій адміністрації. Київська міська військова адміністрація забезпечує дотримання Комісією вимог цього Положення.

5. Основними завданнями Комісії є:

5.1. Розгляд та вивчення поданих заяв та інших документів, які є підставою для надання компенсації для відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – компенсація) на території міста Києва.

5.2. Прийняття рішень про надання компенсації отримувачам компенсації чи відмову у наданні компенсації заявникам.

Компенсація надається за умови, що:

об'єкт нерухомого майна був пошкоджений після набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні»;

об'єкт нерухомого майна не розташований на територіях, що відповідно до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерства інтеграції, включені до пункту 2 розділу I «Території, на яких ведуться (велися) бойові дії», на яких бойові дії не завершені на дату подання заяви, або до розділу II «Тимчасово окуповані Російською Федерацією території України», на яких на дату подання заяви не завершено тимчасову окупацію;

відомості про право власності на пошкоджений об'єкт внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Компенсація надається в одній із таких форм:

компенсація для придбання будівельної продукції з метою виконання поточного чи капітального ремонту самостійно отримувачем компенсації або шляхом замовлення виконання відповідних робіт та послуг на об'єкті нерухомого майна (далі – компенсація для проведення ремонту);

компенсація за придбання будівельної продукції та виконання поточного чи капітального ремонту на об'єкті нерухомого майна за власні кошти

заявника, коли на дату подання заявки ремонтні роботи були повністю чи частково проведені (далі – компенсація за виконаний ремонт).

У разі коли ремонтні роботи були частково проведені на дату подання заяви, отримувач компенсації має право подати заяву про надання компенсації за виконаний ремонт щодо завершеної частини ремонтних робіт, та заяву про компенсацію для проведення ремонту щодо тієї частини ремонтних робіт, яка не була проведена на дату подання заяви.

6. Комісія утворюється Київською міською військовою адміністрацією.

Положення про Комісію та персональний склад Комісії затверджуються розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації.

До складу Комісії входять представники від Київської міської військової адміністрації та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії.

До складу Комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

Члени Комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах.

Висунення кандидатур до складу Комісії здійснюється відповідно до пункту 7 Порядку міжнародними та громадськими організаціями.

У разі коли кількість заяв перевищує граничну чисельність представників від громадськості, висунуті кандидатури включаються до складу Комісії у міру черговості надходження заяв, при цьому особи, які мають більше одного року досвіду роботи у сфері будівництва, протидії корупції, внутрішнього аудиту чи моніторингу закупівель, мають переважне право на включення до складу Комісії.

У разі коли не було подано заяв про висунення кандидатур від громадськості або кількість таких заяв є меншою від граничної кількості представників від громадськості, Київська міська військова адміністрація висуває додаткових представників таким чином, щоб сформувати комісію у складі не менше п'яти осіб. У такому разі не пізніше наступного робочого дня після затвердження персонального складу Комісії Київська міська військова адміністрація публікує повідомлення про продовження строку подання заяв про висунення кандидатур від громадськості та вживає заходів з метою залучення міжнародних, благодійних організацій, громадських об'єднань.

Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

Повноваження члена Комісії припиняються розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації, шляхом внесення змін до складу Комісії, в разі:

систематичної (більше трьох разів) відсутності на засіданнях Комісії без поважних причин;

систематичного (більше трьох разів) невиконання вимог Порядку та цього Положення;

подання членом Комісії або організацією, яка висунула його кандидатуру, заяви про припинення повноважень члена Комісії;
порушення норм Закону України «Про запобігання корупції» членом Комісії, на якого поширюється його дія;
набрання законної сили рішенням суду про визнання члена Комісії обмежено дієздатним, недієздатним або безвісно відсутнім;
смерті члена Комісії.

7. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;
розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;
скликає та веде засідання Комісії;
приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;
підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;
вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії.

8. Заступник голови Комісії:

бере участь у роботі Комісії;
у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;
забезпечує організацію діяльності Комісії;
за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії;
організовує підготовку до засідання Комісії;
інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;
здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії;
виконує інші доручення голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

готує проект порядку денного засідання Комісії;
складає та підписує протоколи засідань Комісії;
готує проекти рішень Комісії про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації;
виконує інші функції за дорученням голови Комісії.

10. Члени Комісії:

беруть участь у засіданнях Комісії;
беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують рішення Комісії про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації;

виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

11. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена Комісії у засіданні з відповідних питань.

Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії головуєчим.

У разі відсутності на засідання Комісії секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, що обирається із числа членів Комісії на її засіданні за поданням головуєчого на засіданні.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Протокол засідання Комісії підписується головуєчим на засіданні та секретарем Комісії.

Рішення Комісії про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), підписується головуєчим, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Якщо Комісією прийнято рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення Комісії про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації приймається та оформлюється щодо кожного отримувача компенсації окремо.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу «Увага всім» члени Комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

12. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

12.1. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію (інформацію щодо їх обов'язків, передбачених Порядком, повідомляє адресу веб-сайту, на якому будуть розміщені рішення комісії та розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації, або повідомляє, в який спосіб будуть опубліковані рішення, розпорядження тощо) та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку.

12.2. Розглядає заяви.

12.3. Встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку.

12.4. Проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, на підставі наданого заявником витягу (про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

12.5. Надсилає запити до структурного підрозділу апарату МВС, який забезпечує реалізацію пріоритетних напрямів інформатизації системи МВС та центральних органів виконавчої влади щодо перевірки отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості або вручення йому підозри про вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, про вчинення кримінального правопорушення, якщо заявник подав запит у паперовій формі без надання витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

12.6. Перевіряє наявність в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна), відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт

щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473 (далі – Порядок виконання невідкладних робіт). У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства (крім випадків, коли заявник звертається за отриманням компенсації за виконаний ремонт).

12.7. У разі, коли заявник звертається за отриманням компенсації для проведення ремонту, проставляє відмітку в чек-листі про наявність/відсутність пошкоджень несучих та огорожувальних конструкцій об'єкта, які можуть призвести до порушення вимог щодо його механічного опору та стійкості, та інформує заявника про необхідність і першочерговість використання компенсації для ремонту таких пошкоджень.

12.8. Ознайомлює отримувача компенсації з даними (переліком та обсягами робіт, які необхідно виконати для відновлення експлуатаційної придатності об'єкта), які будуть використані для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку (далі - чек-лист).

12.9. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку.

12.10. Здійснює розрахунок компенсації для проведення ремонту у такій послідовності:

визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт;

проводить у присутності власника / одного із співвласників або їх представника огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення факту виконання ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, якщо результати фотофіксації не додано до акта комісійного обстеження.

заповнює чек-лист.

Чек-лист заповнюється та вноситься в електронному вигляді в Реєстр пошкодженого та знищеного майна, підписується членом Комісії шляхом накладення електронного кваліфікованого підпису з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». До чек-листа додаються результати проведеної фотофіксації.

12.11. Здійснює розрахунок компенсації за виконаний ремонт у такій послідовності:

перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна інформаційних повідомлень про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, відповідно до Порядку подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною

агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі - інформаційне повідомлення);

визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними інформаційних повідомлень та/або акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт (за наявності);

проводить у присутності власника / одного із співвласників або їх представника огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення факту виконання ремонтних робіт, за результатами якого складається акт, в якому фіксуються перелік та обсяг виконаних будівельних робіт;

здійснює фотофіксацію проведених заявником ремонтних робіт;

заповнює чек-лист з урахуванням обсягів пошкоджень об'єкта нерухомого майна, зафіксованих в акті комісійного обстеження та/або звіті з технічного обстеження, та проведених ремонтних робіт, зафіксованих Комісією в акті за результатами огляду об'єкта.

Чек-лист заповнюється і вноситься в електронному вигляді в Реєстр пошкодженого та знищеного майна, підписується членом Комісії з накладенням кваліфікованого електронного підпису з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». До чек-листа додаються результати проведеної фотофіксації.

Під час огляду Комісією отримувач компенсації має право надавати Комісії пояснення та документи, які на його думку підтверджують проведення ремонтних робіт. Комісія не має право вимагати надання зазначених документів. Неподання таких документів заявником не може бути підставою для відмови в наданні компенсації за проведений ремонт.

У разі відсутності інформаційних повідомлень від заявника з доданими фотоматеріалами та акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт, що фіксують факт та обсяги пошкоджень об'єкта нерухомого майна, Комісія приймає рішення про відмову в наданні компенсації за виконаний ремонт.

Компенсація за виконаний ремонт надається за роботи і будівельну продукцію, щодо яких заявник не отримував грошову чи матеріальну допомогу для проведення ремонтних робіт від громадських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

Комісія зобов'язана вжити заходів для перевірки факту неотримання заявником грошової чи матеріальної допомоги для проведення ремонтних робіт від органів місцевого самоврядування або Київської міської військової адміністрації, на території яких розташований об'єкт нерухомого майна.

У разі коли отримувач компенсації виконав ремонтні роботи на об'єкті, Комісія визначає обсяг таких робіт та приймає рішення про надання компенсації. Перерахування коштів такій категорії отримувачів компенсації

здійснюється АТ «Ощадбанк» на поточний рахунок, відкритий у будь-якому банку.

12.12. Виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

13. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

13.1. Отримує заяви для їх розгляду.

13.2. Перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи.

13.3. Вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку.

13.4. Вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення у випадках, передбачених абзацом сьомим пункту 8 Порядку, за рішенням цієї Комісії.

13.5. Вносить за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації.

13.6. Вносить відомості про надання / відмову у наданні компенсації.

14. Комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат».

15. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має:

15.1. Доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

15.2. Право на безкоштовне отримання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації) від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють такими документами та/або інформацією, протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

16. За результатами розгляду заяви Комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації та передає це рішення на розгляд Київської міської військової адміністрації не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення Комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 22 цього Положення Київська міська військова

адміністрація розглядає прийняте Комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

затвердити рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації; надіслати заяву на повторний розгляд Комісією.

Копія розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації вноситься відповідальною посадовою особою, уповноваженою Київською міською військовою адміністрацією з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його видання.

17. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та у строки, передбачені пунктами 3-12 Порядку.

18. Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до моменту внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову у наданні компенсації.

У разі коли заява була подана до дати утворення Комісії, строк розгляду заяви відраховується від дати утворення Комісії Київською міською військовою адміністрацією.

19. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;

виявлення факту недостовірності даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт;

установлення факту розташування об'єкта нерухомого майна на територіях, що відповідно до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, включені до пункту 2 розділу I «Території, на яких ведуться (велися) бойові дії», на яких бойові дії не завершені на дату подання заяви, або до розділу II «Тимчасово окуповані Російською Федерацією території України», на яких на дату подання заяви не завершено тимчасову окупацію;

виявлення факту проведення на пошкодженому об'єкті нерухомого майна ремонтних робіт, в результаті яких ліквідовано пошкодження в повному обсязі (у разі подання заяви на отримання компенсації для проведення ремонту);

виявлення факту пошкодження об'єкта нерухомого майна до набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»;

виявлення факту пошкодження об'єкта нерухомого майна не внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

виявлення, що об'єкт нерухомого майна не був пошкоджений;
розташування пошкодженої квартири в багатоквартирному будинку, в якому пошкоджені місця загального користування житлового будинку (крім випадків, коли пошкодження місць загального користування було усунуто на дату подання заяви або прийнято рішення щодо їх відновлення за рахунок інших джерел) та/або який підлягає капітальному ремонту;

подання заявником до комісії повідомлення у паперовій формі про відкликання заяви;

відсутність інформації про пошкоджений об'єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

повторне звернення заявником для отримання компенсації тієї ж форми щодо одного і того самого об'єкта нерухомого майна у разі, коли було прийнято рішення про надання компенсації (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна був повторно пошкоджений внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації).

Додатковими підставами для відмови в наданні компенсації за виконаний ремонт є:

встановлення факту отримання заявником грошової чи матеріальної допомоги для проведення ремонтних робіт від українських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

відсутність інформаційних повідомлень від заявника з доданими фотоматеріалами та акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт, що фіксують факт та обсяги пошкоджень об'єкта нерухомого майна.

20. Підставами для зупинення розгляду заяви Комісією є:

неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів відповідно до переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку;

наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

відсутність згоди співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником;

неможливість забезпечити власником свою присутність (присутність свого представника) на об'єкті нерухомого майна з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження.

У разі відсутності у Комісії в повному обсязі інформації та/або документів, які стали підставою для зупинення розгляду заяви згідно з цим пунктом, їх неподання заявником протягом строку, який передбачений для розгляду заяви, Комісія приймає рішення про відмову в наданні компенсації.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення повідомляє про це заявнику.

У рішенні зазначається вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду відповідної заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення заявником обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з дня усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

21. За результатами розгляду заяви заявнику засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить повідомлення про прийняте Комісією рішення та розмір компенсації не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати внесення рішення в Реєстр знищеного та пошкодженого майна.

Після затвердження рішення Комісії відповідно до пункту 16 цього Положення та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

У разі подання заяви в паперовій формі відповідно до пункту 13¹ Порядку відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації у письмовій формі Комісією не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.

Відомості про надання чи відмову в наданні компенсації, суму компенсації відповідно до рішення Комісії та/або розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації публікуються на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва (із посиланням на номер заяви без зазначення персональних даних заявника) не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідних рішень.

22. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії здійснюється у такому порядку:

22.1. У разі незгоди з даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження заявник має право подати заперечення до Комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення обстеження, якщо таке обстеження було проведено після подання заяви (якщо обстеження було проведено до дати подання заяви, - протягом п'яти робочих днів після подання заяви). Заперечення повинні бути в обов'язковому порядку розглянуті та

враховані Комісією під час складання чек-листа та прийняття рішення про надання/відмову у наданні компенсації, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні.

22.2. У разі незгоди з рішенням Комісії про надання/відмову у наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, заявник має право подати заперечення до Київської міської військової адміністрації протягом п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення про прийняття рішення Комісією. Заперечення повинні бути в обов'язковому порядку розглянуті та враховані Київською міською військовою адміністрацією під час прийняття одного з рішень, передбачених пунктом 16 цього Положення, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні.

22.3. У разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю Комісії заявник має право подати відповідну скаргу до Київської міської військової адміністрації протягом п'яти робочих днів з дати вчинення таких дій або прийняття рішень/граничного строку, коли такі дії повинні бути вчинені або рішення прийняті. За результатами розгляду скарги Київська міська військова адміністрація приймає рішення, яке є обов'язковим для виконання Комісією.

Заперечення та скарги, передбачені цим пунктом, подаються заявником у паперовій формі через адміністратора центру надання адміністративних послуг, посадову особу органу соціального захисту населення або нотаріуса.

За зверненням заявника строк подання заперечень чи скарг може бути продовжений ще на п'ять робочих днів.

До заперечення/скарги заявник має право подавати пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, зокрема Групи підтримки «Відновлення», інші документи на підтвердження аргументів, наведених в запереченні/скарзі.

Розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації можуть бути оскаржені у судовому порядку.

23. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для проведення ремонту з метою придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, Комісією здійснюється верифікація.

Вибіркова верифікація проводиться Комісією протягом 30 календарних днів після закінчення календарного місяця щодо не менш як:

5 відсотків усіх повідомлень про завершення ремонтних робіт, поданих у такому місяці, - у разі проведення ремонту категорії А;

10 відсотків усіх повідомлень про завершення ремонтних робіт, поданих у такому місяці, - у разі проведення ремонту категорії Б.

Відбір повідомлень про завершення ремонтних робіт для проведення вибіркової верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

У разі неподання повідомлення про завершення ремонтних робіт, передбаченого пунктом 27 Порядку, протягом 12 місяців (18 місяців у разі проведення ремонту категорії Б) після зарахування коштів на спеціальний рахунок проводиться обов'язкова верифікація протягом 30 календарних днів

після закінчення дванадцятимісячного строку (вісімнадцятимісячного строку у разі проведення ремонту категорії Б).

Проміжна верифікація здійснюється протягом 10 календарних днів після подання повідомлення про завершення проміжного етапу ремонтних робіт.

Верифікація здійснюється з обов'язковим оглядом Комісією об'єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. Під час верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаної будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, та здійснюється фотофіксація. Результати верифікації та висновок про цільове використання компенсації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 4 до Порядку, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна разом з результатами фотофіксації.

У разі коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання будівельної продукції у зв'язку з незалежними від отримувача компенсації обставинами (у разі повторного руйнування внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до пункту 25 Порядку.

24. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

25. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту будівництва
та житлового забезпечення виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Борис РАБОТНИК