



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

НАКАЗ

16.09.2019

м. Київ

№ 88

Про Тимчасовий розподіл обов'язків
між керівництвом Департаменту

У зв'язку із внесенням змін до структури Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 серпня 2019 року № 1400, затвердженням штатного розпису та відповідно до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 червня 2018 року №1049)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасовий розподіл обов'язків між директором Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), першим заступником директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та заступниками директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Розподіл обов'язків), згідно з додатком 1.

2. Встановити, що доручення першого заступника директора Департаменту та заступників директора Департаменту є обов'язковими для виконання, в межах компетенції, працівниками структурних підрозділів Департаменту.

3. Покласти на першого заступника директора Департаменту та заступників директора Департаменту відповідальність за діяльність структурних підрозділів Департаменту згідно з Розподілом обов'язків.

4. Затвердити виконання повноважень на час відсутності (відрадження, відпустки, тимчасова непрацездатність тощо) директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та заступників директора Департаменту, згідно з додатком 2.

5. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 травня 2019 року № 54 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівництвом Департаменту».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Роман ЛЕЛЮК

Додаток 1

до наказу Департаменту
суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

16.09. 2019 року № 88

Тимчасовий розподіл обов'язків
між директором Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), першим
заступником директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та
заступниками директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Лелюк Р.В., директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту і несе персональну
відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань і
здійснення ним своїх функцій;

визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту
за виконання покладених на них завдань;

подає на затвердження в установленому порядку структуру та штатний
розпис Департаменту в межах граничної чисельності та фонду
оплати праці працівників;

затверджує наказом положення про структурні підрозділи
Департаменту;

затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;

призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на
утримання Департаменту;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх
виконання;

забезпечує реалізацію та гарантування конституційного права на
звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування;

забезпечує захист персональних даних працівників Департаменту;

підписує договори (угоди) про надання послуг, виконання робіт,
поставки, закупівлі у межах повноважень, підпорядкованих підрозділів, а
також з питань матеріально-технічного утримання Департаменту;

здійснює інші повноваження, що випливають з Положення про
Департамент.

2. Вакансія, перший заступник директора Департаменту:

здійснює безпосереднє керівництво роботою управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту (далі – управління), несе відповідальність за його діяльність та визначає за погодженням з директором Департаменту ступінь відповідальності працівників управління;

здійснює керівництво роботою сектору з питань здійснення публічних закупівель Департаменту, несе відповідальність за їх діяльністю та визначає за погодженням з директором Департаменту ступінь відповідальності працівників сектору;

підписує договори (угоди) про надання послуг, виконання робіт, поставки, закупівлі у межах повноважень, підпорядкованих підрозділів, а також з питань матеріально-технічного утримання Департаменту;

узагальнює пропозиції та готує матеріали з перспективного та поточного планування роботи підпорядкованих структурних підрозділів;

забезпечує виконання профільних міських цільових програм;

координує організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

координує організаційне забезпечення роботи Комісії з питань найменувань та комісії з питань встановлення пам'ятних знаків в місті Києві;

організовує підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів;

бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету та міської комплексної програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва;

сприяє залученню представників громадськості до процесу вироблення й експертизи важливих соціально-економічних та суспільно-політичних питань;

сприяє налагодженню комунікацій органів виконавчої влади з громадськістю;

сприяє інституційному розвитку організацій громадянського суспільства;

здійснює моніторинг та аналіз громадської думки;

підвищує рівень правової культури, зміцнює морально-етичні цінності громадян шляхом проведення просвітницької діяльності;

розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

координує роботу з аналізу та впровадження сучасних міжнародних практик у сфері комунікацій з громадськістю;

координує, в межах компетенції, роботу структурних підрозділів з питань внутрішньої політики районних в місті Києві державних адміністрацій;

спрямовує, координує та контролює в межах своїх повноважень роботу комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» з питань розвитку громадянського суспільства;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

3. Деніс О.В., заступник директора Департаменту:

здійснює керівництво роботою відділу з сприяння діяльності органів самоорганізації населення Департаменту, несе відповідальність за його діяльність та визначає за погодженням з директором Департаменту ступінь відповідальності працівників відділу;

планує роботу підпорядкованого структурного підрозділу та забезпечує виконання поточних планів його роботи;

підписує договори (угоди) про надання послуг, виконання робіт, поставки, закупівлі у межах повноважень, підпорядкованих підрозділів, а також з питань матеріально-технічного утримання Департаменту;

забезпечує гарантовані права здійснення повноважень органами самоорганізації населення у м. Києві;

організовує роботу з поліпшення взаємодії органів самоорганізації населення з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування при вирішенні проблем місцевого рівня;

вирішує питання матеріально-фінансового забезпечення діяльності органів самоорганізації населення;

надає інформаційно-методичну підтримку ініціативних груп жителів м. Києва стосовно створення нових органів самоорганізації населення у столиці;

забезпечує впровадження новітніх інформаційних практик висвітлення діяльності органів самоорганізації населення, популяризацію їх діяльності;

погоджує та (або) затверджує кошторисні та інші документи, пов'язані з діяльністю органів самоорганізації населення;

організовує створення сприятливих умов для розвитку місцевого самоврядування у столиці;

вносить пропозиції щодо нормативно-правового регулювання розвитку місцевого самоврядування столиці;

проводить роботу з удосконалення механізмів розвитку місцевого самоврядування столиці;

розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

4. Вакансія, заступник директора Департаменту:

здійснює безпосереднє керівництво управлінням інформаційної політики та комунікацій Департаменту (далі – управління інформаційної політики та комунікацій) і несе персональну відповідальність за виконання завдань і функцій, покладених на управління преси та інформації, розподіляє обов'язки між працівниками;

планує роботу управління інформаційної політики та комунікацій та забезпечує виконання поточних планів його роботи;

підписує договори (угоди) про надання послуг, виконання робіт, поставки, закупівлі у межах повноважень, підпорядкованих підрозділів, а також з питань матеріально-технічного утримання Департаменту;

сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації і видавничої справи;

бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню;

забезпечує надання державної підтримки вітчизняному книговидавництву;

розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

аналізує та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі відповідної території шляхом моніторингу Інтернет - ресурсів, вітчизняних та іноземних засобів масової інформації;

запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

забезпечує інформаційне наповнення офіційного веб - порталу Київської міської влади та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави в цілому;

координує, в межах компетенції, роботу структурних підрозділів з питань взаємодії з засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій;

бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи;

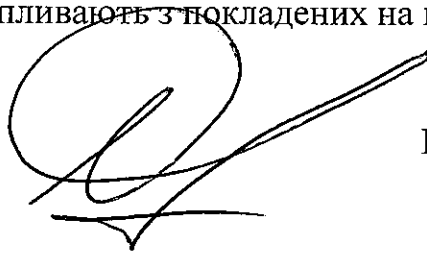
надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

організовує проведення міських заходів, присвячених Дню журналіста, Дню працівників телебачення, радіо, зв'язку, Дню працівників видавництв, поліграфії і книгорозповсюдження та іншим професійним святкам;

спрямовує, координує та контролює в межах своїх повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств Київської міської ради «Телекомпанія «Київ», «Центр публічної комунікації та інформації» та «Радіостанція «Голос Києва»;

виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

Директор

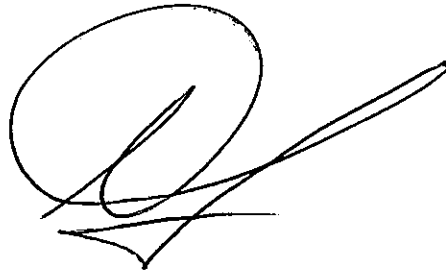


Роман ЛЕЛЮК

Додаток 2
до наказу Департаменту
суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
16.09. 2019 № 88

Виконання повноважень на час відсутності директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), першого заступника директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та заступників директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначатиметься окремим розпорядженням Київського міського голови та наказом директора Департаменту.

Директор



Роман ЛЕЛЮК