

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення управління (інспекції) з паркування

Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про державну службу» та завдань, що впливають з положень про Департамент, Управління, Відділ та посадової інструкції.2. Керування роботою відділу, проведення розподілу обов'язків між працівниками відділу, координація їх роботи.3. Організація забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення в частині порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису).4. Підготовка матеріалів для розгляду на нарадах у директора Департаменту, його заступників з питань, що входять до компетенції відділу.5. Участь у підготовці проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказів Департаменту з питань, що входять до компетенції відділу.6. Формування звітності затвердженої форми, збирання, узагальнення, аналіз інформації та матеріалів перевірок дотримання законодавства у сфері паркування.7. Здійснення зберігання, облік актів огляду та тимчасового затримання транспортних засобів та постанов про накладення адміністративного стягнення по справі про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.8. Участь у конференціях, семінарах, нарадах, творчих дискусіях з питань управління.

	9. Робота в системі електронного документообігу (АСКОД).
Умови оплати праці	1) посадовий оклад 7050,00 гривень; 2) надбавки, доплати, премії та компенсації – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> ; 2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2⁻¹</u> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи,

	<p>професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17:00 14 червня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua)</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	16 червня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	м. Київ, вул. Леонтовича, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, вул. Леонтовича, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, вул. Леонтовича, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
	Про дату і час проведення кожного етапу конкурсу учасники конкурсу будуть повідомлені додатково
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бугайчук Олена Олегівна (044) 366-63-35 mega.kadry_dti@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2.	Відповідальність	- Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4.	Багатозадачність	- здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдань; - уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; - здатність швидко змінювати напрям роботи;

		- уміння управляти результатом і бачити процес.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про дорожній рух»; Кодексу України про адміністративні правопорушення; Правил дорожнього руху; Правил паркування транспортних засобів; Порядку тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання.