



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

Н А К А З

04.01.2022

№ 10-12

Про оголошення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами):

1. Оголосити конкурси на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент):

- головний спеціаліст відділу документообігу та контролю (дві вакантних посади).

2. Затвердити умови проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Департаменту - головний спеціаліст відділу документообігу та контролю (дві вакантні посади) згідно з додатками 1 та 2.

3. Сектору управління персоналом Департаменту забезпечити:

- організацію проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу документообігу та контролю (дві вакантні посади);

- розміщення цього наказу та оголошень про проведення конкурсів на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС;

- ознайомлення з цим наказом склад конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В» Департаменту.

4. Конкурсній комісії Департаменту провести конкурси на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу документообігу та контролю (дві вакантні посади).

5. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «В» - головний спеціаліст відділу документообігу та контролю в Департаменті покласти на головного спеціаліста сектору управління персоналом – КОВАЛЕНКО Яну Василівну.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора Департаменту



Віктор ДВОРНИКОВ