

Затверджено  
наказом Департаменту економіки та  
інвестицій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
«13» серпня 2018 року № 77

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – заступника начальника управління ефективності діяльності комунальних підприємств та розвитку комунальних активів – начальника відділу з питань розвитку комунального сектору економіки Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>— здійснює аналіз економічної діяльності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності і територіальної громади міста Києва та за результатами готує висновки та пропозиції щодо впливу їх статутної діяльності на соціально-економічний розвиток і задоволення потреб територіальної громади міста Києва;</li><li>— бере участь у підготовці пропозицій, спрямованих на підвищення економічної ефективності функціонування об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, поліпшення їх фінансового стану та ефективного використання майна територіальної громади міста Києва;</li><li>— бере участь та вносить пропозиції з питань формування ефективної системи управління та удосконалення контролю за діяльністю об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва;</li><li>— здійснює підготовку пропозицій щодо реорганізації або ліквідації безперспективних об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не впливають на соціально-економічний та культурний розвиток міста Києва;</li><li>— здійснює підготовку пропозицій, в межах своєї компетенції, до статутів комунальних об'єднань, підприємств, установ, організацій та господарських товариств, які створюються за участю територіальної громади міста Києва;</li><li>— надає пропозиції, в межах своєї компетенції, щодо вдосконалення системи обліку та звітності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва;</li></ul> здійснює керівництво роботою відділу з питань розвитку комунального сектору економіки, на період відсутності

	начальника управління виконує його обов'язки
Умови оплати праці	посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України щодо питань оплати праці працівників держаних органів, інші виплати відповідно до штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції») Документи приймаються по 28 серпня 2018 року, до 17 год. 00 хв
Дата, час і місце проведення конкурсу	30 серпня 2018 року о 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	Вовченко Вероніка Анатоліївна 202-72-85, 202-72-53 <a href="mailto:org@guekmda.gov.ua">org@guekmda.gov.ua</a>

інформацію питань проведення конкурсу	3	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Освіта	Вища за ступенем магістр/спеціаліст
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	організаторські здібності, вміння визначати пріоритети, навички управління, вміння розподіляти роботу, виваженість, стресостійкість, стратегічне мислення, уміння працювати в команді
3	Особистісні якості	інноваційність, відповідальність, порядність, повага до інших
<b>Професійні знання</b>		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку», «Про засади державної регіональної політики», рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого

		органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інші нормативно-правові акти з питань фінансової, бюджетної, податкової політики, оплати праці
--	--	---