

Затверджено  
наказом Департаменту економіки та  
інвестицій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
«08» серпня 2018 року № 75

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – заступника начальника управління з питань капітальних вкладень та розвитку інфраструктури - начальника зведеного відділу з питань капітальних вкладень Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
(категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює аналіз стану і тенденцій економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень, загалом, та за напрямками «Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство», «Розроблення схем планування та забудови територій», «Зв'язок, телекомунікації та інформатика», «Державне управління», «Загальна економічна, торговельна та трудова діяльність</p> <p>Бере участь у визначенні пріоритетних напрямків економічного і соціального розвитку міста в частині функціонування будівельного комплексу міста та розвитку міської інфраструктури, а також у формуванні напрямів використання капітальних видатків на об'єктах капітальних вкладень</p> <p>Бере участь, в межах своєї компетенції, у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку м. Києва на середньостроковий період в частині капітальних вкладень .</p> <p>Бере участь у розробленні прогнозних показників соціального та економічного розвитку м. Києва, які використовуються Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при формуванні бюджету м. Києва на наступний бюджетний рік, за напрямками, що належать до компетенції відділу.</p> <p>Забезпечує формування проєкту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік (далі – Програма) в частині капітальних вкладень</p> <p>Готує відповідні розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якими до головних розпорядників бюджетних коштів доводяться показники Програми на відповідний рік по капітальному будівництву</p> <p>Здійснює аналіз стану освоєння капітальних видатків на фінансування капітальних вкладень та робіт з капітального ремонту, передбачених Програмою,</p>

	<p>Готує узагальнену інформацію щодо стану виконання та фінансування робіт на об'єктах, передбачених Програмою, в частині капітального будівництва</p> <p>Здійснює внесення змін до Програми в частині капітальних вкладень та капітального ремонту у разі зміни затвердженого обсягу капітальних видатків;</p> <p>Готує розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якими затверджується перерозподіл видатків між об'єктами капітального будівництва з подальшим погодженням його постійною комісією Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.</p> <p>Бере участь у стратегічному плануванні, програмуванні та прогнозуванні економічного і соціального розвитку в місті Києві в частині капітальних вкладень</p> <p>Здійснює підготовку звітної інформації щодо реалізації на території міста Києва завдань та заходів регіональної політики з питань, що відносяться до компетенції відділу;</p> <p>Організовує роботу з формування переліку інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку в м. Києві.</p> <p>Готує пропозиції щодо обсягів фінансування капітального будівництва з Державного бюджету України (субвенція на соціально-економічний розвиток, кошти, отримані місцевими бюджетами з державного бюджету тощо) по об'єктах, які споруджуються за замовленням Київської міської державної адміністрації, здійснює моніторинг їх використання</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад відповідно до Схеми посадових окладів на посадах державної служби за групами оплати праці з урахуванням юрисдикції державних органів у 2018 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 № 24), надбавки, доплати та премії - передбачені Законом України «Про державну службу»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>за безстроковим трудовим договором</p>
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> </ol>

	<p>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 23 серпня 2018 року</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	28 серпня 2018 року о 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Вовченко Вероніка Анатоліївна 202-72-85, 202-76-68 <a href="mailto:org@guekmda.gov.ua">org@guekmda.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Освіта	Вища за ступенем магістр/спеціаліст
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	організаторські здібності, вміння визначати пріоритети, навички контролю,

		вимогливість, вміння розподіляти роботу, виваженість, уміння працювати в команді
3	Особистісні якості	відповідальність дисциплінованість, повага до інших
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), знання принципів поняття і види капітального будівництва, способи та стадії капітального будівництва, аналіз ефективності капітальних вкладень, будівельне законодавство