



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050, тел. (044) 484-05-25, факс 484-05-24 Call-центр (044) 15-51
E-mail: ssdkmda@ukr.net Код ЄДРПОУ 20062138

на № _____ від _____ № _____

ЗАПИТ
цінових пропозицій від 03 березня 2016 р.

1. Замовник.

1.1. Найменування: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1.2. Код за ЄДРПОУ: 20062138

1.3. Місцезнаходження: вул. Дегтярівська, 3а, Шевченківський район, місто Київ 04050

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: 35417005025872 в Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

Березіна Валентина Олександрівна
начальник відділу

адреса: вул. Дегтярівська, 3а, Шевченківський район, місто Київ 04050

тел./факс: (044) 483-45-55

електронна адреса: ssdkmda@ukr.net

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом: 1115,0 тис.грн (один мільйон сто п'ятнадцять тисяч гривень)

2.1 Очікувана ціна одиниці товару: 350,0 тис.грн за 1 автомобіль та 21,6 тис.грн – витрати на оформлення реєстраційного пакету документів відповідно до вимог законодавства

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: www.kievcity.gov.ua

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі: 29.10.2. Автомобілі з двигуном внутрішнього згорання з іскровим запалюванням, з об'ємом циліндрів двигуна більше ніж 1500 см³, нові 34115000-6 Інші легкові автомобілі

000285

4.2. Опис предмета закупівлі у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:

предмет закупівлі	29.10.2. Автомобілі з двигуном внутрішнього згорання з іскровим запалюванням, з об'ємом циліндрів двигуна більше ніж 1500 см ³ , нові 34115000-6 Інші легкові автомобілі
тип автомобіля	автомобіль пасажирський, новий, що не був в експлуатації
кількість	3 шт.
гарантійний термін	не менше 36 місяців з дня поставки, або 100 000 км пробігу
об'єм циліндрів двигуна	більше ніж 1500 см ³
пасажиромісткість	не менше 7
комплектація	базова

4.3. Місце поставки товарів: вул. Дегтярівська, 3а, Шевченківський район, місто Київ 04050

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: до 01 грудня 2016 року

5. Основні умови договору: основні умови договору визначаються замовником з урахуванням положень Цивільного і Господарського кодексів України та Закону та відповідно до Додатку 2 (основні умови договору)

6. Строк дії цінових пропозицій: 120 днів

7. Подання цінових пропозицій: до 22 березня 2016 року, до 10.00 год.

7.1. Місце та спосіб подання: вул. Дегтярівська, 3а, Шевченківський район, місто Київ 04050 особисто або поштою

7.2. Строк:

8. Розкриття цінових пропозицій.

8.1. Місце: вул. Дегтярівська, 3а, Шевченківський район, місто Київ 04050 (кабінет начальника)

8.2. Дата: 22 березня 2016 року

8.3. Час: 11.00 год.

Голова комітету з конкурсних торгів
головний спеціаліст-ревізор відділу
бухгалтерського обліку та звітності
Служби у справах дітей та сім'ї



М.П.

Косаківська О.В.

ВИМОГИ ДО ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ У СКЛАДІ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПОДАЮТЬСЯ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:

1. Реєстр наданих документів – оригінал (завірений печаткою* та підписом уповноваженої особи).
2. Форма цінової пропозиції (Додаток 1) – оригінал (завірена печаткою* та підписом уповноваженої особи).
3. Заповнені основні умови договору (Додаток 2) – оригінал (завірені печаткою* та підписом уповноваженої особи).
4. Довідка у довільній формі про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» - оригінал (завірена печаткою* та підписом уповноваженої особи) (Додаток 4).
5. Відомості про Учасника: коротка характеристика підприємства (Додаток 3) – оригінал (завірені печаткою* та підписом уповноваженої особи).
6. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі: - якщо Учасником торгів є фізична особа-підприємець – завірена копія документа, що засвідчує його особу та копія ідентифікаційного коду (завірений печаткою* та підписом уповноваженої особи); - якщо Учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати у складі пропозиції завірені копії документів, що підтверджують його повноваження: - копія виписки з протоколу засновників - завірена печаткою* та підписом уповноваженої особи; - копія наказу про призначення - завірений печаткою* та підписом уповноваженої особи; - копія документа, що засвідчує його особу - завірений печаткою* та підписом уповноваженої особи; - довіреність або доручення (у випадку, якщо керівник діє на підставі довіреності) – копія завірена печаткою* та підписом уповноваженої особи.
7. Оригінал довідки у довільній формі (завірена печаткою* та підписом уповноваженої особи), яка містить наступні відомості про юридичну особу: - найменування юридичної особи або відокремленого підрозділу юридичної особи, або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця; - ідентифікаційний код юридичної особи або відокремленого підрозділу юридичної особи чи реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); - місцезнаходження юридичної особи або відокремленого підрозділу юридичної особи, або місце проживання фізичної особи - підприємця; - прізвища, імена, по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи або від імені фізичної особи - підприємця без довіреності, у тому числі підписувати договори, їх реєстраційні номери облікових карток платників податків; - наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця; - дані про основний вид економічної діяльності юридичної особи; - дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі; - відомості про перебування юридичної особи в процесі припинення або про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.
8. Опис запропонованого товару.

* Вимога щодо скріплення документів печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством України.

ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яку не може бути в подальшому змінено. Цінова пропозиція подається в письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована та у запечатаному конверті.

Цінова пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вул. Дегтярівська, 3а, Шевченківський район, місто Київ, 04050;

- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення запити цінових пропозицій: 29.10.2. Автомобілі з двигуном внутрішнього згорання з іскровим запалюванням, об'єм циліндрів двигуна більше ніж 1500 см³, нові 34115000-6 Інші легкові автомобілі;

- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); номери контактних телефонів;

- маркування: **«Не відкривати до 11 год. 00 хв. 22.03.2016 р.»**

Замовник відхиляє цінові пропозиції у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель». Замовник відмінює процедуру запити цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених статтею 30 ЗУ «Про здійснення державних закупівель». Переможцем процедури запити цінових пропозицій визначається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну. Акцептований учасник у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель». Документи подаються прошиті з реєстром, який містить перелік документів. З метою підтвердження відсутності підстав для відмови в участі та не відхилення цінової пропозиції, акцептований учасник, надає наступні документи:

1. Оригінал заповненої довідки щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі (Додаток 4) (завірений печаткою* та підписом уповноваженої особи);
2. Оригінал довідки з територіального органу Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, дійсню на дату розкриття цінових пропозицій.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у запиті цінових пропозицій на закупівлю автомобілів пасажирських з об'ємом циліндрів двигуна більше ніж 1500 см³ згідно з вимогами Замовника (29.10.2. Автомобілі з двигуном внутрішнього згорання з іскровим запалюванням, з об'ємом циліндрів двигуна більше ніж 1500 см³, нові 34115000-6 Інші легкові автомобілі) та оформлення реєстраційного пакету документів

параметри	
<i>предмет закупівлі</i>	
<i>тип автомобіля</i>	
<i>кількість</i>	
<i>гарантійний термін</i>	
<i>об'єм циліндрів двигуна</i>	
<i>пасажиромісткість</i>	
<i>комплектація</i>	
<i>вартість оформлення реєстраційного пакету документів</i>	
<i>Ціна за одиницю товару з ПДВ</i>	
<i>Загальна вартість грн з ПДВ (сума прописом)</i>	

На виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у нашій пропозиції за зазначеними цінами.

1. До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваш запит/та інструкція разом з нашою ціновою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені основними умовами договору.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінових пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами Закону України «Про здійснення державних закупівель», та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша цінова пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося надати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель» та підписати Договір із Замовником не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника,
завірені печаткою**

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ, ЯКІ ОБОВ'ЯЗКОВО БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується здійснити поставку автомобілів пасажирських (вказати кількість) з об'ємом циліндрів двигуна більше ніж 1500см³ (зазначити марку, модель, рік випуску), пасажиромісткість та надати послуги з оформлення реєстраційного пакету документів (далі товар), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити поставлений товар згідно з умовами цього договору.

1.2. Кількість товару та вартість послуг з оформлення реєстраційного пакету документів, що є предметом Договору, зазначається у специфікації, яка є невід'ємною частиною договору та може бути зменшена в залежності від виділених асигнувань відповідно до вимог чинного законодавства.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість та відповідність товару стандартам і нормативно-технічним документам повинна бути підтверджена сертифікатами, виданими органом сертифікації, акредитованим у Державній системі сертифікації України УкрСЕПРО, відповідно до Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні, затвердженому Наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 01.02.2005р. №28, дійсними протягом всього терміну дії договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець поставляє товар згідно з цим Договором за цінами, зазначеними в Специфікації.

3.2. Сума Договору становить: _____ грн.
(_____).

3.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

4. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

4.1. Виконавець здійснює поставку товару протягом 2016 року, але не пізніше 01.12.2016.

4.2. Поставка товару здійснюється за адресою Замовника. Будь-які витрати, пов'язані з доставкою товару, не підлягають відшкодуванню Замовником.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України.

5.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі через Головне Управління Державної Казначейської Служби України у м. Києві.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату поставленого товару при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на реєстраційному рахунку Замовника;

6.1.2. Приймати поставлені товари відповідно до умов даного Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк один місяць;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк один місяць.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. При невиконанні або неналежному виконанні у встановлені строки зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. У випадку порушення (прострочення) Замовником грошового зобов'язання щодо строків оплати послуг, він сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг за кожен день прострочення.

7.3. У випадку затримки надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення.

8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

8.1. Гарантійний термін обслуговування товару становить _____.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2016 року, а в частині оплати до повного виконання зобов'язань.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

Повна назва:

Код ЄДРПОУ:

Юридична адреса:

Поштова адреса:

Місце здійснення діяльності:

Телефон/факс:

Профільюючий напрямок діяльності:

Найменування обслуговуючого банку:

Розрахунковий рахунок:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника:

Посада керівника:

Контактний телефон керівника (у тому числі мобільний):

Прізвище, ім'я, по батькові головного бухгалтера, контактний телефон
(у тому числі мобільний):

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника,
завірені печаткою*

ДОВІДКА

щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
(подається на фірмовому бланку учасника (у випадку наявності) з зазначенням дати та вихідного номера реєстрації):

Гарантуємо нашу відповідність наступним вимогам (викладається в довільній формі):

Учасник (його працівники) не пропонували, не давали та не надавали згоду дати прямо чи опосередковано будь – якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.

Учасник (юридична особа) не внесений до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, має антикорупційну програму/уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (якщо це є обов'язковим відповідно до закону).

Учасник (його працівники) не були притягненими згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

Фізична особа, яка є учасником, не є засудженою за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому в законі порядку.

Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважили представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не є засудженою за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому в законі порядку.

Учасник не визнаний у встановленому Законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. У Єдиному реєстрі юридичних та фізичних осіб підприємців наявна інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України.

Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої цінової пропозиції є достовірною та згодні дотримуватись умов поданої пропозиції протягом 120 календарних днів з дня відкриття цінових пропозицій.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із замовником у терміни згідно чинного законодавства.

До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваш запит цінових пропозицій разом з нашою ціновою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені
печаткою.***