

**Документація для проведення торгів
на право розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної
торговельної мережі в місті Києві**

1. Відповідно до наказу комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 04 січня 2021 року № 1-п/с КП «Міський магазин» оголошує про проведення електронних торгів на право розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві.

2. **Електронні торги** будуть проведені Українською універсальною біржею **05 квітня 2021 року о 9.00** годині на електронному торговому майданчику за адресою <https://auk.uub.com.ua/>.

3. Предмет торгів: право на розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі (далі – об'єкти сезонної торгівлі), відповідно до переліку, наведеному в Додатку 1.

4. Суб'єкти господарювання, визначені переможцями торгів, здійснюють розміщення об'єктів сезонної торгівлі після укладення договору щодо розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі відповідно до Порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.04.2015 № 300, та договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою відповідно до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» та пункту 4 рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» та деяких рішень Київської міської ради».

5. Основні вимоги до провадження торгівлі в об'єктах сезонної торгівлі:

5.1. Суб'єкти господарювання, визначені переможцями торгів, зобов'язані мати наступні документи:

5.1.1. документ про взяття на облік як платника податку;

5.1.2. документ щодо правовідносин між суб'єктом господарювання та працівником;

5.1.3. інформаційний талон про сплату пайової участі (повинен бути розміщений на фасаді об'єкту сезонної торгівлі з забезпеченням зчитування спеціального коду інформаційного талона про сплату пайової участі);

5.1.4. договір щодо розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі з КП «Міський магазин»;

5.1.5. документ, що підтверджує сплату по договору щодо розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі.

5.2. Працівники, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів в об'єктах сезонної торгівлі, на товари, одержані для продажу, повинні мати:

5.2.1. документи про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

5.2.2. документи, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів (для імпортованих товарів – копії сертифікатів, викладені мовою країни-експортера і українською або російською мовою та завірені печаткою суб'єкта господарювання, від якого одержані ці товари);

5.2.3. копії гігієнічних висновків;

5.2.4. ярлики (цінники) або покажчики цін;

5.2.5. санітарну книгу продавця;

5.3. Суб'єкти господарювання, що провадять торгівлю в об'єктах сезонної торгівлі повинні дотримуватись вимог Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 та Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 300 від 02.04.2015 «Про затвердження Порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.07.2016 № 489 «Про внесення змін до Порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві» та інших нормативних документів, що регламентують торговельну діяльність.

5.3.1. Суб'єкти господарювання, що провадять торгівлю в об'єктах сезонної торгівлі повинні дотримуватись карантинних заходів щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, встановлених

відповідними постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства охорони здоров'я України, постанов Головного державного санітарного лікаря України, рішеннями постійної Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4. У разі виявлення встановлення об'єкту сезонної торгівлі не в зазначеному договором місці та/або встановлено з порушення правил дорожнього руху України та інших законів і нормативно-правових актів України, у разі виявлення факту використання місця не за цільовим призначенням, встановлення об'єкту сезонної торгівлі на газонах, клумбах в парках, скверах тощо, та здійснення пошкоджень зелених насаджень, а також у разі недотримання правил торгівлі договір буде достроково розірвано.

6. Термін розміщення об'єктів сезонної торгівлі: з моменту підписання договору по 15 жовтня 2021 року.

7. Строк та порядок внесення кінцевої ціни предмету торгів.

7.1. Плата за облаштування та утримання якщо її розмір не перевищує суму 100 000,00 грн (сто тисяч гривень 00 коп.), сплачується Стороною 2 на поточний рахунок Сторони 1 у повному розмірі в строк до 05 (п'яти) робочих днів з дня підписання Сторонами цього Договору.

7.2. У випадку якщо розмір плати за облаштування та утримання Місця перевищує суму 100 000,00 грн (сто тисяч гривень 00 коп.), плата за облаштування та утримання Місця сплачується Стороною 2 на поточний рахунок Сторони 1 двома платежами у наступному порядку:

7.3. Перший платіж в розмірі 50 % (п'ятдесяти відсотків) від загального розміру плати за облаштування та утримання Місця сплачується Стороною 2 на поточний рахунок Сторони 1 в строк до 05 (п'яти) робочих днів з дня підписання Сторонами цього Договору.

7.4. Другий платіж у розмірі, що залишився після сплати першого платежу, сплачується Стороною 2 на поточний рахунок Сторони 1 в термін до 25 липня 2021 року включно.

7.5. Гарантійний внесок, який був внесений для участі в торгах, зараховується, як частина, або вся сума платежу, зазначеного у договорі.

Якщо сума гарантійного внеску є меншою ніж сума договору, суб'єкт господарювання зобов'язаний сплатити обсяг коштів, яких не вистачає, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання договору.

8. Після укладення договору щодо розміщення об'єкту сезонної торгівлі суб'єкт господарювання зобов'язаний укласти договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою відповідно до вимог рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року №56/5443 та пункту 4 рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 62/62.

9. Зверніть увагу! Сайт <https://kprmm.kiev.ua/#map> буде функціонувати тільки для відображення карти. На даному сайті підприємці можуть візуально (на карті) ознайомитися з місцем розміщення об'єктів

сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, натиснувши зліва на значок, де зображений «торговий намет» - без реєстрації!!! Реєстрація для участі в торгах та самі торги будуть проводитись на електронному торговому майданчику Української універсальної біржі за адресою <https://auk.uub.com.ua/>.

10. Для участі в торгах суб'єкти господарювання (безпосередньо керівники юридичної особи, фізичні особи – підприємці) або уповноваженні ними особи подають заяву на участь у торгах в електронному вигляді за адресою <https://auk.uub.com.ua/> або в паперовому вигляді до Української універсальної біржі за адресою: вул. Хрещатик, 44-А, оф. 7, м. Київ.

Строки прийому заяв:

- початок прийому – 24 березня 2021 року з 17⁰⁰;
- кінцевий термін – 30 березня 2021 року до 18⁰⁰ включно.

11. Для участі в торгах необхідно з 24 березня до 30 березня (18:00) сплатити гарантійний та реєстраційний внески.

Зверніть увагу! Змінено реквізити!

11.1. Гарантійний внесок сплачується у розмірі згідно Додатку 1 на розрахунковий рахунок КП «Міський магазин» за наступними реквізитами:

11.1.1. UA793052990000026005020109525

11.1.2. АТ КБ «Приватбанк»

11.1.3. код ЄДРПОУ одержувача 36927573;

11.1.4. призначення платежу: сплата гарантійного внеску за участь у проведенні торгів на право використання торгового місця за лот № з ПДВ.

11.2. Реєстраційний внесок сплачується у розмірі 200 гривень 00 копійок (з ПДВ) на розрахунковий рахунок Української універсальної біржі за наступними реквізитами:

11.2.1. п/р № UA213006140000026006000002152

11.2.2.в ПАТ «КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК»,

11.2.3. код ЄДРПОУ 25158707

12. Для участі у торгах заявнику потрібно зареєструватися на електронному торговому майданчику Української універсальної біржі, ознайомитися з Правилами проведення торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві на Українській універсальній біржі та договором про умови участі за адресою <https://auk.uub.com.ua/>.

12.1. Процес реєстрації та подачі заяв на участь у торгах на електронному торговому майданчику Українська універсальна біржа за адресою <https://auk.uub.com.ua/> відбувається відповідно до покрокової інструкції згідно Додатку 2.

12.2. **Зверніть увагу!** В графі «Банківські реквізити для повернення гарантійного внеску» необхідно вказати саме розрахунковий (поточний)

рахунок відповідно до вимог Постанови Правління Національного банку України від 28.12.2018 № 162 «Про запровадження міжнародного банківського рахунку (IBAN) в Україні». **Картковий або депозитний рахунок не приймаються.**

13. Проведення електронних торгів на електронному торговому майданчику Українська універсальна біржа за адресою <https://auk.uub.com.ua/>.

13.1. Інформація про час початку та тривалість торгів оприлюднюється на головній сторінці електронного торгового майданчику Української універсальної біржі за адресою <https://auk.uub.com.ua/>.

13.2. Учасники, які отримали допуск до участі у торгах, запрошуються до участі в торгах шляхом надсилання Українською універсальною біржею на їх поштову скриньку, вказану при реєстрації, повідомлення про час проведення торгів та посиланням на сторінку відкритих торгів.

13.3. Учасники на сторінці відкритих торгів обирають лот, у якому будуть приймати участь у торгах за номером лоту або номером об'єкту продажу.

13.4. Крок торгів становить 10% від ціни.

13.5. Учасники мають право протягом 15 хвилин надати свої цінові пропозиції на сторінці проведення торгової сесії. При цьому, кожна з додаткових цінових пропозицій, наданих учасниками торгів, повинна перевищувати попередню не менше, ніж на крок торгів, що становить 10 відсотків.

13.6. Строк проведення торгів (тривалість торгової сесії) – проміжок часу, протягом якого Учасники можуть подавати пропозиції про ціну. У разі виникнення спору, відносно часу внесення пропозиції про ціну, приймається до уваги показники часу, що зазначені на веб-сайті Української універсальної біржі (<https://auk.uub.com.ua/>) електронних торгів.

13.7. Якщо пропозиція внесена за 5 хвилин до закінчення торгової сесії, то час проведення торгів продовжується на 10 хвилин і так доти, поки не буде виявлено переможця торгів. Торги вважаються закінченими у разі, якщо в останні 5 хвилин не було подано жодної пропозиції про ціну.

13.8. У разі, якщо один Заявник є Учасником по декільком лотам, торги за якими визначено в один час – Учасник повинен надавати свої цінові пропозиції паралельно шляхом відкриття по кожному лоту окремої торгової сесії.

13.9. Переможцем торгів визначається учасник, що запропонував найвищу ціну на час завершення торгів.

13.10. Звертаємо Вашу увагу, що торги по декільком об'єктам сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі можуть здійснюватися одночасно.

14. Після закінчення торгів по лоту переможець у власному персональному кабінеті роздруковує протокол, в якому відображаються результати торгів. Якщо переможець торгів не має можливості роздрукувати протокол, то він звертається до Української універсальної біржі за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 44-А, оф. 7, та отримує протокол і рахунок на сплату послуг Української універсальної біржі.

15. Оплату послуг Української універсальної біржі за проведення торгів здійснює переможець торгів відповідно до умов договору про умови участі на підставі рахунку Української універсальної біржі.

16. Переможець зобов'язаний протягом двох робочих днів з дня проведення торгів сплатити рахунок Української універсальної біржі за надані послуги з проведення торгів, підписати протокол та надати його Українській універсальній біржі за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 44-А, оф. 7.

Разом з протоколом переможець має надати Українській універсальній біржі заповнену анкету-опитувальник для здійснення фінансового моніторингу. Завантажити анкету можна за посиланням <https://auk.uub.com.ua/>.

17. Протягом десяти робочих днів після оприлюднення інформації про результати торгів переможець торгів повинен укласти з КП «Міський магазин» договір щодо розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібно-торговельної мережі.

18. КП «Міський магазин» протягом двадцяти одного робочого дня з дня отримання від товарної біржі протоколів про результати торгів повертає гарантійні внески особам, які брали участь у торгах, однак не були визначені переможцями.

19. Гарантійний внесок не повертається, якщо заявник у разі перемоги на торгах відмовився від підписання протоколу про результати торгів або не уклав договір з КП «Міський магазин» щодо розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібно-торговельної мережі на умовах, зазначених в документації торгів.

Гарантійний внесок, внесений заявниками, яких визнано переможцями торгів, зараховується як частина плати за договором на розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібно-торговельної мережі на рахунок КП «Міський магазин».

20. Архітектурні типи (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд об'єкта сезонної торгівлі «Намет». **Забороняється встановлення кліток.** Площа об'єктів сезонної торгівлі: 6.00, 9.00 кв.м. (залежно від місць розміщення).

Якщо за умовами продажу лоту об'єкт сезонної торгівлі облаштовується наметом, що належить КП «Міський магазин», то зовнішній архітектурний вигляд намету в повні мірі відповідає наведеному в Додатку 2.

Якщо за умовами продажу лоту об'єкт сезонної торгівлі облаштовується наметом, що належить переможцю торгів, то зовнішній архітектурний вигляд намету має бути максимально подібною конструкції, кольорова гама об'єкту торгівлі має бути одно або двокольорова. Для брендуння об'єкту торгівлі відводиться не більше 20% площі кожної з площин об'єкту торгівлі (фасадна, бокові та задня площина).

Об'єкт сезонної торгівлі повинен бути єдиним (цільним) торговельним наметом, без поділення на окремі торговельні точки, без жодного торгово -

технічного обладнання за межами намету (холодильне обладнання, кеги, ємності з будь-якими напоями, у т.ч. квасові, столи, парасольки).

Не дозволяється встановлення будь-яких рекламних конструкцій, що змінюють форму об'єкту торгівлі (на дах, бокові площини), або встановлюються зовні об'єкту торгівлі. Біля кожного об'єкту торгівлі встановлюється урна місткістю не менш ніж 10 куб. дм. Колір якої відповідає основним одному, - двом кольорам об'єкту торгівлі.

Рекламно-інформаційне оформлення об'єкту сезонної торгівлі повинно бути розміщене на видному місці та містити наступну інформацію: свідоцтво про державну реєстрацію, адресу і номер телефону суб'єкта господарювання, якому належить об'єкт сезонної торгівлі, прізвище, ім'я та по батькові продавця, а також режим роботи.

21. Заявник має право відкликати прийняту заяву до дня закінчення строку прийому заяв, повідомивши про це в письмовій формі КП «Міський магазин».

КП «Міський магазин» в такому разі повертає внесений гарантійний внесок заявнику протягом двадцяти одного робочого дня з моменту реєстрації листа про відкликання заяви. У разі відкликання заяви заявником пізніше дня закінчення строку прийому заяв гарантійний внесок повертається в порядку, встановленому для учасників торгів.

22. Умови договору щодо розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі наведені у Додатку 4.

23. Контактні телефони: (067) 383 20 82.

Додаток 1
до Документації для проведення
торгів на право розміщення об'єктів
сезонної дрібнороздрібної
торговельної мережі в місті Києві

№ п/п	№ об'єкту	Район	Адреса	Функц. призначення	Площа	Форматна зона	Початкова вартість лоту	Гарантійний внесок	Дата та час проведення торгів
1	ПД-С-00005	Подільський	Межигірська, 49/21	овочі, фрукти	6,00	2,00	8000,00	8000,00	05.04.2021 о 9.00
2	ПД-С-00017	Подільський	Гречка Маршала, 20а	баштанні культури	9,00	3,00	8000,00	8000,00	05.04.2021 о 9.00
3	ПД-С-00019	Подільський	Ужвій Наталії, 8а	баштанні культури	9,00	3,00	8000,00	8000,00	05.04.2021 о 9.00

Додаток 2
до Документації для проведення
торгів на право розміщення об'єктів
сезонної дрібнороздрібної
торговельної мережі в місті Києві

Процес реєстрації та подачі заяв
на участь у торгах на електронному торговому майданчику
Української універсальної біржі

Покрокова відеоінструкція щодо процесу реєстрації, подачі заяв на участь у торгах та процесу проведення торгів за посиланням:

https://www.uub.com.ua/torgy-ta-auksiony/pravo-rozmishennya-zasobiv-torgovelnoi-merezhi/navchalne-video/?fbclid=IwAR0-UCfrM8_AneB667KitrXonVvASBOaECWHPuKqGE_3zJPXw6m9ItERce0

Для участі в електронних торгах на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві на Українській універсальній біржі особа, яка бажає зареєструватись як учасник торгів, подає:

1. Заяву про участь в торгах (встановленого зразка), підписану керівником та засвідчена печаткою учасника.

2. Пакет наступних документів:

Для юридичної особи:

- платіжні доручення з відміткою банку або оригінали квитанцій про сплату гарантійного та реєстраційного внесків;

- власна письмова згода на зарахування гарантійного внеску, який підлягає поверненню, в рахунок плати за облаштування та утримання місця за достроково розірваними договорами чи строк дії яких закінчився, а також невиконаних зобов'язань з попередньої оплати за чинними договорами;

- підприємства з організаційно-правовою формою господарювання – товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю обов'язково додають копію Балансу (Звіту про фінансовий стан) за попередній квартал;

- копію Свідоцтва про державну реєстрацію або копія (або оригінал) Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить відомості, актуальні на дату подання заяви;

- копію Статуту;

- витяг з реєстру платника ПДВ, що містить відомості, які є актуальними на дату подання заяви (якщо заявник зареєстрований платником ПДВ);

- копію свідоцтва про сплату єдиного податку (за наявності);

- довідку банку відповідно до вимог Постанови Правління Національного банку України від 28.12.2018 № 162 «Про запровадження

міжнародного банківського рахунку (IBAN) в Україні», яким підтверджується відкриття рахунку для повернення коштів гарантійного внеску (з зазначенням реквізитів банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку);

- копію наказу (рішення) про призначення керівника;
- копію паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру керівника;
- довіреність на уповноважену особу в довільній формі ;
- копію паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру уповноваженої особи.

Всі документи, крім документів, що надаються в оригіналах, повинні бути завірені оригінальним підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою юридичної особи.

Для фізичної особи - підприємця:

- платіжні доручення з відміткою банку або оригінали квитанцій про сплату гарантійного та реєстраційного внесків;
- власна письмова згода на зарахування гарантійного внеску, який підлягає поверненню, в рахунок плати за облаштування та утримання місця за достроково розірваними договорами чи строк дії яких закінчився, а також невиконаних зобов'язань з попередньої оплати за чинними договорами;
- копію паспорту;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- копію Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або копію (або оригінал) Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить відомості, актуальні на дату подання заяви;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платника ПДВ, що містить відомості, які є актуальними на дату подання заяви (якщо заявник зареєстрований платником ПДВ);
- копію свідоцтва про сплату єдиного податку (за наявності);
- довідку банку відповідно до вимог Постанови Правління Національного банку України від 28.12.2018 № 162 «Про запровадження міжнародного банківського рахунку (IBAN) в Україні», яким підтверджується відкриття рахунку для повернення коштів гарантійного внеску (з зазначенням реквізитів банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку);

Всі документи, крім документів, що надаються в оригіналах, повинні бути завірені оригінальним підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою юридичної особи.

В разі якщо від імені фізичної особи-підприємця буде діяти інша уповноважена фізична особа, надається нотаріально засвідчена довіреність на уповноважену особу (або нотаріально засвідчена копія даної довіреності) та засвідчені власним підписом копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру уповноваженої особи.

Документи завіряються оригінальним підписом. Не приймаються документи завірені Факсиміле (графічне відтворення оригіналу підпису).

Форма заяви на участь у торгах

ЗАЯВА № _____ про участь у торгах

« ____ » _____ 2021 р.	реєстраційний номер учасника	№ ____
	Тип заявки	КУПИТИ

Просимо зареєструвати учасником торгів з продажу права розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі в місті Києві, оголошених на підставі наказу Комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 04 січня 2021 року № 1-п/с; повідомлення про проведення торгів опубліковане за посиланням: <https://kyivcity.gov.ua/oholoshennia.html>.

Лот № « _____ »: *(адреса, тип об'єкту, площа, функц. призначення, площа):*
Початкова ціна продажу: _____.

Заявник _____ (повне найменування юридичної особи) Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ _____ Місцезнаходження: _____

Телефон: _____ Електронна пошта: _____
Банківські реквізити: рахунок № _____ у _____, МФО _____

Керівник _____ (прізвище, ім'я та по батькові).

Представник _____ заявника _____ (за наявності) _____ (прізвище, ім'я та по батькові) Паспортні дані: серія _____, № _____, виданий "____" _____ року

(найменування органу, яким видано паспорт)
Контактні телефони уповноваженого представника: _____ який діє на підставі _____ від "____" _____ року № _____ (назва, дата та номер документа на вчинення дій під час аукціону).

Ознайомившись з повним текстом повідомлення про проведення торгів та документацією торгів щодо продажу: _____, оприлюдненого _____ (найменування джерела)

(повне найменування юридичної особи) в особі _____ (прізвище, ім'я та по батькові)

бажає взяти участь у торгах та зобов'язується у разі визнання переможцем протягом двох банківських днів після проведення торгів сплатити винагороду Українській універсальній біржі, підписати та передати протокол про результати торгів, протягом десяти робочих днів після оприлюднення інформації про результати торгів укласти з Комунальним підприємством «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) договір щодо розміщення засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі або об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

Згоден з умовами сплати реєстраційних та гарантійних внесків.

Ознайомлений і згоден з Правилами проведення електронних торгів з продажу права розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві на Українській універсальній біржі та зобов'язуюся їх дотримуватися.

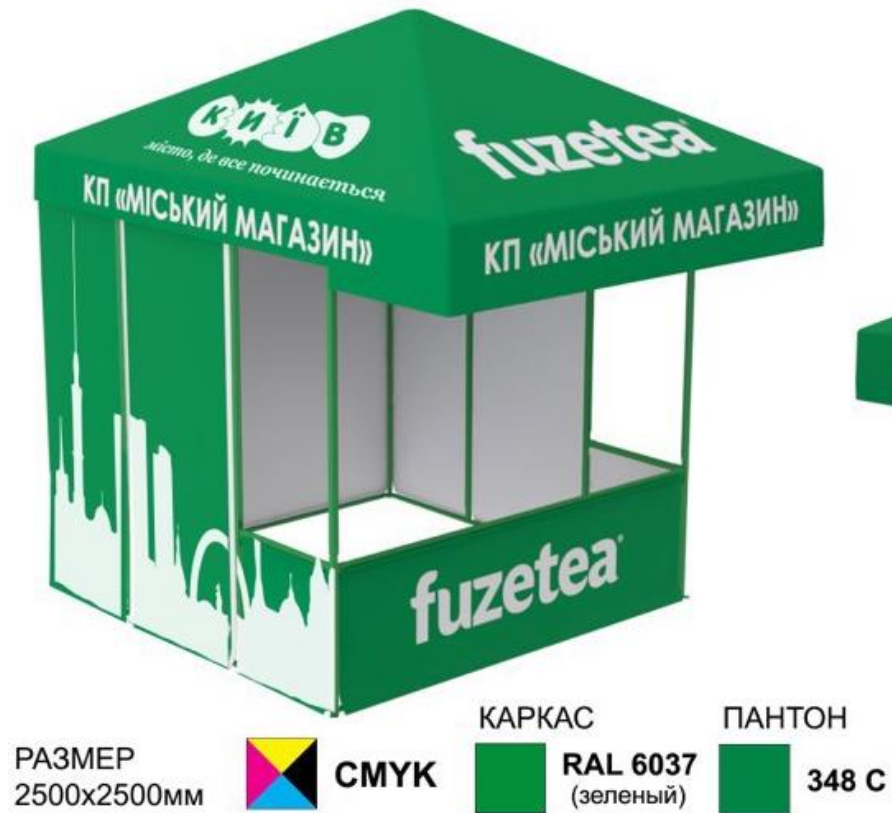
З порядком проведення торгів та характеристикою лота, виставленого на торги, ознайомлений.

Додається:

1. Належним чином засвідчені копії документів, передбачених переліком, зазначеному в Додатку 2 до Повідомлення про проведення торгів на право розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві, що додаються до заяви.

Заявник: _____ / _____ /
М.П. (підпис/ПІБ)

Додаток 3
до Документації для проведення торгів
на право розміщення об'єктів сезонної
дрібнороздрібної торговельної мережі в
місті Києві



Додаток 4
до Документації для проведення
торгів на право розміщення
об'єктів сезонної дрібнороздрібної
торговельної мережі в місті Києві

ДОГОВІР № _____
щодо розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі

м. Київ

«___» _____ 2021 року

Комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Сторона 1), в особі виконувача обов'язків директора Моламова Амана Мансур огли, який діє на підставі Статуту та розпорядження Київського міського голови від 09 грудня 2020 року № 792 (далі – Сторона 1), з однієї сторони, та

_____ ,
в особі _____, який (яка) діє на підставі діє на підставі виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Сторона 2), з другої сторони (далі разом – Сторони),

керуючись Порядком розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві, затвердженим розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.04.2015 № 300, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві від 09.04.2015 за № 52/1163 (далі – Порядок), схемою розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві, затвердженою розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.04.2015 № 365 (далі – Схема),

уклали цей договір щодо розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах та в порядку, визначених цим Договором, Сторона 2, на підставі рішення комісії з проведення торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на території міста Києва, оформленого протоколом від _____ № _____, отримує право розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі (далі – об'єкт сезонної торгівлі), у визначеному відповідно до Схеми місці за адресою:

_____ (далі – Місце) та послуги з його облаштування та утримання, а Сторона 1 забезпечує Стороні 2 можливість розміщення об'єкту сезонної торгівлі у Місці та надає за плату послуги з його облаштування та утримання.

1.2. Об'єкт сезонної торгівлі, зазначений в пункті 1.1 цього Договору, відповідає наступним характеристикам:

1.2.1. Функціональне призначення: _____.

1.2.2. Загальна площа: _____

1.2.3. Опис архітипу (типової конструкції та зовнішнього архітектурного вигляду): намет розміром 2.45x2.45 м., каркас намету діаметром не менше 16 мм., тентове покриття намету зеленого кольору зі щільністю матеріалу не менше 135 г/м². Забороняється встановлення кліток та інших елементів, які не входять до архітипу.

1.2.4. Все обладнання та товари повинні бути розміщені всередині намету. Розміщення обладнання всередині намету (в залежності від функціонального призначення) з використанням зареєстрованого товару для знаків і послуг, торгових марок здійснюється за письмовим погодженням Сторони 1.

1.2.5. Режим роботи об'єкту сезонної торгівлі: з 8-00 до 21-00.

1.3. Сторона 2 використовує Місце виключно для розміщення об'єкта сезонної торгівлі, що відповідає характеристикам, зазначеним у пункті 1.2 цього Договору.

2. ПЛАТА ЗА ОБЛАШТУВАННЯ ТА УТРИМАННЯ МІСЦЯ

2.1. Плата за облаштування та утримання Місця, визначена за результатами торгів, складає суму в розмірі: _____ грн (_____), в тому числі ПДВ _____ грн (_____).

2.2. Сторона 2 самостійно подає всі необхідні документи для укладення та укладає договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою відповідно до вимог Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.02.2011 № 56/5443.

2.3. Розмір плати за облаштування та утримання Місця може бути в односторонньому порядку змінено Стороною 1 шляхом направлення Стороні 2 відповідного письмового повідомлення з дати, зазначеної у такому повідомленні, у разі:

2.3.1. Зміни відповідних цін та тарифів, індексу інфляції, оприлюдненому (опублікованому) у встановленому порядку.

2.3.2. Зміни собівартості утримання Місця.

2.3.3. Невідповідності ціни Договору розміру початкової ціни предмету торгів, визначеної на підставі рішення комісії з проведення торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на території міста Києва, оформленого відповідним протоколом її засідання.

2.4. Плата за облаштування та утримання якщо її розмір не перевищує суму 100 000,00 грн (сто тисяч гривень 00 коп.), сплачується Стороною 2 на поточний рахунок Сторони 1 у повному розмірі в строк до 05 (п'яти) робочих днів з дня підписання Сторонами цього Договору.

2.5. У випадку якщо розмір плати за облаштування та утримання Місця перевищує суму 100 000,00 грн (сто тисяч гривень 00 коп.), плата за облаштування та утримання Місця сплачується Стороною 2 на поточний рахунок Сторони 1 двома платежами у наступному порядку:

2.5.1. Перший платіж в розмірі 50 % (п'ятдесяти відсотків) від загального розміру плати за облаштування та утримання Місця сплачується Стороною 2 на поточний рахунок Сторони 1 в строк до 05 (п'яти) робочих днів з дня підписання Сторонами цього Договору.

2.5.2. Другий платіж у розмірі, що залишився після сплати першого платежу, сплачується Стороною 2 на поточний рахунок Сторони 1 в термін до 25 липня 2021 року включно.

2.6. Гарантійний внесок, що був внесений Стороною 2 для участі в торгах, зараховується як частина плати за цим Договором та складає суму в розмірі _____ грн (_____).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторона 1 має право:

3.1.1. Вимагати від Сторони 2 своєчасної та в повному обсязі сплати плати за облаштування та утримання Місця шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Сторони 1, зазначений у Договорі.

3.1.2. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання Стороною 2 умов цього Договору та дотримання вимог Порядку.

3.1.3. На відшкодування Стороною 2 збитків, завданих нею в результаті невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.4. Без отримання згоди Сторони 2 поширювати в засобах масової інформації, а також надавати органам державної влади та місцевого самоврядування інформацію про порушення Стороною 2 умов цього Договору.

3.1.5. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Стороною 2 своїх зобов'язань за Договором, письмово повідомивши про це Сторону 2 за 05 (п'ять) календарних днів до дати такого розірвання.

3.2. Сторона 1 зобов'язана:

3.2.1. Забезпечити Стороні 2 можливість розміщення об'єкту сезонної торгівлі у Місці.

3.2.2. Забезпечити облаштування та утримання Місця.

3.2.3. Забезпечити демонтаж (переміщення) самовільно розміщеного іншою особою об'єкту сезонної або пересувної торгівлі у Місці.

3.2.4. Передати в строк до 10 (десяти) робочих днів з дня укладення Договору інформацію про це в Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Сторона 2 має право:

3.3.1. У випадку зміни містобудівної ситуації та (або) державних будівельних норм, та (або) зміни у розташуванні інженерних мереж, що унеможливує розміщення об'єкту сезонної торгівлі згідно з умовами цього Договору, за згодою Сторони 1 та за погодженням з Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідними районними в місті Києві державними адміністраціями, тимчасово до закінчення строку дії зазначених змін перемістити такий об'єкт сезонної торгівлі в інше місце.

3.3.2. Передавати свої зобов'язання за цим Договором та надавати Місце для використання іншій особі виключно за наявності попередньої письмової згоди Сторони 1.

3.4. Сторона 2 зобов'язана:

3.4.1. Розмістити у Місці об'єкт сезонної торгівлі.

3.4.2. Сплачувати своєчасно та в повному обсязі плату за облаштування та утримання Місця шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Сторони 1, зазначений в Договорі.

3.4.3. В строк до 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Сторонами Договору укласти договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

3.4.4. Надавати за вимогою працівників Сторони 1, уповноважених осіб Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів контролю за благоустроєм районних в місті Києві державних адміністрацій, комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київблагоустрій» всю необхідну інформацію для перевірки вказаними особами дотримання Стороною 2 умов цього Договору та Порядку.

3.4.5. Самостійно укласти з відповідним постачальником послуг договір з метою підключення об'єкту сезонної торгівлі до електромережі та своєчасно здійснювати оплату наданих послуг.

3.4.6. Не змінювати функціональне призначення, загальну площу та архітип (типову конструкцію та зовнішній архітектурний вигляд) об'єкту сезонної торгівлі, що визначені пунктом 1.2, 4.2 цього Договору.

3.4.7 Проводити підприємницьку діяльність в об'єкті сезонної торгівлі відповідно до встановленого Договором режиму роботи.

3.4.8. Проводити підприємницьку діяльність в об'єкті сезонної торгівлі з дотриманням карантинних заходів щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, встановлених відповідними постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства охорони здоров'я України, постанов Головного державного санітарного лікаря України, рішеннями постійної Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4.9. Здійснювати допуск до роботи працівників за умови наявності вдягнутих засобів індивідуального захисту: зокрема респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно, одноразових рукавичок.

3.4.10. Забезпечувати дотримання дистанції працівниками, які мають найбільший контакт із відвідувачами, на відстань як мінімум 1,5 метра, або встановити захисні екрани для захисту працівників.

3.4.11. Встановити на об'єкті сезонної дрібнодрібної торговельної мережі диспенсери (дозатори) з антисептиками, забезпечити наявність одноразових серветок, рукавичок для відвідувачів.

3.4.12. Не встановлювати об'єкт сезонної торгівлі на газонах, клумбах тощо, не здійснювати пошкоджень зелених насаджень.

3.4.13. У випадку втрати або пошкодження наданого Стороною 1 намету, компенсувати Стороні 1 його повну вартість.

3.4.14. Письмово повідомити Сторону 1 про всі зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів в строк до 05 (п'яти) робочих днів з дати настання таких змін.

3.4.15. Дотримуватися вимог Порядку, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року №1051/1051, інших вимог чинного законодавства України.

3.4.16. Здійснювати обслуговування та надання інформації про товари (послуги) державною мовою.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Сторона 1 відповідно до умов Договору забезпечує Стороні 2 можливість розміщення об'єкту сезонної торгівлі у Місці.

4.2. Об'єкт сезонної торгівлі облаштовується наметом, що надається Стороні 2 Стороною 1 або третьою стороною, за письмовим погодженням зі Стороною 1 щодо об'єктів сезонної торгівлі з функціональним призначенням безалкогольні напої та морозиво.

4.2.1. Об'єкт сезонної торгівлі облаштовується наметом, що належить Стороні 2 або третій стороні, за письмовим погодженням зі Стороною 1 щодо об'єктів сезонної торгівлі з функціональним призначенням овочі та фрукти.

Якщо об'єкт сезонної торгівлі облаштовується наметом, що належить Стороні 2 або третій стороні, то зовнішній архітектурний вигляд намету має бути максимально подібної конструкції, зазначеної в Додатку 2 до Договору, одно або двокольорової гами, з відведенням для брендуння об'єкту сезонної торгівлі не більше 20% площі кожної з його площин (фасадна, бокові та задня площина).

4.3. Сторона 1 забезпечує облаштування та утримання Місця.

4.4. Сторона 2 в строк до 05 (п'яти) робочих днів після закінчення кожного місяця протягом строку дії цього Договору зобов'язана за адресою: вул. Велика Васильківська, 6, м. Київ, 01004 підписувати складені Стороною 1 акти наданих послуг з облаштування та утримання Місця (далі – Акти, Акт) або, у випадку відмови від підписання Акту, вказати про це в Акті.

4.5. У випадку, якщо Сторона 2 не з'явилась у строки та за адресою, визначеними пунктом 4.4 цього Договору, для підписання чи відмови від підписання Акту, Сторони трактують це як прийняття Стороною 2 своєчасно, якісно та в повному обсязі наданих послуг з облаштування та утримання Місця та згоду Сторони 2 зі своїми зобов'язаннями по оплаті наданих послуг.

4.6. У випадку самовільного розміщення у Місці іншою особою об'єкту сезонної або засобу пересувної торгівлі, Сторона 1 забезпечує їх демонтаж (переміщення) з Місця.

4.7. У випадку зміни містобудівної ситуації та (або) державних будівельних норм, та (або) зміни у розташуванні інженерних мереж, що унеможлиблює розміщення об'єкту сезонної торгівлі згідно з умовами цього Договору, об'єкт сезонної торгівлі на підставі вимоги уповноваженого органу або посадової особи підлягає демонтажу з Місця за рахунок Сторони 2 на термін дії таких обставин та в строк до 02 (двох) календарних днів з дня їх виникнення.

4.8. За умови настання однієї чи одночасно кількох обставин, зазначених у пункті 4.7 Договору, що унеможлиблюють розміщення об'єкту сезонної торгівлі згідно з умовами цього Договору, за згодою Сторони 1 та за погодженням з Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідними районними в місті Києві державними адміністраціями, Сторона 2 має право тимчасово до закінчення строку дії зазначених змін перемістити такий об'єкт сезонної торгівлі в інше місце.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

5.2. За несвоєчасну сплату плати за облаштування та утримання Місця Сторона 2 сплачує на вимогу Сторони 1 пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

5.3. У випадку виявлення Стороною 1 встановлення Стороною 2 об'єкту сезонної торгівлі не у Місці, визначеному в пункті 1.1 цього Договору, невідповідності об'єкту сезонної торгівлі функціональному призначенню, загальній площі та архітипу (типовій конструкції та зовнішньому архітектурному вигляду), що визначені пунктом 1.2, 4.2 цього Договору, Сторона 2 сплачує на вимогу Сторони 1 штраф у розмірі 50 (п'ятдесяти) відсотків від розміру плати за облаштування та утримання Місця та відшкодовує завдані Сторони 1 збитки.

5.4. У випадку розірвання достроково в односторонньому порядку Стороною 1 Договору відповідно до пунктів 6.3, 6.6 Договору, Сторона 1 зараховує сплачені Стороною 2 кошти за Договором як штраф за невиконання та (або) неналежне виконання умов Договору.

5.5. Нарахування штрафних санкцій є правом, а не обов'язком Сторони 1.

5.6. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

5.7. У випадку порушення Стороною 2 умов цього Договору Сторона 1 може застосувати до Сторони 2 оперативно-господарську санкцію у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною 2.

5.8. Застосування Сторонами штрафних та (або) оперативно-господарських санкцій, передбачених цим Договором є їх правом, а не обов'язком.

5.9. У випадку порушення однією із Сторін вимог законодавства України про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

5.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

6. УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору в порядку, визначеному чинним законодавством України, крім випадку, передбаченого пунктом 2.3 Договору.

6.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 умов цього Договору, Сторона 1 може достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Сторону 2 в строк, не менше ніж за 05 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. У разі невиконання або неналежного виконання Стороною 1 умов цього Договору, Сторона 2 може достроково розірвати цей Договір в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.5. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадків, передбачених пунктом 6.6 цього Договору.

6.6. Сторона 1 має право в односторонньому порядку в повному обсязі відмовитися від Договору, письмово повідомивши про це Сторону 2 в строк до 01 (одного) календарного дня до дати розірвання Договору, у наступних випадках:

6.6.1. Встановлення Стороною 1 факту надання Стороною 2 недостовірних відомостей в документах, що подавались для участі в торгах;

6.6.2. Створення загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам у результаті погіршення технічного стану об'єкту сезонної торгівлі, що підтверджується документами, складеними у встановленому порядку уповноваженими на це органами; або недотримання карантинних заходів щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

6.6.3. Передача Стороною 2 своїх зобов'язань за цим Договором та надання Місця для використання іншій особі без отримання попередньої письмової згоди Сторони 1;

6.6.4. У разі виявлення Стороною 1 встановлення об'єкта сезонної торгівлі не у визначеному цим Договором Місці, з порушенням вимог пунктів 1.2, 4.2, підпункту 3.4.9 пункту 3.4 цього Договору та/або з порушенням вимог чинного законодавства України;

6.6.5. У разі неукладення Стороною 2 договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою або несплати пайової участі згідно з укладеним договором щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

6.6.6. Встановлення факту облаштування об'єкту сезонної торгівлі наметом, що належить Стороні 2 або третій стороні, без письмового погодження Сторони 1.

6.7. У разі односторонньої відмови Сторони 2 від Договору у повному обсязі, договір є розірваним.

6.8. У випадках, передбачених пунктами 6.3, 6.6 Договору, Договір вважається розірваним з дати, вказаної Стороною у письмовому повідомленні.

6.9. У випадку розірвання Договору, об'єкт сезонної торгівлі підлягає демонтажу з Місця за рахунок Сторони 2 в строк до 02 (двох) календарних днів з дати розірвання Договору.

7. ВІДНОВЛЕННЯ МІСЦЯ ТА УМОВИ ЙОГО ЗВІЛЬНЕННЯ

7.1. У разі розірвання або закінчення строку дії цього Договору, Сторона 2 зобов'язана залишити Місце у стані не гіршому, ніж той в якому перебувало Місце на момент укладення цього Договору, з урахуванням здійсненого

Стороною 2 благоустрою, елементи якого неможливо відокремити від Місця без заподіяння йому шкоди.

7.2. Сторона 2 має право залишити за собою встановлені нею за власний рахунок елементи благоустрою Місця, якщо вони можуть бути відокремлені від Місця без заподіяння йому шкоди.

7.3. Елементи благоустрою Місця, встановлені (здійснені) Стороною 2 за власний рахунок та які неможливо відокремити від Місця без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва.

7.4. Вартість елементів благоустрою Місця, встановлених (здійснених) Стороною 2 без згоди Сторони 1, які неможливо відокремити від Місця без заподіяння йому шкоди, компенсації не підлягає.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна, аварії мереж електроенергії або газопроводів тощо, що робить неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та не залежить від їх волі.

9.2. Кожна із Сторін зобов'язана у строк до 10 (десяти) робочих днів повідомити іншу Сторону про дію вказаних обставин непереборної сили, що мало наслідком невиконання або неналежне виконання її зобов'язань за цим Договором, з наданням належних доказів наявності вищевказаних обставин та їх тривалості.

9.3. Належним доказом наявності дії обставин непереборної сили та їх тривалості є виданий та відповідним чином оформлений документ Торгово-промислової палати України або відповідно до чинного законодавства інших компетентних органів.

9.4. Строк дії цього Договору автоматично подовжується на час дії обставин непереборної сили. Якщо строк дії таких обставин перевищує 01 (один) календарний місяць, то Сторони зобов'язуються вирішити питання щодо доцільності подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором шляхом проведення переговорів і підписання відповідних змін до цього Договору.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 15 жовтня 2020 року включно.

10.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами та мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.3. При укладанні цього Договору, а також на виконання його умов Сторони передають одна одній персональні дані своїх представників або інших осіб – суб'єктів персональних даних. Сторони зобов'язуються забезпечити охорону таких персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4. Сторона, що отримала персональні дані суб'єкта персональних даних відповідно до умов цього Договору використовує такі персональні дані виключно з метою виконання цього Договору та не включає їх у власні бази даних без отримання відповідної згоди від суб'єкта персональних даних (якщо інше не передбачено самою згодою суб'єкта персональних даних).

10.5. Сторони вживають всіх необхідних організаційних та технічних заходів для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки.

10.6. Про всі зміни статусу суб'єкта господарювання (припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця чи припинення, зміна керівництва юридичної особи), адрес, реквізитів Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну в строк до 05 (п'яти) робочих днів з дати настання таких змін.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його змісту та термінології українською мовою, в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатками до цього Договору, що є його невід'ємними частинами, є:

11.1.1. Додаток 1. Вимоги чинного законодавства України, яких необхідно дотримуватись під час здійснення роздрібною торгівлі через об'єкт сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі.

11.1.2. Додаток 2. Архітип (типова конструкція та зовнішній архітектурний вигляд) об'єкту сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі.

11.1.3. Додаток 3. Схематичний план розташування місця розміщення об'єкту сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі.

12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1:

Сторона 2:

**Комунальне підприємство
«Міський магазин» виконавчого
органу Київради (Київської міської
державної адміністрації)**
Юридична адреса:
вул. Велика Васильківська, буд. 6,
м. Київ, 01004
п/р UA793052990000026005020109525
в АТ КБ «Приватбанк»
Код ЄДРПОУ 36927573
ПН 369275726550
(044) 235 03 29
magazin.kp@ukr.net

Виконувач обов'язків директора

_____ А. Моламов
М. П.

Додаток 1
до договору № _____
щодо розміщення об'єкту сезонної
дрібнороздрібної торговельної
мережі
від «__» _____ 2021 року

**Вимоги чинного законодавства України,
яких необхідно дотримуватись під час здійснення роздрібної торгівлі
через об'єкт сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі**

1. Під час здійснення роздрібної торгівлі через об'єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі суб'єкти господарювання зобов'язані дотримуватися вимог законів України «Про захист прав споживачів», «Про споживчу кооперацію», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, інших нормативно-правових актів, що регулюють торговельну діяльність, ДБН В.2.3-7-2010 «Споруди транспорту. Метрополітени», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 22 грудня 2010 року № 533, а саме:

1.1. Суб'єкти господарювання зобов'язані мати:

1.1.1. Документ про взяття на облік як платника податку;

1.1.2. Документ щодо правовідносин між суб'єктом господарювання та працівником;

1.1.3. Інформаційний талон про сплату пайової участі (повинен бути розміщений на фасаді об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі з забезпеченням можливості зчитування його спеціального коду).

1.2. Працівники суб'єкта господарювання, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів із об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, на товари, одержані для продажу, повинні мати:

1.2.1. Документи про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

1.2.2. Документи, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів (для імпортованих товарів – належним чином засвідчені копії сертифікатів, викладені мовою країни-експортера та українською або російською мовою);

1.2.3. Копії гігієнічних висновків;

1.2.4. Ярлики (цінники) або покажчики цін.

1.3. Забороняється продаж:

1.3.1. Продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для забезпечення дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів (в тому числі шаурми, курей гриль);

1.3.2. Нефасованих і неупакованих продовольчих товарів з неспеціалізованого транспорту, крім морозива;

1.3.3. Алкогольних та слабоалкогольних напоїв, пива та тютюнових виробів;

1.3.4. Технічно складних та великогабаритних товарів;

1.3.5. Тканин, взуття (крім домашнього та робочого), швейних виробів (крім робочого одягу та головних уборів для літнього сезону) та виробів верхнього трикотажу, що потребують примірювання;

1.3.6. Дорогоцінних металів, коштовного каміння та виробів з них;

1.3.7. Вогнебезпечних товарів побутової хімії, піротехнічних іграшок, паливно-мастильних матеріалів;

1.3.8. Об'єктів санітарних заходів з порушенням вимог до їх обігу;

1.3.9. Товарів, вільна реалізація яких заборонена, а також тих, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув, а також тих, що надійшли без документів, передбачених чинним законодавством України, зокрема, таких, що засвідчують якість та безпеку товарів.

1.4. Всі працівники, які здійснюють торгівлю із об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі, повинні обов'язково проходити інструктаж з питань охорони праці, протипожежної безпеки, санітарного мінімуму, додержання вимог нормативних документів та актів щодо продажу товарів і торговельного обслуговування споживачів, бути охайно одягнені, додержуватися правил особистої гігієни (обов'язково застосовувати одноразові рукавички та посуд одноразового використання під час продажу продуктів харчування та напоїв на розлив), тримати робоче місце та навколишню територію в належному санітарному стані, не палити на робочому місці, бути зі споживачами ввічливими, а також повинні мати при собі паспорт, що пред'являється на вимогу службових осіб органів контролю і нагляду та правоохоронних органів.

1.5. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за дотримання працівниками, які здійснюють торгівлю із об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, нормативних документів та актів щодо продажу товарів та торговельного обслуговування споживачів.

1.6. Працівники, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів із об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, підлягають в установленому порядку обов'язковому систематичному медичному обстеженню, результати якого заносяться в їх особисті медичні книжки, що зберігаються на робочих місцях працівників. Особи, які не пройшли своєчасно чергове медичне обстеження, до роботи не допускаються.

1.7. На робочому місці продавця встановлюється табличка із зазначенням його прізвища, імені та по батькові, а також відомостей про суб'єкта господарювання, який організував торгівлю: для юридичної особи – найменування, місцезнаходження та номери телефону, для фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я та по батькові. Усі відомості оформляються відповідно до вимог чинного законодавства України про мови.

1.8. Об'єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі повинні бути забезпечені відповідним інвентарем та обладнанням, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються, холодильним устаткуванням.

1.9. Забороняється продаж харчових продуктів та напоїв із застосуванням посуду одноразового використання при відсутності ємкості для його збору та подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду.

1.10. Здійснювати допуск до роботи працівників за умови наявності вдягнутих засобів індивідуального захисту: зокрема респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно, одноразових рукавичок.

1.11. Забезпечувати дотримання дистанції працівниками, які мають найбільший контакт із відвідувачами, на відстань як мінімум 1,5 метра, або встановити захисні екрани для захисту працівників.

1.12. Встановити на об'єкті сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі диспенсери (дозатори) з антисептиками, забезпечити наявність одноразових серветок, рукавичок для відвідувачів.

1.13. Здійснювати обслуговування та надання інформації про товари (послуги) державною мовою.

Сторона 1:

Сторона 2:

**Комунальне підприємство
«Міський магазин» виконавчого
органу Київради (Київської
міської державної адміністрації)**

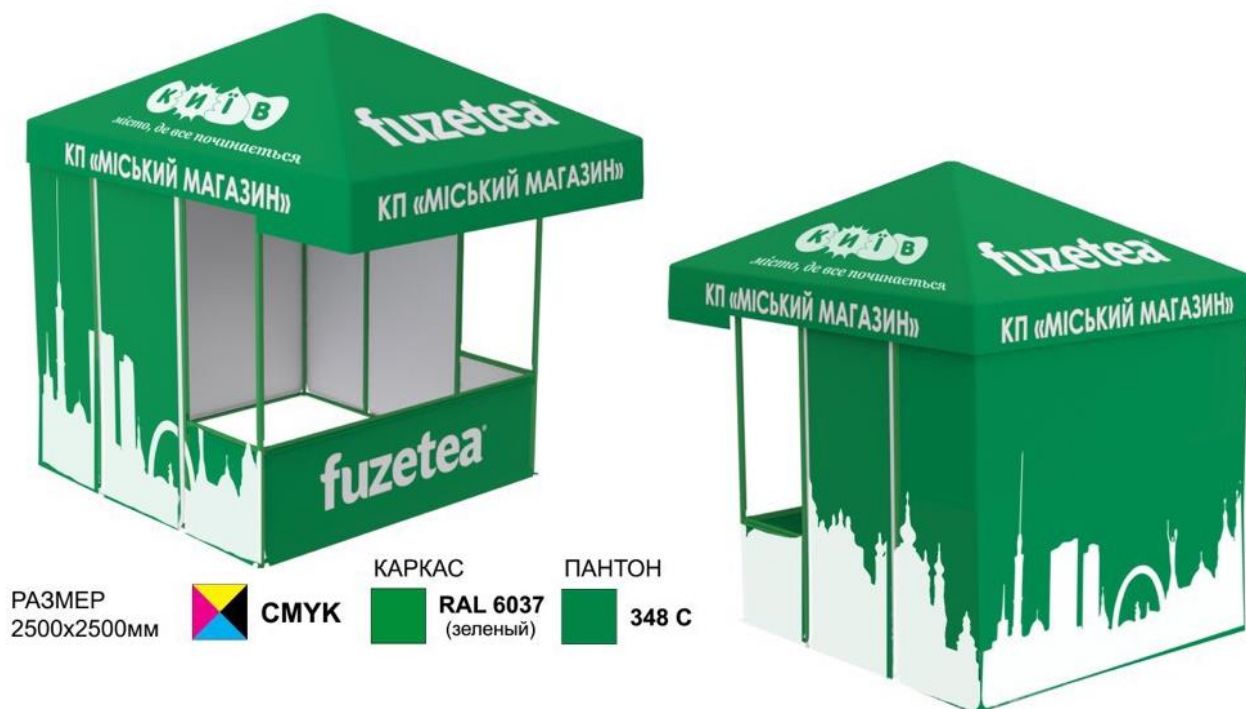
Виконувач обов'язків директора

_____ А. Моламов

М. П.

Додаток 2
до договору № _____
щодо розміщення об'єкту
сезонної дрібнороздрібної
торговельної мережі
від «__» _____ 2021 року

Архітип (типова конструкція та зовнішній архітектурний вигляд)
об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі



Сторона 1:

**Комунальне підприємство
«Міський магазин» виконавчого
органу Київради (Київської
міської державної адміністрації)**

Виконувач обов'язків директора

_____ А. Моламов

М. П.

Сторона 2:

Додаток 3
до договору № _____
щодо розміщення об'єкту
сезонної дрібнороздрібної
торговельної мережі
від «__» _____ 2021 року

Схематичний план розташування місця розміщення об'єкту сезонної
дрібнороздрібної торговельної мережі № _____

Сторона 1:

**Комунальне підприємство
«Міський магазин» виконавчого
органу Київради (Київської
міської державної адміністрації)**

Виконувач обов'язків директора

_____ А. Моламов
М. П.

Сторона 2:
