



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11.04.2018

№ 611

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр», затвердженого розпорядженням Представника Президента України у місті Києві від 21 липня 1992 року № 678 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 лютого 2012 року № 204), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

В. Кличко



019439

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Представника

Президента України у місті Києві

21 липня 1992 року № 678

(у редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

від 11.04.2018 № 611 )

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

(нова редакція)

ідентифікаційний код 04013755

## Стаття 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядковане Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Державне комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (ГІОЦ) утворене розпорядженням Представника Президента України у місті Києві від 21 липня 1992 року № 678 (з урахуванням змін, внесених розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25 березня 1997 року № 357) та перейменоване на комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 25 травня 2000 року № 779.

## Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

повне найменування: Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

скорочене найменування: КП ГІОЦ.

2.1.2. Російською мовою:

повне найменування: Коммунальное предприятие «Главный информационно-вычислительный центр»;

скорочене найменування: КП ГИВЦ.

2.1.3. Англійською мовою:

повне найменування: Municipal Enterprise «Main Information and Computing Center»;

скорочене найменування: Main Information and Computing Center.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

2.2.1. Українською мовою: вул. Космічна, 12-а, м. Київ, 02192;

2.2.2. Російською мовою: ул. Космическая, 12-а, г. Киев, 02192;

2.2.3. Англійською мовою: 12 A, Kosmichna St., Kyiv, 02192.

2.3. Офіційний веб-портал Підприємства: [www.gioc.kiev.ua](http://www.gioc.kiev.ua).

### Стаття 3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, провадить господарську діяльність на засадах самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у судах від свого імені, має закріплене на праві господарського відання майно, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки з власним найменуванням, штампи, фірмовий знак (логотип) чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами.

3.2. Підприємство на добровільних засадах за рішенням Власника може брати участь в асоціаціях, корпораціях, консорціумах та інших господарських об'єднаннях на умовах і в порядку, встановлених законодавством України.

3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та органу, до сфери управління якого віднесено Підприємство. Власник та орган, до сфери управління якого віднесено Підприємство, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

### Стаття 4. Мета та предмет діяльності Підприємства

4.1. Основною метою діяльності Підприємства є розроблення та впровадження на базі сучасних технологій нових інформаційних систем у міському господарстві, надання інформаційно-обчислювальних послуг для підприємств, установ та організацій житлово-комунальної галузі, галузі освіти, охорони здоров'я, культури, транспорту, енергетики та іншої галузі, а також для органів державної влади та органів місцевого самоврядування та отримання прибутку.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Науково-технічні розробки, їх впровадження і підтримка в актуальному стані на базі сучасних технологій; впровадження нових інформаційних систем у міському господарстві.

4.2.2. Створення та впровадження програмного забезпечення для підприємств, установ та організацій різних галузей та всіх форм власності.

4.2.3. Надання послуг з обробки даних у встановленому порядку.

4.2.4. Надання та інформаційно-технологічне супроводження систем і завдань автоматизованої обробки інформації в міському господарстві.

4.2.5. Виконання функцій інформаційно-розрахункового центру.

4.2.6. Виготовлення та друк рахунків, повідомлень на сплату житлово-комунальних та інших платежів у встановленому порядку

4.2.7. Створення, експлуатація та обслуговування засобів телекомунікацій, технічне обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки.

4.2.8. Створення та актуалізація загальноміських баз даних у встановленому порядку.

4.2.9. Надання науково-технічних, юридичних консультацій з питань інформатизації.

4.2.10. Участь у реалізації загальноміської та державної програм інформатизації.

4.2.11. Навчання, підготовка та перепідготовка кадрів для роботи з інформаційними технологіями та комп'ютерною технікою.

4.2.12. Проведення аналітичної та статистичної діяльності для підприємств, установ та організацій житлово-комунальної галузі, галузі освіти, охорони здоров'я, культури, транспорту, енергетики та інших галузей, а також для органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

4.2.13. Організація та здійснення рекламної діяльності.

4.2.14. Інша господарська діяльність, не заборонена законодавством.

4.3. Якщо провадження будь-якої діяльності, передбаченої у цій статті, потребує спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство провадить таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії).

## Стаття 5. Права і обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно відповідно до цього Статуту планувати діяльність і визначати перспективи розвитку.

5.1.2. Самостійно відповідно до цього Статуту планувати основні напрямки діяльності згідно з науково-технічними прогнозами та пріоритетами, кон'юнктурою ринку продукції, робіт, послуг та економічною ситуацією.

5.1.3. Надавати послуги, виконувати роботи, реалізувати свою продукцію за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності, крім випадків встановлення державних регульованих цін.

5.1.4. Самостійно визначати свою організаційну структуру.

5.1.5. Самостійно формувати штат, затверджувати посадові оклади, розміри доплат і надбавок, а також встановлювати розміри премій відповідно до законодавства України та колективного договору.

5.1.6. Здійснювати підбір кадрів згідно з напрямками діяльності Підприємства. Наймати та звільняти працівників відповідно до законодавства України.

5.1.7. Створювати відповідно до законодавства України відокремлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних та інших рахунків) і затверджувати Положення про них.

5.1.8. Придбавати цінні папери юридичних осіб України у встановленому порядку.

5.1.9. Залучати до виконання робіт та надання послуг юридичних та фізичних осіб на підставі договорів підряду, доручень, трудових угод та інших форм договорів з оплатою праці згідно з умовами договорів, що не суперечать законодавству України.

5.1.10. Проводити відповідно до законодавства зовнішньоекономічну діяльність

5.1.11. Забезпечувати правовий захист своїх інтересів.

5.1.12. Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземній валюті для провадження своєї господарської діяльності як за місцезнаходженням Підприємства, так і за місцезнаходженням своїх філій та представництв за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

5.1.13. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

5.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів до державного і місцевого бюджетів відповідно до законодавства України.

5.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

5.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, здійснення заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.4. Дотримання відповідно до законодавства України вимог охорони праці, соціального страхування, правил і норм техніки безпеки.

5.2.5. Ведення бухгалтерського, податкового і оперативного обліку, складання та подання фінансової, статистичної та іншої звітності відповідно до законодавства України.

5.2.6. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних та енергетичних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.

## Стаття 6. Майно Підприємства

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самотійному балансі.

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.

6.3. Статутний капітал Підприємства сформований Київською міською радою в розмірі 17 106 479,25 гривень, що складається з первісної вартості основних засобів, зафіксованої станом на 01 січня 2000 року, в сумі 1 106 479,25 гривень та обігових коштів у розмірі 16 000 000,00 гривень

цільового фінансування на поповнення статутного капіталу згідно з рішеннями Київської міської ради від 30.12.2010 № 573/5385 «Про бюджет міста Києва на 2011 рік» (зі змінами) та від 19.08.2013 № 3/9591 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік».

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

6.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

6.4.3. Доходи від цінних паперів.

6.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

6.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

6.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

6.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

## Стаття 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснює директор.

7.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова за результатами конкурсу шляхом укладання контракту у встановленому порядку.

7.3. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються умовами відповідного контракту.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції відповідно до Статуту.

7.4.2. Несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Статутом та контрактом, стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності, використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

7.4.3. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства.

7.4.4. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиначальності відповідно до цього Статуту.

7.4.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в усіх судових інстанціях, підприємствах, установах і організаціях та у відносинах із фізичними особами.

7.4.6. Раціонально розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази, доручення та контролює їх виконання, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, укладає договори, контракти, угоди, зокрема трудові, видає довіреності.

7.4.8. Відкриває поточні та інші рахунки в банківських установах та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

7.4.9. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства відповідно до законодавства України.

7.4.10. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.4.11. Призначає та звільняє з посад першого заступника, заступників директора, начальників структурних підрозділів, спеціалістів та інших працівників Підприємства.

7.4.12. Виконує інші завдання та функції, передбачені Статутом, контрактом та законодавством України.

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом, який згідно з колективним договором діє від імені трудового колективу і представляє права та інтереси працівників Підприємства.

7.7. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються конференцією трудового колективу за участю профспілкового комітету і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

7.8. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

## Стаття 8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.



8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Власником, річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва в обсягах, встановлених Київською міською радою.

8.3. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.4. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.5. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.7. Підприємство подає фінансову звітність до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також державним статистичним та контролюючим органам у формі та в строки, встановлені законодавством України.

8.8. Підприємство сплачує податки, збори та інші платежі відповідно до законодавства України.

8.9. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірній основі.

8.10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються профспілковим комітетом Підприємства за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

8.11. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України.

## Стаття 9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство має право провадити зовнішньоекономічну діяльність, для чого може вступати у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами – резидентами та нерезидентами, згідно з метою і предметом

діяльності Підприємства у межах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

9.2. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших платежів, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство у процесі провадження зовнішньоекономічної діяльності за погодженням з Власником може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

## Стаття 10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або за рішенням суду.

Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка призначається органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Працівникам, що звільняються у разі припинення Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.2. Майно, що залишилося після задоволення претензій (вимог) кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.3. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Виконавач обов'язків  
керівника апарату



Л. Верес