



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

НАКАЗ

16.09.2021

№ 110

Про організацію та проведення міського конкурсу з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада», розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка у 2022 році

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, на виконання пункту 1.2.3. позиції 1.2. Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2022 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2020 року № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширення коронавірусу COVID-19 на території міста Києва» та з метою надання фінансової підтримки для реалізації проєктів інститутів громадянського суспільства, спрямованих на розв'язання соціально-економічних питань, пов'язаних з розвитком міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Управлінню з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

1.1. Організацію та проведення міського конкурсу з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі –

Конкурс), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка у 2022 році;

1.2. Прийом конкурсних пропозицій від інститутів громадянського суспільства в електронній формі шляхом їх подання на електронну адресу.

2. Затвердити текст оголошення про проведення Конкурсу, що додається.

3. Встановити, що максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проєкту та не може перевищувати 150,00 тис. грн 00 коп.

4. Управлінню інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оприлюднити текст оголошення на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Рубана Д. О.

Директор



Роман ЛЕЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
суспільних комунікацій виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 16.09.2021 № 110

Текст оголошення про проведення Конкурсу

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – (далі Організатор) відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, на виконання пункту 1.2.3. позиції 1.2. Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2022 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2020 року № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширення коронавірусу COVID-19 на території міста Києва» та з метою надання фінансової підтримки для реалізації проектів інститутів громадянського суспільства, спрямованих на розв'язання соціально-економічних питань, пов'язаних з розвитком міста Києва оголошує міський конкурс з визначення проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».

Проекти, розроблені інститутами громадянського суспільства, повинні бути спрямовані на виконання пріоритетних завдань розвитку громадянського суспільства у місті Києві.

Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані Організатором конкурсу:

проведення заходів з формування активної громадської позиції та національної свідомості;

організація та проведення інформаційних, науково-практичних, навчальних заходів з громадотворення та розвитку громадянського суспільства;

організація та проведення виставок, форумів, семінарів, конференцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, стратегічних сесій тощо, направлених на розвиток громадянського суспільства;

дослідження/вивчення громадської думки у сфері розвитку громадянського суспільства;

проведення заходів з підвищення рівня правової обізнаності громадян у місті Києві;

проведення заходів з набуття знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, розвиток неформальної освіти;
 популяризація та вдосконалення інструментів громадської участі;
 проведення заходів, направлених на промоцію міста Києва;
 організація та проведення заходів, направлених на підтримку волонтерського руху у місті Києві;
 підтримка соціалізації молоді у суспільстві;
 залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.

Вимоги до Конкурсної пропозиції.

Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, крім всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, громадських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості, Всеукраїнської громадської організації «Спортивна студентська спілка України», громадської організації «Українська федерація учнівського спорту», а також Молодіжної організації «Пласт - Національна скаутська організація України» у 2017-2019 та 2021 роках, національних творчих спілок та їх регіональних осередків.

До участі у Конкурсі не допускаються проекти, що не відповідають напрямку розвитку громадянського суспільства та не підпадають під перелік видів діяльності, що не можуть бути підтримані Організатором Конкурсу.

Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення Конкурсу, а також виконують свої проекти на території міста Києва.

Рекомендуємо учасникам Конкурсу зареєструвати свою організацію у Реєстрі інститутів громадянського суспільства <https://vcentri.com/reestr-igs/> з метою подальшого безоплатного використання функціоналу мережі «VCENTRI HUB» під час виконання проектів, зокрема, організації семінарів, воркшопів, лекцій, засідань за «круглим столом», а також для пошуку нових партнерів.

Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні проекту **в розмірі не менше 15 відсотків загальної суми коштів**, необхідних для виконання проекту.

Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцем Конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Інститут громадянського суспільства може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Конкурсна пропозиція подається Організатору Конкурсу в електронній формі у форматі *PDF з поміткою «На конкурс проектів» на електронну адресу

gromada.kmda@gmail.com щоденно з 20 вересня до 10 листопада 2021 року (телефон для довідок: (044) 235-01-75).

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проекту та не може перевищувати **150,00 тис. грн.**

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1. Заяву про участь у конкурсі, за встановленою формою (додаток 1);
2. Опис проекту, за встановленою формою (додаток 2);
3. Кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за встановленою формою (додаток 3);*
4. Листи-підтвердження про підтримку у виконанні відповідного проекту або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання проекту;
5. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проекту протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Організатор конкурсу присвоює конкурсній пропозиції реєстраційний номер і надсилає учасникові конкурсу довідку із зазначенням цього реєстраційного номера, дати надходження конкурсної пропозиції та переліку наданих документів, за встановленою формою (додаток 4).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Консультації щодо процедури проведення Конкурсу, можна отримати у Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та у відкритих громадських просторах «VCENTRI HUB»:

1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: вул. Хрещатик, 50 Б, тел. 044 235 01 75.
2. Vcentri HUB Шевченківського району за адресою: вул. Володимирська, 51 Б, тел: 093 389 44 57.
3. Vcentri Hub: Оболонського району за адресою: пр-т. Оболонський, 22 А, тел: 067 508 10 49.

* кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, не може містити кошти передбачені на оренду приміщення для проведення тренінгів, семінарів, воркшопів тощо у разі, якщо технічно захід можливо провести на базі «VCENTRI HUB».

Строки проведення конкурсу та термін оголошення переможців.

Конкурс проводиться протягом 2021 року, а виконання проєктів інститутами громадянського суспільства протягом 2022 року згідно з визначеним графіком (додаток 5).

Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих конкурсних пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання проєктів.

Рейтинг конкурсних пропозицій протягом п'яти календарних днів після його затвердження конкурсною комісією оприлюднюється Організатором Конкурсу на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (dsk.kyivcity.gov.ua).

У разі визнання проєкту переможцем Конкурсу кошторис витрат має бути доопрацьований інститутом громадянського суспільства з урахуванням діючих на момент затвердження кошторису норм та нормативів, цін та тарифів, а також з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

Також інститутами громадянського суспільства, мають бути враховані норми Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру».

Фінансування проєктів-переможців здійснюється в межах поточних видатків, затверджених у бюджеті міста Києва на 2022 рік, на виконання пункту 1.2.3. позиції 1.2. Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 – 2022 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025. Фінансуватися будуть інститути громадянського суспільства, що мають статус неприбуткових.

Крім того, організації повинні здійснювати закупівлі необхідних для виконання Проєкту товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку згідно з законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» та оприлюднювати вказану інформацію на відповідних вебпорталах в установленому порядку та визначені строки.

Директор



Роман ЛЕЛЮК

Заява про участь у Конкурсі

| | |
|---|--|
| Дата та номер реєстрації заяви | |
| Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ | |
| Найменування інституту громадянського суспільства | |
| Дата реєстрації інституту громадянського суспільства | |
| Назва проєкту | |
| Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт | |
| Загальна сума кошторису витрат на виконання проєкту | |
| Очікуване фінансування з місцевого бюджету на виконання проєкту | |
| Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні проєкту | |
| Строк виконання проєкту | |
| Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти | |
| Прізвище та ім'я керівника проєкту, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти | |

Цією заявою підтверджую _____ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

Ірина Влас

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог
бюджетного законодавства
учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник інституту
громадянського суспільства

Дата подання _____

Andriy Blah

Опис проекту

Дата та реєстраційний номер _____

1. Мета проекту _____.

2. Актуальність проекту _____.

3. Цільова аудиторія проекту _____.

4. Очікувані результати виконання проекту (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники
досягнення

Якісні показники досягнення

(вказати очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни)

та користь від виконання проекту; кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проекту, у тому числі зазначається вплив проекту на жінок і чоловіків)

5. Учасники проекту

| Порядковий номер | Найменування заходу | Кількість учасників, залучених до заходу | | |
|------------------|---------------------|--|---|--|
| | | планові показники | | |
| | | усього учасників, з них жінок | усього учасників — осіб з інвалідністю, з них жінок | усього учасників — тимчасово переміщених осіб, з них жінок |
| | | | | |

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням проекту _____.

7. План виконання проекту:

| Етапи реалізації | Завдання | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада) |
|------------------|----------|-----------------------------------|------------------------|--|
| | | | | |



8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання проєкту (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості)

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту) _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей проєкту та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання проєкту (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання проєкту

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати проєкт _____.

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Кошторис витрат,
необхідних для виконання проєктів,
розроблених інститутами громадянського суспільства

Дата та реєстраційний номер _____

| Порядковий номер | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Сума коштів місцевого бюджету, гривень | Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень | Загальна сума коштів, гривень |
|------------------|---------------|-------------------|--|---|-------------------------------|
|------------------|---------------|-------------------|--|---|-------------------------------|

Усього витрат за кошторисом

1.

Усього за статтею

2.

Усього за статтею

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Бухгалтер інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)



Довідка про надходження конкурсної пропозиції

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (найменування інституту громадянського суспільства)

Про те, що для участі у міському конкурсі з визначення проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада», отримано такі документи:

- 1) заяву про участь у Конкурсі, за встановленою формою;
- 2) опис проєкту, за встановленою формою;
- 3) кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту, за встановленою формою;
- 4) листи-підтвердження про підтримку у виконанні відповідного проєкту або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання проєкту;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проєкту протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Дата реєстрації заявки: _____

Реєстраційний номер: _____

Підпис та прізвище особи, що отримала документи _____



Графік
 проведення міського конкурсу з визначення проєктів
 «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»
 у 2022 році

| № пп. | Дати проведення | Назва завдання | Примітки |
|-------|--|--|---|
| 1. | 20 вересня 2021 року | Оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу, затверджене наказом Організатора Конкурсу | Організатор Конкурсу |
| 2. | щодня з 20 вересня до 10 листопада 2021 року | <p>Прийом конкурсних пропозицій від ІГС в електронній формі у форматі *PDF* з поміткою на «На конкурс проєктів» через електронну пошту gromada.kmda@gmail.com:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву про участь у Конкурсі, складену за встановленню формою; 2. Опис проєкту, за встановленою формою; 3. Кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту, за встановленою формою; 4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою (у разі наявності); 5. Листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби) | <p>Організатор конкурсу забезпечує в електронній формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийом конкурсних пропозицій, надісланих у форматі *PDF* з поміткою «На конкурс проєктів» на електронну адресу gromada.kmda@gmail.com; - фіксування результатів прийому документів в журналі реєстрацій, перевіряє на відповідність електронну версію документів та повідомляє представникам інститутів громадянського суспільства про прийом документів; - передачу членам конкурсної комісії документів від інститутів громадянського суспільства для здійснення перевірки на відповідність вимогам Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 |




| | | | |
|-----|--|---|--|
| 3. | до 11 жовтня 2021 року | Затвердження персонального складу конкурсної комісії та розміщення інформації про членів конкурсної комісії на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій | Організатор Конкурсу |
| 4. | до 16 листопада 2021 року | Формування остаточного списку учасників конкурсу відповідно до заявок, отриманих від інститутів громадянського суспільства | Організатор Конкурсу |
| 5. | до 22 листопада 2021 року | Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції та приймають рішення про участь конкурсних пропозицій у другому етапі Конкурсу | Конкурсна комісія |
| 6. | 24 листопада - 03 грудня 2021 року | Проведення відкритого захисту проектів інститутів громадянського суспільства згідно із графіком, складеним Організатором Конкурсу відповідно до рішення конкурсної комісії | Організатор Конкурсу, конкурсна комісія, інститути громадянського суспільства |
| 7. | 06-13 грудня 2021 року | Індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій | Конкурсна комісія |
| 8. | 17 грудня 2021 року | Проведення засідання конкурсної комісії для підведення підсумків результатів оцінки всіх конкурсних пропозицій та формування їх рейтингу | Конкурсна комісія |
| 9. | 22 грудня 2021 року | Оприлюднення рейтингу конкурсних пропозицій на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій https://dsk.kyivcity.gov.ua | Організатор Конкурсу |
| 10. | до 29 грудня 2021 року | Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене інститутом громадянського суспільства Організатору конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора Конкурсу – в установленому порядку | Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу |
| 11. | 11 січня 2022 року | Переможці Конкурсу зобов'язані повідомити організатора Конкурсу про фінансову підтримку проекту за рахунок коштів державного або місцевого бюджету іншими Організаторами конкурсів та | Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---|---|
| | | прийняти рішення щодо вибору одного організатора Конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування | |
| 12. | 12 січня 2022 року | Видання наказу щодо переможців Конкурсу | Організатор Конкурсу |
| 13. | з 13 січня до 28 лютого 2022 року | Укладання договорів про виконання проєкту між інститутами громадянського суспільства та організатором Конкурсу | Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу |
| 14. | з 13 січня до 01 листопада 2022 року | Реалізація проєктів інститутами громадянського суспільства; Моніторинг виконання проєктів: контрольні виїзди на місце виконання проєктів | Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу, конкурсна комісія |
| 15. | з 01 жовтня до 01 листопада 2022 року | Підготовка підсумкових та фінансових звітів та подання їх організатору Конкурсу | Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу |
| 16. | з 01 листопада до 01 грудня 2022 року | Підготовка організатором конкурсу підсумкового висновку щодо виконання кожного проєкту, надання висновку конкурсній комісії та розміщення його на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій https://dsk.kyivcity.gov.ua | Організатор Конкурсу |
| 17. | до 05 грудня 2022 року | Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання кожного проєкту може прийняти рішення про виконання (невиконання) проєктів | Конкурсна комісія |
| 18. | до 07 грудня 2022 року | Рішення про виконання (невиконання) проєктів, прийняте конкурсною комісією, розміщується на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій https://dsk.kyivcity.gov.ua | Організатор Конкурсу |
| 19. | до 09 грудня 2022 року | Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання проєкту інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на | Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу |

| | | | |
|-----|------------------------|---|---|
| | | підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів місцевого бюджету двома та більше Організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів | |
| 20. | 13 грудня 2022 року | Рішення щодо невиконання проєкту, прийняте Організатором Конкурсу, надсилається відповідному інституту громадянського суспільства | Організатор Конкурсу |
| 21. | 16 грудня 2022 року | Кошти у тижневий строк повертаються на рахунок Організатора конкурсу | Інститути громадянського суспільства |
| 22. | до 26 грудня 2022 року | Проведення інститутами громадянського суспільства презентацій щодо виконаних проєктів | Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу, конкурсна комісія |


