

## ОГОЛОШЕННЯ

Вакансія на зайняття посади державної служби\* - головного спеціаліста внутрішнього аудиту Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»)

\*(відповідно до вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1.Проведення оцінки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ефективності функціонування систем внутрішнього контролю та аудиту,</li> <li>- ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;</li> <li>- ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання,</li> <li>- якості надання та виконання контрольних-наглядових функцій;</li> <li>- завдань, визначених актами законодавства;</li> <li>- правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;</li> </ul> <p>2.Надання директору Департаменту висновків та рекомендацій щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення;</li> <li>удосконалення системи управління;</li> <li>-запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та відповідних комунальних ресурсів;</li> <li>-запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Департаменту;</li> </ul> <p>3. Забезпечення вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня внутрішнього аудиту.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників держаних органів», інші виплати передбачені Законом України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	До призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2022 № 2259-IX особа, яка претендує на заняття посади, подає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява;</li> <li>2) резюме*/ або заповнену особову картку встановленого зразка, де обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> </li> </ol> <p>* за формою передбаченою Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами) "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію		Чумак Олена Валеріївна, завідувач сектором управління персоналом: роб. тел. 235-32-50 моб. тел. 096-536-26-38 Адреса: м. Київ, вул. Володимирська, 42 кабінет 210 Електронна пошта: kadry.dbz@kyivcity.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, за ступенем магістр/спеціаліст
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, Microsoft Project, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу
3	Особистісні якості	ініціативність, контроль емоцій, комунікабельність, дисциплінованість
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про управління та відділ)	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; - Господарський процесуальний кодекс України;