



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

14.02.2022 № 4330/4371

Про затвердження положень про деякі департаменти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» та від 03 лютого 2022 року № 4179/4220 «Про організацію управління районами в місті Києві на період до формування виконавчих органів районних в місті Києві рад», з метою забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування на території районів міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент Голосіївського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Затвердити Положення про Департамент Дарницького району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
3. Затвердити Положення про Департамент Деснянського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
4. Затвердити Положення про Департамент Дніпровського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
5. Затвердити Положення про Департамент Оболонського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

адміністрації), що додається.

6. Затвердити Положення про Департамент Печерського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

7. Затвердити Положення про Департамент Подільського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

8. Затвердити Положення про Департамент Святошинського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

9. Затвердити Положення про Департамент Солом'янського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

10. Затвердити Положення про Департамент Шевченківського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

11. Департаментам, зазначеним у пунктах 1–10 цього рішення, забезпечити державну реєстрацію положень про департаменти в установленому порядку.

12. Уповноважити виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) затверджувати установчі документи комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих департаментам, зазначеним у пунктах 1–10 цього рішення.

13. Уповноважити департаменти, зазначені у пунктах 1–10 цього рішення, затверджувати установчі документи установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих відповідному департаменту.

14. Встановити, що:

14.1. Департаменти, зазначені у пунктах 1–10 цього рішення, з моменту видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про готовність здійснення структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідних районів міста Києва повноважень органів місцевого самоврядування на території адміністративних районів міста Києва з метою дотримання принципу безперервності влади є правонаступниками в частині актів районних в місті Києві державних адміністрацій щодо переданих функцій, повноважень та майна.

14.2. Умови оплати праці працівників департаментів, зазначених у пунктах 1–10 цього рішення, встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», а їх посадові оклади визначаються згідно з додатком 50 до цієї постанови.

15. Внести до рішення Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської

міської ради» такі зміни:

15.1. Підпункт 2.3 пункту 2 виключити.

15.2 Доповнити пункт 4 новим підпунктом 4.3 такого змісту: «4.3. Затвердити структуру структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення».

16. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 15.08.2022 № 4330/4371



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ГОЛОСІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент Голосіївського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням, на території Голосіївського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Голосіївського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Голосіївського району міста Києва, бере участь у розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, враховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Голосіївського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Голосіївського району міста Києва:

4.32.1. Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2. Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проєкти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.33.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Голосіївського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Голосіївського району міста Києва:

4.33.1. Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними на території Голосіївського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками,

забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Голосіївського району міста Києва, здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. У межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. У межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Голосіївському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами – надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна всіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання;
- облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;
- укладання договорів найму житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

- надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) у їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання житлової площі, службових житлових приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення житлової площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення житлових приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових житлових приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання житлових приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходів щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового житлового приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану житлових будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Голосіївському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо), з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Голосіївського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Голосіївського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проєктів містобудівної документації організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проєктів містобудівної документації шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проєктів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь в організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності

забудовників продовжувати таке будівництво на території Голосіївського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Голосіївського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує у межах наданих повноважень доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі проведення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядковану Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту» за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні, та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Поручує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів у місті Києві на відповідний рік щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Голосіївського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я,

фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також якщо стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту, та підприємствам, установам і організаціям територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Голосіївського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Голосіївського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно-курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках, передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм у частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. У межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Голосіївського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Голосіївського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби

Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого

самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

- повне найменування українською мовою: Департамент Голосіївського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- скорочене найменування українською мовою: Департамент Голосіївського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 03039, місто Київ, ПРОСПЕКТ ГОЛОСІЇВСЬКИЙ, будинок 42.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 18.02.2022

№

4330/4374



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Київ – 2022

1. Департамент Дарницького району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням, на території Дарницького району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Дарницького району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральных органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Дарницького району міста Києва, бере участь у розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Дарницького району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Дарницького району міста Києва:

4.32.1. Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2. Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проекти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.32.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Дарницького району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Дарницького району міста Києва:

4.33.1. Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними на території Дарницького району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками,

забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Дарницького району міста Києва, здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. У межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. У межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Дарницькому районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами-надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання;
- облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;
- укладання договорів найму житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;
- надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) у їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання житлової площі, службових житлових приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення житлової площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення житлових приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових житлових приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходів щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового житлового приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану житлових будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Дарницькому районі міста Києва у встановленому законодавством порядку та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо), з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Дарницького району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Дарницького району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проєктів містобудівної документації організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проєктів містобудівної документації шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проєктів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що

споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво на території Дарницького району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Дарницького району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує у межах наданих повноважень, доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі проведення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованого Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту» за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні, та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Поручує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів у місті Києві на відповідний рік щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Дарницького району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я,

фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також якщо стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту, та підприємствам, установам і організаціям територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Дарницького району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Дарницького району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно-курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках, передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм у частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. У межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Дарницького району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Дарницького району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує

державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані

законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

- повне найменування українською мовою: Департамент Дарницького району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- скорочене найменування українською мовою: Департамент Дарницького району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 02068, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА КОШИЦЯ, будинок 11.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 18.04.2022 № 1930/2342



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент Деснянського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням, на території Деснянського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Деснянського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Деснянського району міста Києва, бере участь у розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Деснянського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Деснянського району міста Києва:

4.32.1. Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2. Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проекти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.32.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Деснянського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Деснянського району міста Києва:

4.33.1. Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними на території Деснянського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками,

забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Деснянського району міста Києва, здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. У межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. У межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Деснянському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами-надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання;
- облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

– надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

– надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

– укладання договорів найму житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

– надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) у їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання житлової площі, службових житлових приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення жилої площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення житлових приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових житлових приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходи щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового жилого приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану жилих будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Деснянському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо), з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Деснянського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Деснянського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проектів містобудівної документації організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проектів містобудівної документації шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проектів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів, тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь в організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що

споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво на території Деснянського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Деснянського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує у межах наданих повноважень доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі проведення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованого Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту» за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні, та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Порушує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів у місті Києві на відповідний рік щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Деснянського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я,

фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також якщо стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту, та підприємствам, установам і організаціям територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Деснянського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Деснянського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно-курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках, передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм у частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. У межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Деснянського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Деснянського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує

державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані

законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

– повне найменування українською мовою: Департамент Деснянського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

– скорочене найменування українською мовою: Департамент Деснянського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 02225, місто Київ, ПРОСПЕКТ МАЯКОВСЬКОГО, будинок 29.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 19.12.2022 № 4370/4371



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент Дніпровського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням, на території Дніпровського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Дніпровського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Дніпровського району міста Києва, бере участь у розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Дніпровського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Дніпровського району міста Києва:

4.32.1. Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2. Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проекти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.33.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Дніпровського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Дніпровського району міста Києва:

4.33.1. Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними та території Дніпровського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Дніпровського району міста Києва, здійснює контроль у межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. У межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. У межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавоків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Дніпровському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання,

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

укладання договорів найму жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання жилої площі, службових жилих приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення жилої площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення жилих приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових жилих приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходи щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового жилого приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану жилих будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Дніпровському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку, та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо) з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Дніпровського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Дніпровського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проектів містобудівної документації, організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проектів містобудівної документації, шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проектів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів, тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво, на території Дніпровського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Дніпровського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції, в установленому порядку, щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує, у межах наданих повноважень, доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», за

погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Порушує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та

утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів в місті Києві на відповідний рік, щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Дніпровського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту та підприємствам, установам та організаціям територіальної громади міста Києва, які підпорядковані Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Дніпровського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Дніпровського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно – курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержаного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. В межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх політиках та заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Дніпровського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською

міською державною адміністрацією), щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Дніпровського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» у встановленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх

посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків,

періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту

(голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент Дніпровського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент Дніпровського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 02094, місто Київ, БУЛЬВАР ПРАЦІ, будинок 1/1.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 18.02.2022 № 4330/4341



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент Оболонського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням на території Оболонського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Оболонського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Оболонського району міста Києва, бере участь в розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених в бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Оболонського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Оболонського району міста Києва:

4.32.1 Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективно використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2 Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проєкти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.33.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Оболонського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Оболонського району міста Києва:

4.33.1 Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними та території Оболонського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Оболонського району міста Києва, здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. В межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. В межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Оболонському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання,

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

укладання договорів найму жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання жилої площі, службових жилих приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення жилої площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення жилих приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових жилих приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходи щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового жилого приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану жилих будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Оболонському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку, та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо) з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю у встановленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Оболонського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Оболонського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проєктів містобудівної документації, організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проєктів містобудівної документації, шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проєктів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів, тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво, на території Оболонського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Оболонського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції, в установленому порядку, щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує, у межах наданих повноважень, доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», за

погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Порушує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та

утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів в місті Києві на відповідний рік, щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Оболонського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту та підприємствам, установам та організаціям територіальної громади міста Києва, які підпорядковані Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Оболонського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Оболонського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно – курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержаного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. В межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх політиках та заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Оболонського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською

міською державною адміністрацією), щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Оболонського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх

посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків,

періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту

(голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент Оболонського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент Оболонського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 04205, місто Київ, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ТИМОШЕНКА, будинок 16.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 17.02.2022 № 4330/19379



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Київ – 2022

1. Департамент Печерського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням на території Печерського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Печерського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Печерського району міста Києва, бере участь в розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених в бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Печерського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Печерського району міста Києва:

4.32.1 Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2 Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проекти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.32.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Печерського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Печерського району міста Києва:

4.33.1 Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними на території Печерського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними

майданчиками, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Печерського району міста Києва, здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. В межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. В межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Печерському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання,

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

укладання договорів найму жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання жилої площі, службових жилих приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення жилої площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення жилих приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових жилих приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходи щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового жилого приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану жилих будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Печерському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку, та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо) з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Печерського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Печерського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проєктів містобудівної документації, організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проєктів містобудівної документації, шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проєктів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів, тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності

забудовників продовжувати таке будівництво, на території Печерського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Печерського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції, в установленому порядку, щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує, у межах наданих повноважень, доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-

оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Поручує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів в місті Києві на відповідний рік, щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Печерського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту та підприємствам, установам та організаціям територіальної громади міста Києва, які підпорядковані Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Печерського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Печерського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно – курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. В межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх політиках та заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Печерського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Печерського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує

державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство,

Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент Печерського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент Печерського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ МИХАЙЛА ОМЕЛЯНОВИЧА-ПАВЛЕНКА, будинок 15.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 17.08.2022 № 1830/1374



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент Подільського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням на території Подільського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Подільського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Подільського району міста Києва, бере участь в розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

- 4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.
- 4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.
- 4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
- 4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.
- 4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.
- 4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
- 4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
- 4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.
- 4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.
- 4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.
- 4.28. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.
- 4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд,

приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених в бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Подільського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Подільського району міста Києва:

4.32.1 Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2 Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проєкти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.32.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Подільського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Подільського району міста Києва:

4.33.1 Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними на території Подільського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Подільського району міста Києва, здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. В межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. В межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Подільському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання,

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

укладання договорів найму жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання жилої площі, службових жилих приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення жилої площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення жилих приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових жилих приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходи щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового жилого приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану жилих будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Подільському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку, та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо) з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Подільського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Подільського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проектів містобудівної документації, організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проектів містобудівної документації, шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проектів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів, тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності

забудовників продовжувати таке будівництво, на території Подільського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Подільського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції, в установленому порядку, щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує, у межах наданих повноважень, доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Порушує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів в місті Києві на відповідний рік, щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Подільського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я,

фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту та підприємствам, установам та організаціям територіальної громади міста Києва, які підпорядковані Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Подільського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Подільського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно – курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. В межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх політиках та заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Подільського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Подільського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує

державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані

законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент Подільського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент Подільського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 04070, місто Київ, КОНТРАКТОВА ПЛОЩА, будинок 2.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 17.01.2022 № 4880/1341



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент Святошинського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням на території Святошинського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Святошинського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Святошинського району міста Києва, бере участь в розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених в бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Святошинського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Святошинського району міста Києва:

4.32.1 Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2 Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проекти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.33.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Святошинського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Святошинського району міста Києва:

4.33.1 Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними на території Святошинського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Святошинського району міста Києва, здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. В межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. В межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Святошинському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання,

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

укладання договорів найму жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання жилої площі, службових жилих приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення жилої площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення жилих приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових жилих приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходи щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового жилого приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану жилих будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Святошинському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку, та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо) з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Святошинського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Святошинського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проєктів містобудівної документації, організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проєктів містобудівної документації, шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проєктів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів, тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво, на території Святошинського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Святошинського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції, в установленому порядку, щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує, у межах наданих повноважень, доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», за

погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Порушує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та

утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів в місті Києві на відповідний рік, щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Святошинського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту та підприємствам, установам та організаціям територіальної громади міста Києва, які підпорядковані Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Святошинського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Святошинського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно – курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержаного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. В межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх політиках та заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Святошинського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською

міською державною адміністрацією), щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Святошинського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх

посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків,

періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту

(голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент Святошинського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент Святошинського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 03115, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 97.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 12.08.2022 № 4380/4344



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Київ – 2022

1. Департамент Солом'янського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням на території Солом'янського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Солом'янського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Солом'янського району міста Києва, бере участь в розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених в бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Солом'янського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Солом'янського району міста Києва:

4.32.1 Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2 Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проекти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.33.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Солом'янського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Солом'янського району міста Києва:

4.33.1 Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними на території Солом'янського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Солом'янського району міста Києва, здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. В межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. В межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавоків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Солом'янському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання,

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

укладання договорів найму жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання жилої площі, службових жилих приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення жилої площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення жилих приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових жилих приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходи щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового жилого приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану жилих будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Солом'янському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку, та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо) з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Солом'янського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Солом'янського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проектів містобудівної документації, організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проектів містобудівної документації, шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проектів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів, тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво, на території Солом'янського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Солом'янського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції, в установленому порядку, щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує, у межах наданих повноважень, доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», за

погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Поручує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та

утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів в місті Києві на відповідний рік, щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Солом'янського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проєктів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту та підприємствам, установам та організаціям територіальної громади міста Києва, які підпорядковані Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Солом'янського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Солом'янського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно – курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. В межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх політиках та заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Солом'янського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською

міською державною адміністрацією), щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Солом'янського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх

посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків,

періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту

(голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент Солом'янського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент Солом'янського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 03020, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, будинок 41.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 18.08.2022 № 4330/2371



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент Шевченківського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 03 лютого 2022 року № 4180/4221 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Координацію та спрямування діяльності Департаменту з питань реалізації політики в конкретних сферах здійснюють профільні департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

3.2. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням на території Шевченківського району міста Києва.

3.3. Участь у реалізації на території Шевченківського району міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики міста у різних сферах життєдіяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку на території Шевченківського району міста Києва, бере участь в розробці пропозицій щодо основних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку, сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.6. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.7. Розробляє міські цільові програми.

4.8. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм та їх виконанні.

4.9. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

4.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

4.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.29. Виконує функції замовника нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів будинків, будівель, споруд, приміщень, житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури територіальної громади міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах коштів, передбачених в бюджеті міста Києва.

4.30. Здійснює організаційне забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення на території Шевченківського району міста Києва.

4.31. Взаємодіє з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо висвітлення діяльності та впровадження міських політик.

4.32. Реалізує повноваження у галузі соціально-економічного розвитку, планування та обліку на території Шевченківського району міста Києва:

4.32.1 Забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток відповідної території району, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.32.2 Бере участь у межах своїх повноважень у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та їх виконанні.

4.32.3. Бере участь у розробці та затверджує середньострокові стратегічні плани розвитку підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує контроль за їх виконанням.

4.32.4. Розглядає та погоджує проекти річних фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, та змін до цих річних фінансових планів, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснює контроль за їх виконанням.

4.32.5. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів влади пропозицій з цих питань.

4.32.6. Здійснює статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4.33.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Шевченківського району міста Києва.

4.32.8. Здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг.

4.33. Реалізує повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту на території Шевченківського району міста Києва:

4.33.1 Здійснює управління об'єктами житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування територіальної громади міста Києва, розміщеними на території Шевченківського району міста Києва, у тому числі внутрішньоквартальними проїздами, ігровими та спортивними майданчиками, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, необхідний рівень та якість послуг населенню.

4.33.2. Організовує благоустрій території Шевченківського району міста Києва, здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом організації озеленення, охорони зелених насаджень і водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян.

4.33.3. В межах наданих повноважень бере участь в організації місцевих ринків, організовує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва сільськогосподарські ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.33.4. В межах наданих повноважень вживає заходів щодо забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві.

4.33.5. Надає в установленому порядку пропозиції профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до графіка проведення сільськогосподарських ярмарків, адресних переліків сезонних ярмарків.

4.33.6. Розробляє спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва проекти схем розміщення об'єктів торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавоків тощо) на сільськогосподарських та сезонних ярмарках у Шевченківському районі міста Києва та погоджує їх у встановленому порядку з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.7. Забезпечує спільно з комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва дотримання Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил благоустрою міста Києва під час підготовки та проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.33.8. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.33.9. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами надавачами житлових та комунальних послуг, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

4.33.10. Здійснює:

облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання,

облік громадян, які потребують надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

укладання договорів найму жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

надання відповідно до законодавства житла, отриманого в порядку розподілу від профільного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.33.11. Сприяє розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, в тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, реєстрації таких об'єднань.

4.33.12. Здійснює облік житлового фонду та контроль за його використанням відповідно до закону.

4.33.13. Здійснює надання жилої площі, службових жилих приміщень.

4.33.14. Приймає рішення про надання відповідно до закону громадянам житла з житлового фонду соціального призначення.

4.33.15. Видає ордери на заселення жилої площі.

4.33.16. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.33.17. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.33.18. Забезпечує здійснення в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів з приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

4.33.19. Приймає рішення про включення жилих приміщень до числа службових та виключення їх із числа службових, затвердження рішень про надання службових жилих приміщень.

4.33.20. Затверджує спільні рішення адміністрації і профспілкового комітету підприємств, установ, організацій про прийняття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов за місцем роботи та про надання жилих приміщень у будинках відомчого житлового фонду.

4.33.21. Створює житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

4.33.22. Здійснює соціальний квартирний облік.

4.33.23. Створює оцінні комісії для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік.

4.33.24. Створює наглядову раду з питань розподілу соціального житла.

4.33.25. Здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

4.33.26. Здійснює управління житловим фондом соціального призначення, організовує його належне обслуговування та ремонт.

4.33.27. Здійснює контроль в межах повноважень органу місцевого самоврядування за використанням соціального житла за призначенням, вживає заходи щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення.

4.33.28. Укладає та розриває договори найму соціального житла.

4.33.29. Забезпечує здійснення реєстрації житлових будинків як гуртожитків, заходів щодо прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.33.30. Створює наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

4.33.31. Надає дозволи про надання службового жилого приміщення працівникам, які проживають в іншому населеному пункті.

4.33.32. Створює комісію з питань обстеження стану жилих будинків (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам у Шевченківському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку, та затверджує акти цієї комісії.

4.33.33. Впроваджує схеми санітарного очищення міста Києва на території району та впроваджує системи роздільного збирання побутових відходів.

4.33.34. Здійснює заходи щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів житлового фонду, в тому числі із зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо) з подальшою передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування.

4.33.35. Здійснює заходи щодо встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови особам з інвалідністю в установленому порядку.

4.34. Реалізує повноваження у галузі будівництва на території Шевченківського району міста Києва:

4.34.1. Вносить пропозиції щодо будівництва та реконструкції об'єктів на території Шевченківського району міста Києва.

4.34.2. Під час проведення процедури громадських обговорень (слухань) проектів містобудівної документації, організовує оприлюднення матеріалів та забезпечує вільний доступ громадськості до проектів містобудівної документації, шляхом розташування в приміщенні Департаменту експозиції проектів містобудівної документації (демонстраційних матеріалів, брошур, планшетів, тощо).

4.34.3. Організовує в межах повноважень органу місцевого самоврядування охорону, реставрацію та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, переданих в управління.

4.34.4. Здійснює моніторинг території району з метою виявлення фактів самочинного будівництва, бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво, на території Шевченківського району міста Києва.

4.35. Реалізує повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді на території Шевченківського району міста Києва:

4.35.1. Здійснює управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, оздоровчими закладами, молодіжними центрами територіальної громади міста Києва, підпорядкованими Департаменту, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.35.2. Забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяє діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів.

4.35.3. Вносить пропозиції, в установленому порядку, щодо надання професійним творчим працівникам, молодіжним та дитячим громадським об'єднанням на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, молодіжні центри, молодіжні простори, необхідних для творчої діяльності або реалізації завдань молодіжної політики.

4.35.4. Організовує медичне обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізичної культури і спорту та оздоровчих закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.5. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.35.6. Забезпечує, у межах наданих повноважень, доступність і безоплатність медичного обслуговування та освіти, можливість отримання освіти державною мовою.

4.35.7. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.35.8. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.35.9. Затверджує за поданням закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, стратегії розвитку таких закладів та фінансує виконання затверджених стратегій розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності.

4.35.10. Утворює піклувальну раду закладу (закладів) загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту.

4.35.11. Надає допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти державної власності, комунальної власності територіальної громади міста Києва у працевлаштуванні.

4.35.12. Встановлює плату для батьків за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.13. Здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.35.14. Вивчає стан здоров'я населення району міста Києва, вживає в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

4.35.15. Здійснює моніторинг виконання міських цільових програм з питань медичної допомоги населенню.

4.35.16. Здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медичної допомоги, що надається на території району міста Києва закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

4.35.17. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я.

4.35.18. Здійснює заходи в межах повноважень органу місцевого самоврядування щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

4.35.19. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4.35.20. Встановлює додаткові пільги з плати за навчання у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», за

погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.21. Погоджує розмір плати за навчання дітей у мистецьких школах територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.22. Встановлює стимулюючі виплати та здійснює преміювання керівників мистецьких шкіл територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, за погодженням з профільним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35.23. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку на території району міста Києва.

4.35.24. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

4.35.25. Сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

4.35.26. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, масового спорту, спорту ветеранів, спорту вищих досягнень, спорту для осіб з інвалідністю, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері.

4.35.27. Порушує в установленому порядку клопотання про присвоєння спортивних звань спортсменам, тренерам, працівникам сфери фізичної культури та спорту, а також про присудження премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва та премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

4.35.28. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

4.35.29. Здійснює в межах повноважень органу місцевого самоврядування заходи щодо оздоровлення та відпочинку дітей та молоді на території району.

4.35.30. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4.35.31. Організовує роботу щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.35.32. Вирішує відповідно до законодавства питання про повне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та

утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах продовженого дня).

4.35.33. Організовує роботу щодо профілактики правопорушень серед дітей.

4.35.34. Надає профільному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Єдиного календарного плану масових заходів в місті Києві на відповідний рік, щодо проведення масових заходів на території району, погоджує проекти розпоряджень про проведення масових заходів у місті Києві відповідно до встановленого порядку.

4.36. Реалізує повноваження у галузі охорони навколишнього природного середовища на території Шевченківського району міста Києва:

4.36.1. Надає пропозиції до проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо охорони навколишнього природного середовища на території відповідного району.

4.36.2. Забезпечує належний догляд та збереження зелених насаджень, а також озеленення на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.3. Забезпечує в межах компетенції видалення зелених насаджень у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, в тому числі на земельних ділянках територіальної громади міста Києва, не наданих у власність чи користування.

4.36.4. Забезпечує проведення в установленому порядку інвентаризації зелених насаджень на територіях і об'єктах, які перебувають на балансі та обслуговуванні підприємств, установ та організацій, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

4.36.5. Організовує охорону та збереження територій і об'єктів природно-заповідного фонду, переданих під охорону Департаменту та підприємствам, установам та організаціям територіальної громади міста Києва, які підпорядковані Департаменту.

4.36.6. Вносить пропозиції в установленому порядку щодо охорони, поліпшення стану навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території Шевченківського району міста Києва.

4.37. Реалізує повноваження у галузі соціального захисту населення на території Шевченківського району міста Києва відповідно до міських цільових програм:

4.37.1. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.37.2. Вирішує в межах повноважень органу місцевого самоврядування питання про надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства (капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир; компенсація витрат на автомобільне паливо; компенсація витрат за самостійне санаторно – курортне лікування тощо).

4.37.3. Вирішує відповідно до законодавства організаційні питання поселення до будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічних інтернатів, дитячих будинків-інтернатів.

4.37.4. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), щодо програм соціального захисту населення, здійснення функцій розпорядника коштів на виконання таких програм на території району відповідно до рішення про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4.37.5. Вирішує питання про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету міста Києва на поховання деяких категорій громадян у випадках передбачених законодавством.

4.37.6. Визначає потреби населення у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержаного сектору.

4.37.7. Здійснює виконання місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

4.37.8. В межах компетенції забезпечує виконання міських цільових програм і заходів у сфері соціального захисту населення.

4.37.9. Вирішує інші питання щодо надання соціальних послуг відповідно до законодавства.

4.37.10. Сприяє реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає дискримінації та насильству за ознакою статі, впроваджує гендерні підходи у всіх політиках та заходах.

4.38. Реалізує повноваження у галузі адміністративно-територіального устрою на території Шевченківського району міста Києва:

4.38.1. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлює пропозиції щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською

міською державною адміністрацією), щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району.

4.39. Реалізує повноваження у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Шевченківського району міста Києва:

4.39.1. Звертається до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.39.2. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.39.3. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Київської міської ради, її виконавчого органу, прийняті в межах їх повноважень.

4.39.4. Бере участь у роботі комісії з питань боротьби зі злочинністю за участю територіальних підрозділів правоохоронних органів, спрямовує їх діяльність.

4.39.5. Здійснює формування та ведення інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» в установленому порядку.

4.39.6. Здійснює реєстраційні дії щодо декларування місця проживання та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб у місті Києві та внесення інформації за результатами їх вчинення до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4.39.7. Здійснює передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.40. Здійснює інші передбачені законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх

посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків,

періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Не менше половини від складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту становлять депутати Київської міської ради (по одному представникові від кожної депутатської фракції Київської міської ради).

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

Несе персональну відповідальність за своєчасність і якість розгляду запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, звернень, висновків і рекомендацій постійних комісій Київської міської ради, звернень тимчасових контрольних комісій Київської міської ради та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до процедури, визначеної окремими рішеннями Київської міської ради.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради та Положенням про постійні комісії Київської міської ради.

8.8. Один раз на рік здійснює публічний громадський звіт про роботу Департаменту.

8.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.16. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.20. Надає в установленому порядку працівникам Департаменту відпустки, передбачені законодавством.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

На посаду першого заступника та заступників призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Інші працівники Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту

(голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент Шевченківського району міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент Шевченківського району міста Києва.

16. Місцезнаходження Департаменту: 01030, місто Київ, ВУЛИЦЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, будинок 24.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО