



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

---

## НАКАЗ

25.09.2020

№ 108

Про організацію та проведення міського конкурсу з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада», розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка у 2021 році

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, на виконання пункту 1.2.3. позиції 1.2. Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2022 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2020 року № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширення коронавірусу COVID-19 на території міста Києва» та з метою надання фінансової підтримки для реалізації проєктів інститутів громадянського суспільства, спрямованих на розв'язання соціально-економічних питань, пов'язаних з розвитком міста Києва

### НАКАЗУЮ:

1. Управлінню з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

1.1. Організацію та проведення міського конкурсу з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі –

Конкурс), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка у 2021 році;

1.2. Прийом конкурсних пропозицій від інститутів громадянського суспільства в електронній формі шляхом їх подання на електронну адресу.

2. Затвердити текст оголошення про проведення Конкурсу, що додається.

3. Затвердити форми конкурсної документації, що додаються:

3.1. Заяви про участь у Конкурсі;

3.2. Опису проекту;

3.3. Кошторису витрат, необхідних для виконання проекту;


3.4. Довідки про надходження конкурсної пропозиції.

4. Встановити, що максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проекту та не може перевищувати 190,00 тис. грн.

5. Управлінню інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оприлюднити текст оголошення на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Рубана Д. О.

Директор



Роман ЛЕЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 25.09.2020 № 108

## ТЕКСТ ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, на виконання пункту 1.2.3. позиції 1.2. Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2022 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2020 року № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширення коронавірусу COVID-19 на території міста Києва» та з метою надання фінансової підтримки для реалізації проектів інститутів громадянського суспільства, спрямованих на розв'язання соціально-економічних питань, пов'язаних з розвитком міста Києва оголошує міський конкурс з визначення проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».

**Проекти, розроблені інститутами громадянського суспільства, повинні бути спрямовані на виконання пріоритетних завдань розвитку громадянського суспільства у м. Києві.**

**Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані Організатором конкурсу:**

проведення заходів з підвищення рівня правової освіти та поінформованості громадськості;

проведення заходів з формування активної громадської позиції та національної свідомості;

проведення заходів, спрямованих на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку міста Києва;

організація та проведення фестивалів, конкурсів, концертів, кінопоказів, виставок, форумів, семінарів, конференцій, засідань за «круглим столом».

Зазначений перелік не є вичерпним.

### **Вимоги до Конкурсної пропозиції.**

Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства (крім всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, національних творчих спілок та їх регіональних осередків), які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не менше ніж за шість місяців до оголошення проведення Конкурсу та виконують свої проекти на території міста Києва, за умови, що такі організації беруть участь у співфінансуванні проекту у розмірі не менш як **15%** необхідного обсягу фінансування. Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцем Конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Інститут громадянського суспільства може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Конкурсна пропозиція подається Організатору Конкурсу в електронній формі у форматі \*PDF з поміткою «На конкурс проектів» на електронну адресу [\*\*gromada.kmda@gmail.com\*\*](mailto:gromada.kmda@gmail.com) щоденно з **01 жовтня до 01 листопада 2020 року** (телефон для довідок: (044) 235-01-75).

**Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проекту та не може перевищувати 190,00 тис. грн.**

### **Конкурсна пропозиція повинна містити:**

1. Заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, затвердженою відповідним наказом Організатора Конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту громадянського суспільства (у разі наявності);

2. Опис проекту, за формою, затвердженою відповідним наказом Організатора Конкурсу, що повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проекту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3. Кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою Організатором Конкурсу;

4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проектів протягом останніх двох років за рахунок

бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою (у разі наявності);

5. Листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

### **Строки проведення конкурсу та термін оголошення переможців.**

Конкурс проводиться протягом 2020 року, а виконання проєктів інститутами громадянського суспільства протягом 2021 року згідно з визначеним графіком, що додається.

Рішення конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу доводиться до відома учасників Конкурсу у триденний строк з дати його прийняття та оприлюднюється на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ([dsk.kyivcity.gov.ua](http://dsk.kyivcity.gov.ua)).

У разі визнання проєкту переможцем Конкурсу кошторис витрат має бути доопрацьований інститутом громадянського суспільства з урахуванням діючих на момент затвердження кошторису норм та нормативів, цін та тарифів, а також з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

Також інститутами громадянського суспільства мають бути враховані норми Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру».

Фінансування проєктів-переможців здійснюється в межах поточних видатків, затверджених у бюджеті міста Києва на 2020 рік, на виконання пункту 1.2.3. позиції 1.2. Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2022 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025. Фінансуватися будуть інститути громадянського суспільства, що мають статус неприбуткових.

Крім того, організації повинні здійснювати закупівлі необхідних для виконання Проєкту товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку згідно з законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» та оприлюднювати вказану інформацію на відповідних вебпорталах в установленому порядку та визначені строки.

Директор



Роман ЛЕЛЮК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту суспільних  
комунікацій виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

від 25.09.2020 № 108

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

*(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)*

### Форма заяви про участь у Конкурсі

Найменування інституту громадянського суспільства	
Назва проекту	
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проєкт (словами, зазначити лише один напрямок)	
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проєкту	
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	
Строк виконання проєкту	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника проєкту, поштова адреса, телефон, e-mail	

#### До заяви додається:

1) опис проєкту за формою, затвердженою відповідним наказом Організатора Конкурсу, що повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проєкту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

2) кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту, за формою, затвердженою Організатором Конкурсу;

3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою;

4) листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)  
2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 25.09.2020 № 108

Форма опису проекту

Проект \_\_\_\_\_

(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_

Напрямок, за яким буде виконано проект \_\_\_\_\_

Актуальність проекту \_\_\_\_\_

Мета проекту \_\_\_\_\_

Завдання проекту \_\_\_\_\_

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк виконання етапу

Очікувані результати виконання проекту \_\_\_\_\_

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект \_\_\_\_\_

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) \_\_\_\_\_

Організації, які планується залучити до співучасті у виконанні проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає) \_\_\_\_\_

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для виконання проекту \_\_\_\_\_

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

М.П.

\_\_\_\_\_ 2020 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 25.09.2020 № 108

Форма кошторису витрат, необхідних на виконання проєкту

1. Кошторис витрат на виконання проєкту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн	Сума коштів з інших джерел, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів на виконання проєкту, грн
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЬОГО:					
	РАЗОМ:					

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів \_\_\_\_\_

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані та задіяні для виконання проєкту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 25.09.2020 № 108

Форма довідки про надходження конкурсної пропозиції

Видана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (найменування інституту громадянського суспільства)

Про те, що для участі у міському конкурсі з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада», отримано такі документи:

1) заява про участь у Конкурсі, складена за формою, затвердженою відповідним наказом Організатора Конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проєкту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту громадянського суспільства (у разі наявності);

2) опис проєкту за формою, затвердженою відповідним наказом Організатора Конкурсу, що повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проєкту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту, за формою, що затверджена Організатором Конкурсу;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою;

5) листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби).

Дата реєстрації заявки: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер: \_\_\_\_\_

Підпис та прізвище особи, що отримала документи \_\_\_\_\_

Графік  
 проведення міського конкурсу з визначення проєктів  
 «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»  
 у 2021 році

№ пп.	Дати проведення	Назва завдання	Примітки
1.	25 вересня 2020 року	Оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу, затверджене наказом Організатора Конкурсу	Організатор Конкурсу
2.	Щодня з 01 жовтня до 01 листопада 2020 року	<p>Прийом конкурсних пропозицій від ІГС в електронній формі у форматі *PDF* з поміткою на «На конкурс проєктів» через електронну пошту <a href="mailto:gromada.kmda@gmail.com">gromada.kmda@gmail.com</a>:</p> <p>1. Заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, затвердженою відповідним наказом Організатора Конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проєкту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту громадянського суспільства (у разі наявності);</p> <p>2. Опис проєкту, за формою, затвердженою відповідним наказом Організатора Конкурсу, що повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проєкту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;</p> <p>3. Кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту, за формою,</p>	<p>Організатор конкурсу у зв'язку з вимогами, передбаченими розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2020 року № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширення коронавірусу COVID-19 на території міста Києва», забезпечує в електронній формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийом конкурсних пропозицій, надісланих у форматі *PDF з поміткою «На конкурс проєктів» на електронну адресу <a href="mailto:gromada.kmda@gmail.com">gromada.kmda@gmail.com</a>;</li> <li>- фіксування результатів прийому документів в журналі реєстрацій, перевіряє на відповідність електронну версію документів та повідомляє представникам інститутів громадянського суспільства про прийом документів;</li> <li>- передачу членам конкурсної комісії документів від інститутів громадянського суспільства для здійснення перевірки на відповідність вимогам Порядку проведення конкурсу з визначення</li> </ul>

		<p>затвердженою Організатором Конкурсу;</p> <p>4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою (у разі наявності);</p> <p>5. Листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби)</p>	<p>програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049</p>
3.	16 жовтня 2020 року	Затвердження персонального складу конкурсної комісії	Організатор Конкурсу
4.	19 жовтня 2020 року	Розміщення інформації про членів конкурсної комісії на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій	Організатор Конкурсу
5.	до 16 листопада 2020 року	Формування остаточного списку учасників конкурсу відповідно до заявок, отриманих від інститутів громадянського суспільства	Організатор Конкурсу
6.	до 20 листопада 2020 року	Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції та приймають рішення про участь конкурсних пропозицій у другому етапі Конкурсу	Конкурсна комісія
7.	24 листопада - 04 грудня 2020 року	Проведення відкритого захисту проєктів інститутів громадянського суспільства згідно із графіком, складеним Організатором Конкурсу відповідно до рішення конкурсної комісії	Організатор Конкурсу, конкурсна комісія, інститути громадянського суспільства
8.	07-14 грудня 2020 року	Індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій	Конкурсна комісія

9.	17-18 грудня 2020 року	Проведення засідання конкурсної комісії для підведення підсумків результатів оцінки всіх конкурсних пропозицій та формування їх рейтингу	Конкурсна комісія
10.	22 грудня 2020 року	Оприлюднення рейтингу конкурсних пропозицій на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій <a href="https://dsk.kyivcity.gov.ua">https://dsk.kyivcity.gov.ua</a>	Організатор Конкурсу
11.	до 29 грудня 2020 року	Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене інститутом громадянського суспільства Організатору конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора Конкурсу – в установленому порядку	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу
12.	11 січня 2021 року	Переможці Конкурсу зобов'язані повідомити організатора Конкурсу про фінансову підтримку проекту за рахунок коштів державного або місцевого бюджету іншими Організаторами конкурсів та прийняти рішення щодо вибору одного організатора Конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу
13.	12 січня 2021 року	Видання наказу щодо переможців Конкурсу	Організатор Конкурсу
14.	з 13 січня до 01 березня 2021 року	Укладання договорів про виконання проекту між інститутами громадянського суспільства та організатором Конкурсу	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу
15.	з 01 квітня до 01 жовтня 2021 року	Реалізація проектів інститутами громадянського суспільства; Моніторинг виконання проектів: контрольні виїзди на місце виконання проектів	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу, конкурсна комісія
16.	з 01 жовтня до 01 листопада 2021 року	Підготовка підсумкових та фінансових звітів та подання їх організатору Конкурсу	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу
17.	з 01 листопада до 01 грудня 2021 року	Підготовка організатором конкурсу підсумкового висновку щодо виконання кожного проекту, надання висновку конкурсній комісії та розміщення його на вебсайті	Організатор Конкурсу

		Департаменту суспільних комунікацій <a href="https://dsk.kyivcity.gov.ua">https://dsk.kyivcity.gov.ua</a>	
18.	до 03 грудня 2021 року	Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання кожного проєкту може прийняти рішення про виконання (невиконання) проєктів	Конкурсна комісія
20.	до 06 грудня 2021 року	Рішення про виконання (невиконання) проєктів, прийняте конкурсною комісією, розміщується на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій <a href="https://dsk.kyivcity.gov.ua">https://dsk.kyivcity.gov.ua</a>	Організатор Конкурсу
21.	до 09 грудня 2021 року	Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання проєкту інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше Організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу
22.	13 грудня 2021 року	Рішення щодо невиконання проєкту, прийняте Організатором Конкурсу, надсилається відповідному інституту громадянського суспільства	Організатор Конкурсу
23.	16 грудня 2021 року	Кошти у тижневий строк повертаються на рахунок Організатора конкурсу	Інститути громадянського суспільства
24.	до 24 грудня 2021 року	Проведення інститутами громадянського суспільства презентацій щодо виконаних проєктів	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу, конкурсна комісія