

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження технологічних карток погодження проектів вихідних листів за підписом Київського міського голови, заступників голови Київської міської державної адміністрації»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено на виконання вимог Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747, з метою подальшого розвитку інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» з використанням технологій електронного урядування.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект розпорядження підготовлено з метою ефективного опрацювання проектів вихідних листів за підписом Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» виключно в електронній формі, що забезпечується шляхом погодження та підписання всіма учасниками опрацювання проекту вихідного листа електронним цифровим підписом.

У проекті розпорядження розроблено єдині правила підготовки та погодження та підписання проектів вихідних листів за підписом Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації для відправлення електронних документів через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ) або відправлення документів не користувачам СЕВ ОВВ шляхом виготовлення паперових копій із електронного документа.

Додержання цих правил значно скоротить строки проходження документів на всіх етапах опрацювання. Серед інших, метою прийняття розпорядження є максимальне скорочення обігу документів у паперовій формі. Значна економія часу очікується на етапі літературного редагування текстів проектів службових листів завдяки опрацюванню проекту вихідного листа виключно в електронній формі, крім проектів документів, яким пропонується присвоїти гриф «Для службового користування».

Технологічні процеси, викладені у проекті розпорядження, є універсальними і можуть застосовуватись у всіх структурних підрозділах

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, інших установах, що охоплені мережею «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва».

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2012 року № 689/8973 «Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття цього розпорядження забезпечить єдині правила підготовки та погодження проектів вихідних листів за підписом Київського міського

голови першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації; значне скорочення строків проходження документів на всіх етапах опрацювання; максимальне скорочення обігу документів у паперовій формі.

У результаті виконання розпорядження прогнозується підвищення ефективності роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, інших установ, що охоплені мережею «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва».

Начальник управління документообігу
та аналізу службової кореспонденції



Валентина УТКІНА