



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ  
(ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

### НАКАЗ

21 травня 2019 року

№ 13-02

**Про оголошення конкурсу на зайняття  
посад державної служби категорій «Б»  
та «В» Департаменту (Центру) надання  
адміністративних послуг**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, наказу директора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 травня 2019 року «Про внесення змін до Персонального складу Конкурсної комісії на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В» Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг»,

#### НАКАЗУЮ:

1. **ОГОЛОСИТИ** конкурс на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В» Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):
  - 1.1. Начальника відділу координації роботи державних реєстраторів юридичних та фізичних осіб – підприємців Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);
  - 1.2. Заступника начальника відділу замовлення послуг та передачі документів – адміністратора управління надання адміністративних послуг Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);



- 1.3. Заступника начальника відділу організаційного забезпечення роботи Центру – адміністратора управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);
- 1.4. Заступника начальника відділу адміністраторів мобільного реагування Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);
- 1.5. Головного спеціаліста сектору фінансового забезпечення та звітності Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (2 посади);
- 1.6. Головного спеціаліста юридичного відділу Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);
- 1.7. Головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);
- 1.8. Адміністратора юридичного відділу Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);
- 1.9. Адміністратора відділу адміністраторів мобільного реагування Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (5 посад);
- 1.10. Адміністратора відділу інформаційного забезпечення управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (2 посади);
- 1.11. Адміністратора відділу видачі готових документів управління надання адміністративних послуг Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (2 посади);
- 1.12. Головного спеціаліста відділу ресурсного забезпечення Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);
- 1.13. Головного спеціаліста сектору з питань управління персоналом Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада).

2. ВИЗНАЧИТИ, що Рухлядко Ганна Олександрівна – головний спеціаліст сектору з питань управління персоналом Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконує функції адміністратора під час проведення конкурсних відборів на зайняття посад державної служби категорії «В», зазначених у пункті 1 цього наказу.

3. ЗАТВЕРДИТИ умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Начальника відділу координації роботи державних реєстраторів юридичних та фізичних осіб – підприємців Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;

3.2. Заступника начальника відділу замовлення послуг та передачі документів – адміністратора управління надання адміністративних послуг Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;



- 3.3. Заступника начальника відділу організаційного забезпечення роботи Центру – адміністратора управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.4. Заступника начальника відділу адміністраторів мобільного реагування Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.5. Головного спеціаліста сектору фінансового забезпечення та звітності Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.6. Головного спеціаліста юридичного відділу Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.7. Головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.8. Адміністратора юридичного відділу Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.9. Адміністратора відділу адміністраторів мобільного реагування Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.10. Адміністратора відділу інформаційного забезпечення управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.11. Головного спеціаліста відділу ресурсного забезпечення Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.12. Адміністратора відділу видачі готових документів управління надання адміністративних послуг Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються;
- 3.13. Головного спеціаліста сектору з питань управління персоналом Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг, що додаються.

4. Сектору з питань управління персоналом забезпечити:

- 4.1. Оприлюднення на Офіційному порталі Києва умов проведення конкурсу на зайняття посад державної служби Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються;
- 4.2. Передачу Міжрегіональному управлінню національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього наказу про оголошення конкурсу та умови його проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.
- 4.3. Вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ШАМПАЙ