



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19.11.2018

№ 2089

Про затвердження Положення про  
Департамент транспортної інфраструктури  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурні підрозділи з питань інфраструктури та туризму місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 26 листопада 2012 року № 709, з метою приведення у відповідність з вимогами законодавства Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Затвердити Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 10 листопада 2010 року № 939 «Про затвердження Положення Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 25 березня 2011 року № 417 «Про затвердження доповнень до Положення про Головне управління транспорту та зв'язку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 28 листопада 2012 року № 2116 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 листопада 2010 року № 939 «Про затвердження Положення Головного управління транспорту та зв'язку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

від 19 листопада 2018 року № 2089

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
(Ідентифікаційний код 37405284)  
нова редакція

Київ – 2018

1. Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій органу виконавчої влади – Міністерству інфраструктури України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Департамент утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 27 травня 2010 року № 805/4243 «Про оптимізацію структури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття Головного управління транспорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головного управління зв'язку, інформатизації та захисту інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах автомобільного, міського електричного, авіаційного, річкового транспорту та дорожнього господарства.

4.2. Забезпечення надання якісних транспортних послуг населенню міста Києва.

4.3. Забезпечення організації дорожнього руху на території міста Києва.

4.4. Розвиток транспортної, паркувальної інфраструктури та дорожнього господарства в місті Києві.

4.5. Організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів у місті Києві.

4.6. Здійснення державного контролю за додержанням правил транспортного обслуговування.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції розвитку сфер транспорту та дорожнього господарства в місті Києві, вживає заходів з усунення недоліків.

5.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, державних, цільових та місцевих програм з питань, що належить до компетенції Департаменту.

5.5. Здійснює функції замовника розроблення та реалізації міських програм розвитку транспорту міста Києва, зокрема і систем управління дорожнім рухом.

5.6. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.7. Здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти.

5.8. Розробляє пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, вносить їх на розгляд у встановленому порядку.

5.9. Розробляє та бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.10. Погоджує проекти актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до компетенції Департаменту.

5.11. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.13. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє та подає на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.15. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.19. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своєї компетенції, передбаченої Законом України «Про державну таємницю».

5.20. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.21. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.24. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.25. Забезпечує захист персональних даних.

5.26. Забезпечує переведення транспорту міста Києва на відповідний режим роботи в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.

5.27. Забезпечує формування мережі міських автобусних маршрутів загального користування, веде їх реєстр. Затверджує паспорти автобусних маршрутів загального користування.

5.28. Формує та веде реєстр стоянок таксі на території міста Києва. Затверджує мережу та паспорти стоянок таксі на території міста Києва.

5.29. Приймає рішення про розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах міста Києва.

5.30. Здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, облаштування та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.

5.31. Розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені частиною першою і третьою статті 122, частинами першою і другою статті 152<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.32. Проводить тимчасове затримання транспортних засобів у разі вчинення порушення, передбаченого частиною третьою статті 122 (порушення правил зупинки, стоянки, що створюють перешкоди дорожньому руху або загрозу безпеці руху), частинами першою – третьою статті 152<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.33. Забезпечує роботу щодо доставлення тимчасово затриманих транспортних засобів для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку в установленому законом порядку.

5.34. Забезпечує впровадження, функціонування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування.

5.35. Здійснює функції замовника (організатора) проведення конкурсів з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах

загального користування та автобусному маршруті загального користування прямого сполучення місто Київ – міжнародний аеропорт «Бориспіль», проводить конкурси на визначення перевізників пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та інші функції замовника (організатора), передбачені законодавством у сфері автомобільних перевезень.

5.36. Укладає договори про організацію перевезень на автобусних маршрутах загального користування з автомобільними перевізниками – переможцями конкурсу на міських автобусних маршрутах загального користування та забезпечує контроль за виконанням умов договору, укладає договори про організацію надання транспортних послуг з перевезень міським електричним транспортом.

5.37. Виконує функції замовника будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів міського пасажирського транспорту і транспортної інфраструктури.

5.38. Організовує роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з інвалідністю до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів.

5.39. Надає пропозиції щодо тимчасових обмежень руху транспортних засобів під час проведення ремонтних та інших робіт, масових заходів на вулицях та дорогах міста.

5.40. Затверджує схеми організації дорожнього руху.

5.41. Формує маршрутну мережу в місті Києві.

5.42. Здійснює аналіз та підготовку пропозицій щодо регулювання (встановлення) тарифів на перевезення пасажирів і вартість проїзних квитків у міському пасажирському транспорті – метрополітені, автобусі, трамваї, тролейбусі, фунікулері, міській електричці.

5.43. Організовує роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату в місті Києві у сферах транспорту та дорожнього господарства.

5.44. Надає пропозиції до переліку об'єктів у сфері транспорту дорожнього господарства, які потребують залучення інвестицій.

5.45. Надає пропозиції щодо правового регулювання перевезень пасажирів, вантажу, багажу, безпеки дорожнього руху транспортних засобів, технічної експлуатації рухомого складу, функціонування річкового порту, причалів, аеропорту, вирішення питань будівництва, реконструкції та експлуатації об'єктів інфраструктури автомобільних шляхів сполучення.

5.46. Здійснює реалізацію повноважень, віднесених законами України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198.

5.47. Організовує роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби в послугах та роботах у сферах транспорту та дорожнього господарства.

5.48. Здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення,

зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище.

5.49. Погоджує в межах компетенції фінансові плани комунальних підприємств, корпорацій, що підпорядковані Департаменту.

5.50. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

5.51. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, зокрема корпорацій, включення підприємств до комунальних об'єднань, зокрема корпорацій, вихід підприємств з комунальних об'єднань, зокрема корпорацій, а також щодо припинення комунальних підприємств, корпорацій, що підпорядковані Департаменту.

5.52. Сприяє розвитку науки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності.

5.53. Організація роботи щодо взаємодії між підприємствами галузі транспорту та споживачами їх послуг.

5.54. Підготовка пропозицій щодо реформування і розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, спрямованих на виконання законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації.

5.55. Здійснює інші, передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах транспорту та дорожнього господарства.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.



6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За довіреністю представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судах.

6.7. За дорученнями представляти інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах, підприємствах, установах, організаціях, зокрема і міжнародних.

6.8. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.9. Утворювати комісії, робочі групи тощо для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. У структурі Департаменту утворюється управління (інспекція) з паркування, положення про яке затверджується наказом Департаменту. У складі управління (інспекції) з паркування Департаменту діють інспектори з паркування. Інспектори з паркування управління (інспекції) з паркування Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право:

7.1. Здійснювати фіксацію порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у режимі фотозйомки, відеозапису.

7.2. Розглядати справи про адміністративні правопорушення, на розгляд яких їх уповноважено.

7.3. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, виносити постанови про накладання адміністративних стягнень.

7.4. Накладати адміністративні стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису).

7.5. Розміщувати на лобовому склі транспортного засобу копію постанови про накладання адміністративних стягнень або повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності.

7.6. Складати акт огляду та тимчасового затримання транспортних засобів.

7.7. Проводити тимчасове затримання транспортних засобів.

7.8. Мають інші права, визначені законом.

8. Департамент у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законом порядку за погодженням з Міністерством інфраструктури України.

На посаду директора призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади в установленому законом порядку.

На посаду першого заступника та заступника призначаються особи, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільно володіє державною мовою.

#### 10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

10.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в установленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.8. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань.

10.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції в місті Києві.

Накази директора Департаменту, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

10.12. Здійснює добір кадрів.

10.13. Від імені Департаменту діє без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності.

10.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

10.15. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності.

10.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.17. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств, об'єднання. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, об'єднання, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.18. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту.

10.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.20. Здійснює інші повноваження, що випливають з цього Положення.

10.21. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

11. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності в Департаменті можуть утворюватися колегія, інші постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення та ліквідацію таких органів, їх персональний та кількісний склад, положення про них затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення таких органів вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку.

13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Леонтовича, 6, м. Київ.

17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

Директор Департаменту  
транспортної інфраструктури



Сергій СИМОНОВ