

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«28» лютого 2020 року № 16

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – заступника начальника управління – начальника відділу тарифів на комунальні послуги управління цінової політики Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація роботи відділу, забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ; забезпечення виконання плану роботи відділу, управління, Департаменту та розробка поточних, перспективних планів роботи; здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього службового розпорядку, законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції.</p> <p>Участь у розробці пропозицій по формуванню і застосуванню в місті Києві тарифів у межах компетенції відділу, а також удосконалення господарського і організаційно-правового механізму ціноутворення; розробці пропозицій щодо погодження втрат суб'єктів господарювання, що виникають протягом періоду розгляду розрахунків тарифів, встановлення та їх оприлюднення уповноваженим органом.</p> <p>Підготовка проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо встановлення тарифів в межах компетенції відділу.</p> <p>Безпосереднє проведення експертизи та підготовка пропозицій щодо погодження проєктів нормативно-правових актів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблених іншими структурними підрозділами, що містять питання ціноутворення та (або) застосування цін і тарифів.</p> <p>Здійснення аналізу витрат на виробництво товарів, надання послуг та формування цін і тарифів безпосередньо на підприємствах, установах та організаціях; розрахунку в межах повноважень відділу сум компенсації різниці між витратами на надання послуг та встановленими тарифами та надання відповідних пропозицій; аналізу нормативних та фактичних витрат, що включені суб'єктами господарювання до складу тарифів; аналізу нормативів (норм) витрат і втрат ресурсів,</p>

		<p>стандартів, технологічних регламентів та вимог щодо здійснення ліцензованої діяльності у сфері тепло- та водопостачання.</p> <p>Забезпечення проведення моніторингу на ринку комунальних послуг в місті Києві; проведення аналізу цінової ситуації на ринку комунальних послуг міста та за його результатами підготовка інформації Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації, його заступникам та іншим структурним підрозділам міськдержадміністрації; підготовки пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань ціноутворення, методичних рекомендацій, методичної допомоги та роз'яснень з питань формування та встановлення тарифів на послуги; підготовки проєктів відповідей на запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, громадян з питань ціноутворення в межах повноважень відділу; підготовки інформації для розміщення на Офіційному порталі Києва, газеті «Хрещатик. Київ», інформаційних стендах відповідно до Закону України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, тепlopостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення»; підготовки інформації для розміщення на сайті Департаменту та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних; підготовки запитів на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій статистичних та оперативних даних, звітів та додаткових матеріалів з питань, що належать до повноважень відділу.</p> <p>Вивчення та узагальнення досвіду щодо формування, встановлення та застосування тарифів в регіонах України та в іноземних державах.</p> <p>Здійснення разом з іншими структурними підрозділами управління підготовки семінарів, організація та участь у нарадах, участь у підготовці в межах повноважень проєктів угод, договорів, меморандумів, робочих груп.</p> <p>Постійне підвищення своєї кваліфікації шляхом вивчення методичних вказівок та законодавчих актів з питань ціноутворення, виконання інших доручень керівництва управління цінової політики.</p> <p>На час відсутності заступника начальника управління цінової політики виконання його обов'язків.</p>
Умови оплати праці		<p>Посадовий оклад – 7800,00 грн. на місяць.</p> <p>Інші складові оплати праці державного службовця – відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість безстроковість призначення посаду	про чи на	<p>Безстроково. Відповідно до статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування встановлюється строком від одного до шести місяців.</p>
Перелік		<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній</p>

інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання		<p>комісії, через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2-¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 13 березня 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби".
Дата, час і місце проведення конкурсу		17 березня 2020 року, 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к.616
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Вовченко Вероніка Анатоліївна 202-72-85, 202-72-52 vovchenko@kmda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби

		категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вміння здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	організаторські здібності стратегічне мислення вміння визначати пріоритети орієнтація на досягнення кінцевих результатів уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
3	Особистісні якості	лідерські якості виваженість
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства