



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.11.2019 № 77

Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 09 квітня 2015 року № 33 «Про створення комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Київській міській раді»

Відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», пункту шостого Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195, з метою оцінки вартості дарунків, вирішення питання щодо можливості їх використання, місця та строку їх зберігання та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 09 квітня 2015 року № 33 «Про створення комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Київській міській раді», виклавши склад комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Київській міській раді та Положення про неї у новій редакції згідно з додатками до цього розпорядження.

2. Координацію роботи по виконанню цього розпорядження покласти на керуючого справами секретаріату Київської міської ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир ПРОКОПІВ



Додаток
до розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
від 09 квітня 2015 року №33
(у редакції розпорядження
заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради
від 13.11.2019 № 77)

СКЛАД

**комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо
можливості використання, місця та строку зберігання дарунка,
одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді**

Хацевич
Ігор Мирославович

– керуючий справами секретаріату Київської
міської ради, голова комісії

Сабадаха
Ігор Олександрович

– начальник управління адміністративного та
господарського забезпечення Київської
міської ради секретаріату Київської міської
ради, секретар комісії

Кутузова
Оксана Миколаївна

– начальник відділу по роботі з персоналом
секретаріату Київської міської ради

Победінський
Мар'ян Романович

– начальник управління з питань запобігання
корупції та контрольно-аналітичної роботи
секретаріату Київської міської ради

Нарубалюк
Ірина Петрівна

– начальник управління фінансового
забезпечення та звітності секретаріату
Київської міської ради

Зімодро Ангеліна
Сарафаліївна

– заступник начальника управління – начальник
відділу з питань запобігання та виявлення
корупції управління з питань запобігання
корупції та контрольно-аналітичної роботи
секретаріату Київської міської ради

Власова
Інга Олександрівна

— начальник відділу експертної оцінки
ТОВ «Полісся Авіа» (за згодою)

Сургай
Людмила Сергіївна

— головний зберігач фондів Музею історії
міста Києва (за згодою)

Керуючий справами

Ігор ХАЦЕВИЧ



Затверджено
розпорядженням заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
09 квітня 2015 року №33
(у редакції розпорядження
заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради
13.11.2019 № 77)

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо
можливості використання, місця та строку зберігання дарунка,
одержаного уповноваженою особою як подарунок
Київській міській раді**

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям».

2. Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді (далі – Комісія).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

II. Порядок створення та організація діяльності Комісії

1. Комісія створюється для оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Київській міській раді.

2. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, однією з яких є оцінювач.

3. Положення про Комісію, її персональний склад затверджується розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

4. Зміни до складу Комісії вносяться розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

5. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

6. Організаційною формою роботи є засідання, які проводяться у разі потреби.

7. Комісія проводить засідання протягом місяця з дня передачі уповноваженою особою дарунка Київській міській раді.

8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

10. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

11. Рішення Комісії у триденний строк з дня прийняття затверджується розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

III. Основні завдання Комісії.

Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

- оцінка вартості дарунка;
- вирішення питання щодо можливості використання дарунка;
- визначення місця зберігання дарунка;
- вирішення питання строку зберігання дарунка.

2. Голова Комісії:

- веде засідання Комісії;
- вносить на розгляд заступника міського голови – секретаря Київської міської ради пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- засвідчує підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;
- забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка.

3. Секретар Комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4. Члени Комісії:

- мають право на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії;
- зобов'язані дотримуватись норм чинного законодавства, цього Положення;
- об'єктивно та неупереджено вирішують питання щодо оцінки вартості, можливості використання місця та строку зберігання дарунка.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ра

олодимир ПРОКОПІВ