

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

«10» вересня 2018 року № 26

## УМОВИ

проведення конкурсу

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби – головного спеціаліста відділу нормативно-правового регулювання будівництва управління перспективного розвитку та координації будівництва Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>— участь у забезпеченні розробки, контролю, координації та супроводу документів нормативно-правового регулювання будівництва;</li> <li>— участь у виконанні завдань щодо запровадження проектів реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду м. Києва;</li> <li>— розгляд звернень та пропозицій забудовників з питань перспективної забудови м. Києва;</li> <li>— підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо діяльності відділу;</li> <li>— організація та забезпечення, в межах своєї компетенції, виконання доручень центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування</li> </ul>
Умови оплати праці	посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників держаних органів», інші виплати відповідно до штатного розпис
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року

	<p>№ 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</li> <li>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</li> </ol> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 25 вересня 2018 року</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	01 жовтня 2018 року о 11.00, м. Київ, вул. Володимирська, 42 кабінет 210	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Стадніченко Катерина Володимирівна  235-32-50  <a href="mailto:dbz@kievcity.gov.ua">dbz@kievcity.gov.ua</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища за ступенем молодшого бакалавра/ бакалавра
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення

2	Ділові якості	діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, навички контролю
3	Особистісні якості	ініціативність, контроль емоцій, комунікабельність, дисциплінованість
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про регулювання містобудівної діяльності», нормативні акти з питань нормативно-правового регулювання будівництва