

Звіт про роботу секретаріату Київської міської ради у 2017 році.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування

Кадрова робота в секретаріаті Київської міської ради у 2017 році велась відповідно до Конституції України, законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про запобігання корупції”, “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, а також інших нормативно-правових актів, які стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

I. Кількісний та якісний склад кадрів секретаріату Київської міської ради.

Штатна чисельність працівників секретаріату Київської міської ради станом на 31.12.2017 становить 190 осіб.

Фактична кількість працівників секретаріату Київської міської ради станом на 31.12.2017 становить 175 осіб, з них посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради - 172 особи та інспекторів – 3 особи.

З цієї кількості: чоловіків – 52, жінок – 123 особи.

Розподіл працівників секретаріату Київської міської ради за **віковими групами** виглядає таким чином:

- до 30 років – 32, що складає 18,6 % від загальної кількості (з них керівників – 5, спеціалістів – 27);
- від 30 до 40 років – 81, що складає 47,1 % від загальної кількості (з них керівників – 34, спеціалістів – 47);
- від 40 до 50 років – 37, що складає 21,5 % від загальної кількості (з них керівників – 20, спеціалістів – 17);
- від 50 до 60 років – 21, що складає 12,2 % від загальної кількості (з них керівників – 11, спеціалістів – 10);
- від 60 до 65 років – 1, що складає 0,6 % від загальної кількості (з них керівників – 1, спеціалістів - 0).



Щодо **якісного складу** працівників секретаріату Київської міської ради:

а) за освітою:

- базова вища – 5 (керівників - 0, спеціалістів – 5);
- вища – 167 (керівників - 71, спеціалістів – 96);
- науковий ступінь – 4 (керівників - 2, спеціалістів – 2);

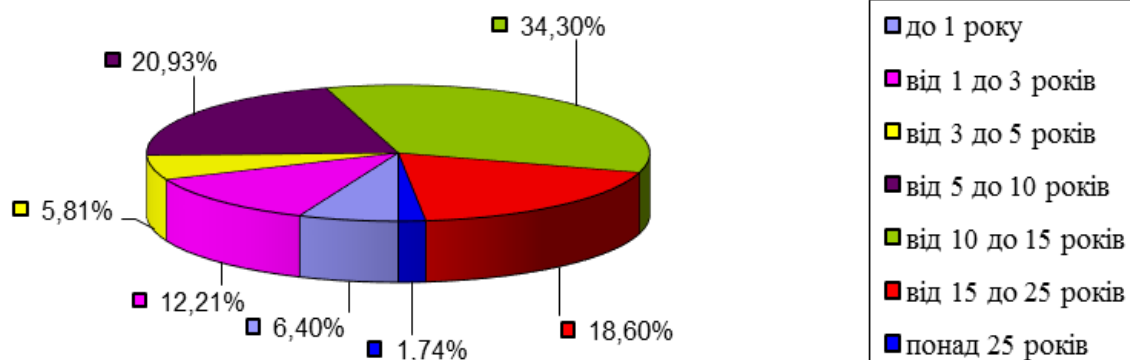
б) за фахом:

- юридична – 50 (керівників - 20, спеціалістів – 30);
- економічна – 45 (керівників – 17, спеціалістів – 28);
- технічна – 36 (керівників – 15, спеціалістів – 21);
- гуманітарна – 41 (керівників – 15, спеціалістів – 26);

в) за стажем служби в органах місцевого самоврядування:

- до 1 року – 11, що складає 6,4 % від загальної кількості (керівників – 0, спеціалістів – 11);
- від 1 до 3 років – 21, що складає 12,21 % від загальної кількості (керівників – 5, спеціалістів – 16);
- від 3 до 5 років – 10, що складає 5,81 % від загальної кількості (керівників – 2, спеціалістів – 8);
- від 5 до 10 років – 36, що складає 20,93 % від загальної кількості (керівників – 16, спеціалістів – 20);
- від 10 до 15 років – 59, що складає 34,3 % від загальної кількості (керівників – 28, спеціалістів – 31);
- від 15 до 25 років – 32, що складає 18,6 % від загальної кількості (керівників – 19, спеціалістів – 13);
- понад 25 років – 3, що складає 1,74 % від загальної кількості (керівників – 1, спеціалістів – 2).

Розподіл працівників секретаріату Київської міської ради за стажем служби в органах місцевого самоврядування



Щодо руху кадрів, то у 2017 році було **прийнято** 32 посадові особи місцевого самоврядування (керівників – 3, спеціалістів – 29). Із них:

- на конкурсній основі – 24 особи;
- за стажуванням (з державної служби) – 8 осіб.

Вибуло 23 працівників (керівників – 5, спеціалістів – 18). Із них:

- за власним бажанням – 11;
- за угодою сторін – 4;
- за переведенням – 4;
- за досягненням граничного віку – 2;
- з інших підстав.

За 2017 рік відділом кадрової роботи:

- було розглянуто 863 листи і звернення;
- підготовлено 1009 листів;
- підготовлено: 110 - проектів розпоряджень Київського міського голови; 1071 - проектів розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради;
- оформлено та видано 81 посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради, 50 посвідчень працівників секретаріату Київської міської ради;
- видано 89 довідок з місця роботи.

II. Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування та робота з ними.

Прийом на роботу до секретаріату Київської міської ради відбувається за конкурсом, через стажування та з кадрового резерву.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 “Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців” та розпорядження міського голови - секретаря Київської міської ради від 05.11.2002 № 395 “Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення

вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради” (з наступними змінами), яким затверджено склад конкурсної комісії, порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради та перелік питань щодо перевірки знання законодавства при проведенні іспиту. Було проведено 62 засідання конкурсної комісії (що в 1,4 рази більше ніж у 2016 році). За результатами конкурсу до секретаріату Київської міської ради було зараховано 24 особи.

З метою набуття практичного досвіду, перевірки професійного рівня і ділових якостей працівників у секретаріаті Київської міської ради проводиться **стажування** осіб, які претендують на зайняття посади. Стажування здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 № 804 “Про затвердження положення про порядок стажування в державних органах”. Всього у 2017 році пройшли стажування 23 особи.

Робота з кадровим резервом в секретаріаті Київської міської ради велась відповідно до Порядку формування кадрового резерву у секретаріаті Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.03.2009 № 129/1184. Список осіб, зарахованих до кадрового резерву секретаріату Київської міської ради на 2017 рік, був затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.12.2016 № 124 (з наступними змінами). До кадрового резерву зараховано 83 особи на всі посади керівників структурних підрозділів та на посади спеціалістів, з урахуванням фактичної потреби. Із зарахованими до кадрового резерву проводилась робота згідно із особистими річними планами, затвердженими керуючим справами.

З метою підбору молодих кадрів, а також популяризації служби в органах місцевого самоврядування на базі секретаріату Київської міської ради у 2017 році було організовано **проходження практики** студентів таких вищих навчальних закладів міста Києва: Київського національного університету ім. Т.Г. Шевченка, Київського національного торговельно-економічного університету, Національної академії внутрішніх справ, Київського національного університету культури і мистецтв, Національної академії статистики, обліку та аудиту, Київського національного лінгвістичного університету. Всього пройшли практику 11 студентів.

Практика проходила в таких структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради: управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради, управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради, відділ забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Ш. Підвищення кваліфікації, підготовка та перепідготовка кадрів.

Відділом кадрової роботи секретаріату Київської міської ради у 2017 році значна увага приділялась підвищенню кваліфікації, підготовці та перепідготовці кадрів.

Протягом 2017 року підвищили кваліфікацію 124 працівники секретаріату Київської міської ради.

В Київському міському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій брали участь:

а) в короткостроковому семінарі «Засади державної антикорупційної політики в Україні, Закон України «Про запобігання корупції» - 91 чол.;

б) в короткостроковому семінарі «Засади державної антикорупційної політики в Україні, Закон України «Про запобігання корупції» - 46 чол.;

в) в короткостроковому навчальному курсі «Інформаційні технології у роботі державного службовця» - 3 чол.;

г) в короткостроковому навчальному курсі «Розвиток стресостійкості. Експрес-методи управління стресом» - 1 чол.;

д) в короткостроковому тренінгу на тему «Підготовка та проведення публічного виступу» - 2 чол.;

е) за професійною програмою підвищення кваліфікації – 9 чол. (з них керівників – 3, спеціалістів – 6).

У Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» брали участь в навчанні за темою «Підвищення кваліфікації працівників, які відповідають за захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності в інформаційно-телекомунікаційних (автоматизованих) системах» - 1 чол.

Працівники секретаріату Київської міської ради брали участь у практикумах з галузевої законотворчості, що проводяться Верховною Радою України:

а) з питань організаційного та кадрового забезпечення органів місцевого самоврядування – 3 чол.;

б) з питань адміністративних послуг – 1 чол.;

в) з питань управління земельними ресурсами – 1 чол.;

г) з питань управління охороною здоров'я – 1 чол.;

д) з питань житлово-комунального господарства – 1 чол.

У травні 2017 року працівники секретаріату Київської міської ради проходили навчання з питань Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод в аспекті статті 10 (право на доступ до інформації) та статті 8 (захист персональних даних), який проводився Координатором проектів ОБСЄ в Україні спільно з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини – 22 чол.

Також в травні 2017 року 1 працівник секретаріату Київської міської ради брав участь у навчальному курсі за темою «Публічні закупівлі: від теорії до практики».

В червні 2017 року двох працівників секретаріату Київської міської ради було направлено до м. Львова для участі у семінарі, який реалізується в рамках спільної програми Європейського Союзу і Ради Європи «Посилення імплементації європейських стандартів прав людини в Україні».

У травні 2017 року працівники секретаріату Київської міської ради взяли участь у лекції-дискусії доктора К.Й. Парча з питань успішної роботи адвоката довіри-омбудсмена як інструмента боротьби з корупцією у Федеративній Республіці Німеччина (44 чол.).

Також у грудні 2017 року представниками Національного агентства з питань запобігання корупції для працівників секретаріату Київської міської ради був проведений семінар-тренінг щодо роз'яснення законодавства про конфлікт інтересів, в якому взяло участь 22 чол.

У 2017 році 1 працівник секретаріату Київської міської ради вступив до Національній академії державного управління при Президентові України (Гусак Н.В.). Продовжують навчання 9 чол. (Зуз М.Н., Старинець О.О., Вальховський К.В., Васілов О.В., Тверітнева О.О., Пономаренко Л.В., Чебанова Ю.С., Янзюк О.І., Торопенко Т.В. (Львівський регіональний інститут державного управління Національній академії державного управління при Президентові України).

У 2017 році продовжено підвищення кваліфікації з англійської мови, в якому брали участь 13 чол.

У 2017 році працівники відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування провели навчання для помічників-консультантів депутатів Київської міської ради з питань кадрового діловодства.

Також працівники відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування взяли участь у презентації програми «Кадри WEB», яка проводилась Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

IV. Кадрове забезпечення помічників-консультантів депутатів.

Відповідно до Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.07.2006 № 28/28 (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 03.07.2014 № 16/16), відділ кадрової роботи здійснює кадрове забезпечення помічників-консультантів депутатів Київської міської ради: оформлення документів щодо призначення на посади помічників-консультантів депутатів Київської міської ради, ведення обліку помічників-консультантів, видача їм посвідчень встановленого зразка, здійснення ведення обліку цих посвідчень, внесення інформації щодо помічників-консультантів на офіційний сайт Київської міської ради. Поміщикам-консультантам депутатів Київської міської ради постійно надається консультативно-методична допомога. Станом на 31.12.2017 кількість помічників-консультантів депутатів Київської міської ради становить 408 осіб. Протягом 2017 року було прийнято 75 та звільнено 73 помічники-консультанти депутатів Київської міської ради.

Відповідно до статті 34 Закону України “Про статус народного депутата України” та Положення про помічника-консультанта народного депутата України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 13.10.1995 № 379/95-ВР, відділ кадрової роботи здійснює кадрове забезпечення помічників-консультантів народних депутатів України: здійснює оформлення документів щодо призначення на посади, встановлення заробітної плати, надання відпусток, оформлення листків непрацездатності, ведення їх особових справ та трудових книжок. Станом на 31.12.2017 за секретаріатом Київської міської ради для фінансового та кадрового забезпечення було закріплено 4 помічники-консультанти народних депутатів України.

V. Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради покладених на них обов'язків і завдань.

З метою здійснення регулярного контролю за проходженням служби в органах місцевого самоврядування та професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування та відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пункту 3 Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 № 1440, Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради покладених на них обов'язків і завдань, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.09.2013 № 56, розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.01.2017 № 2 у період з 01 по 20 лютого 2017 року було проведено щорічну оцінку виконання посадовими особами органів місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи за 2016 рік. Оцінюванню підлягали 85 працівників секретаріату Київської міської ради. Оцінку «висока» отримали 61 чол., оцінку «добра» - 22 чол., оцінку «задовільна» - 2 чол., оцінку «низька» - 0 чол. Результати проведення щорічної оцінки зберігаються в особових справах працівників секретаріату Київської міської ради.



VI. Нагородження.

За дорученням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та поданням керівників структурних підрозділів за багаторічну плідну працю, високий професіоналізм та з нагоди державних свят у 2017 році було нагороджено Цінним подарунком Голови Верховної Ради України (2 чол.), Почесними грамотами Кабінету Міністрів України (2 чол.), відзнакою Київського міського голови нагрудним знаком «Знак Пошани» (2 чол.), Почесними грамотами Київського міського голови (30 чол.) та Подяками Київського міського голови (26 чол.).

VII. Перевірки.

У лютому 2017 року відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування було здійснено перевірку стану ведення обліку робочого часу в структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради. За результатами перевірки були надані рекомендації відповідальним за ведення табелів виходу на роботу.

VIII. Ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у секретаріаті Київської міської ради.

Робота з питань військового обліку у секретаріаті Київської міської ради здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування з військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на 2017 рік.

Картотеки військового обліку, журнали обліку та інші документи військового обліку ведуться відповідно до чинного законодавства та зберігаються в окремому сейфі. Чисельність працюючих військовозобов'язаних складає 34 особи (20 керівників та 14 спеціалістів).

Відповідно до п.17 Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45, розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 1063-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 р. № 493» у 2017 році залишились заброньованими 2 військовозобов'язані працівники на період мобілізації та на воєнний час.

Протягом 2017 року проводилася звірка особових карток працівників секретаріату Київської міської ради із записами у військових квитках, тимчасових посвідченнях та посвідченнях про приписку до призовних дільниць і звірка карток П-2ДС з обліковими даними військових комісаріатів.

Регулярно здійснювалися повідомлення військових комісаріатів про всіх військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, про облік змін у військовозобов'язаних і призовників сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти та повідомлення про них у відповідні військові комісаріати.

ІХ. Реалізація Закону України «Про очищення влади» та Закону України «Про запобігання корупції».

Відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167), відділом кадрів здійснюються організаційні заходи щодо перевірки новопризначених посадових осіб місцевого самоврядування.

Всього було розпочато перевірку щодо 21 посадової особи місцевого самоврядування.

Також за результатами перевірки на підставі наданих висновків фіскальних органів було підготовлено 18 довідок про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

Всі матеріали щодо проведення зазначеної вище перевірки розміщено на офіційному сайті Київської міської ради.

Управління фінансового забезпечення та звітності

Основним завданням Управління є ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності секретаріату Київської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства. Управління складається з двох відділів: **відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради та відділу фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.**

Відділом бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради протягом 2017 року своєчасно нараховувалася і виплачувалася заробітна плата, відпускні та інші виплати працівникам секретаріату Київської міської ради. Своєчасно підготовлено та передано на затвердження штатний розпис. Формувалися відповідні розрахунки під штатну розстановку. Здійснювався контроль за витрачанням бюджетних коштів на оплату праці в межах виділених асигнувань, з урахуванням змін, які вносилися до штатного розпису. Підготовлено розпорядження про преміювання працівників у кількості 28 одиниць.

До обов'язків управління входить надання довідок про заробітну плату працівникам секретаріату Київської міської ради. Протягом 2017 було сформовано 77 довідок.

Своєчасно готувалися і подавалися до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заявки на фінансування в кількості 240 од., а також заявки-розрахунки для фінансування лікарняних листків за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в кількості 16 од.

За 2017 рік відповідно до Бюджетного кодексу України для підготовки проектів місцевого бюджету було розроблено та оформлено бюджетні запити – 10 од.; підготовлено накази до паспортів бюджетних програм – 6 од.; підготовлено паспорт бюджетної програми місцевого бюджету – 14 од.; підготовлено звіт про використання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету – 5 од.

Розроблено та затверджено загальні кошториси доходів та видатків з відповідними розрахунками до них у кількості 78 од., погоджено та взято на облік 194 договори, підготовлено 1667 платіжних доручень, 293 юридичних зобов'язань, 475 фінансових зобов'язань, 237 розподілів виділених бюджетних асигнувань, 279 актів прийняття-передачі послуг орендарям приміщень, проведено 572 виписки, опрацьовано 51 безспірне стягнення державним казначейством, підготовлено 234 документа на оплату державного мита, замовлено виготовлення 35 платіжних карток для виплати заробітної плати, проведено нарахування 146 лікарняних, оприбутковано по бухгалтерському обліку 406 позицій необоротних активів та запасів, списано 201 позицію запасів та багато іншого, щоденно працівниками відвідується ГУ ДКСУ у м. Києві з метою подання первинних документів та необхідної звітності.

Управлінням у 2017 році проведено щорічну інвентаризацію активів і зобов'язань Київської міської ради з 01 листопада 2017 року відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 30.10.2014 за № 1365/26142.

Щоденно в Управлінні здійснюється постійна поточна робота: в програмі 1С: бухгалтерія, «ЄІСУБ» (програмно-цільовий метод); інформаційній базі «Тарифікація» (штати); на порталі Є-Data (публічні фінанси).

До органів Державної казначейської служби своєчасно подана квартальна, річна фінансова та бюджетна звітність по Київській міській раді та зведена, а саме:

- Баланс (форма № 1-дс) з пояснювальною запискою (з додатками);
- Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс);
- Звіт про рух грошових коштів (форма № 3-дс);
- Звіт про власний капітал (форма № 4-дс);
- Примітки до річної фінансової звітності (форма № 5-дс);
- Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2м);
- Звіт про надходження та використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1м);
- Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3м);
- Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7м);
- Довідка про підтвердження залишків коштів загального та спеціального фондів державного або місцевих бюджетів на реєстраційних (спеціальних реєстраційних) рахунках.

Відділом фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів:

- підготовлено 149 проектів розпоряджень Київського міського голови «Про вирішення фінансових питань»;
- додано 6 громадських організацій, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради, до мережі головного розпорядника бюджетних коштів по КПКВ 0118600 «Інші видатки»;
- вилучено 2 громадські організації з мережі по КПКВ 0118600 «Інші видатки»;
- прийнято та опрацьовано 240 «Планів використання бюджетних коштів на 2017 рік» громадських організацій, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради;
- прийнято та опрацьовано 848 «Довідок про зміни до плану використання бюджетних коштів на 2017 рік» громадських організацій, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради;
- прийнято та опрацьовано 240 штатних розписів громадських організацій;
- прийнято та опрацьовано 7 146 листів-звернень депутатів Київської міської ради щодо виділення коштів на виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки;
- прийнято, проаналізовано та опрацьовано 1020 звітів від підпорядкованих організацій (одержувачів бюджетних коштів) по формі № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами», 340 звітів по формі № 2м «Про надходження та використання коштів загального фонду»; 271 інформацію про стан виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних

проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки;

- підготовлено 4 звіти про виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки.

Протягом 2017 року Управлінням складено та подано без порушення встановлених термінів фінансову, бюджетну, податкову, державну статистичну звітність та іншу звітність в порядку, встановленому законодавством. Так, було підготовлено та передано форми місячної, квартальної та річної звітності в кількості 612 од., в тому числі:

- до Державної казначейської служби – 372 од.;
- до ДПП у Шевченківському районі - 7 од.;
- до Головного управління статистики у місті Києві- 21 од.;
- до Державної виконавчої служби – 2 од.;
- до Фонду соціального страхування – 4 од.;
- до Департаменту комунальної власності міста Києва – 8 од.;
- до Департаменту фінансів ВО КМР (КМДА) – 190 од.;
- до Департаменту економіки ВО КМР (КМДА) – 4 од.;
- до Департаменту соціальної політики ВО КМР (КМДА) – 4 од.

В Управлінні здійснюється постійна робота з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу «АСКОД» та відповідний контроль за порядком роботи з документами у системі «АСКОД». За 2017 рік своєчасно розглянуто та опрацьовано 701 документ, в тому числі: вхідної кореспонденції – 379 од., вихідної – 164 од.; звернень громадян та запитів на інформацію – 55 одиниці.

У 2017 році в Управлінні були проведені такі контрольні заходи: 2 перевірки Пенсійного фонду України в місті Києві з питання достовірності видачі довідки про заробітну плату.

Забезпечено подання табелю обліку робочого часу до відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування та номенклатури справ за минулий період в архів.

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради за 2017 рік

Відповідно до Положення про управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 14.06.2016 №72 основними завданнями управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі - Управління) є організація правової роботи

спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та виконання вимог актів законодавства, інших нормативних документів Київською міською радою, секретаріатом Київської міської ради, представництво інтересів Київської міської ради, Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради в судах.

На виконання вищезазначених завдань управлінням здійснюється представництво інтересів у 2659 судових справах.

Протягом 2017 року розглянуто та опрацьовано 1209 позовних заяв.

У 721 судових справах, які розглядалися у рамках цивільного, господарського та адміністративного проваджень, безпосередньо Управлінням здійснювалось представництво інтересів Київської міської ради.

Представництво інтересів Київської міської ради в решті судових справ здійснювалось структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Порядку роботи з позовними заявами, рішеннями суду у справах, стороною у яких є Київська міська рада, Київський міський голова та заступник міського голови - секретар Київради, затвердженому розпорядженням Київського міського голови від 17.11.2011 №225.

Так, у порядку цивільного провадження розглядалися 181 судових справ, інтереси Київської міської ради в яких представляло безпосередньо Управління, за такими категоріями:

- визнання незаконним та скасування рішень Київради - 31;
- визнання незаконним та скасування розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - 15;
- визнання права власності на гараж - 19;
- визнання права власності на земельну ділянку - 60;
- зобов'язання вчинити дії щодо розгляду заяви (клопотання) про надання земельної ділянки у приватну власність - 19;
- усунення перешкод у користуванні земельною ділянкою - 11;
- витребування земельної ділянки - 14;
- звільнення самовільно зайнятої земельної ділянки - 12.

У порядку господарського та адміністративного провадження розглядалися 99 судових справ, у яких інтереси Київської міської ради представляло безпосередньо Управління за такими категоріями:

1. Земельні спори:

- припинення та розірвання договорів оренди земельних ділянок - 25;
- визнання укладеним та поновлення договору оренди земельних ділянок - 28;
- внесення змін до договорів оренди земельних ділянок - 10;
- звільнення та повернення земельних ділянок - 36;

2. Спори з питань комунальної власності:

- розірвання договорів оренди майна - 3;
- визнання права власності на об'єкти нерухомого майна, витребування майна - 36;

- 3. Спори по визнанню незаконним та скасуванню рішень Київради - 119;

81; 4. Спори про визнання протиправними дій/бездіяльності Київради -

5. Спори по скасуванню державної реєстрації майна - 6;

6. Спори по стягненню коштів (заборгованості) - 37;

7. Судові спори по іншим категоріям справ - 159.

За результатами судового розгляду поданих позовних заяв:

- 137 судових рішень ухвалено на користь Київської міської ради;

- 110 судових рішень ухвалено не на користь Київської міської ради;

- 402 справи перебуває у судовому провадженні;

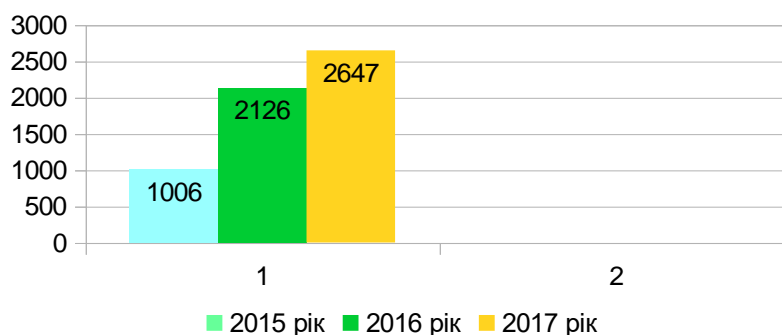
- 72 справ, провадження за якими припинено/закрито/залишено без

розгляду.

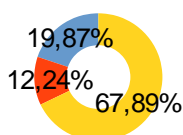
Управління за звітний період провело правову експертизу 2647 проектів рішень Київської міської ради. В порівнянні з 2016 роком (протягом якого було розглянуто 2126 проектів) кількість розглянутих проектів збільшилася на 521.

За результатами правової експертизи проектів рішень, проведеної протягом 2017 року, було надано 526 правових висновків та 324 рекомендації до проектів рішень. Порівняно з 2016 роком кількість правових висновків збільшилася на 80.

Співвідношення кількості розглянутих проектів рішень у 2015-2017 роках



Результати розгляду 2647 проектів рішень у 2017 році

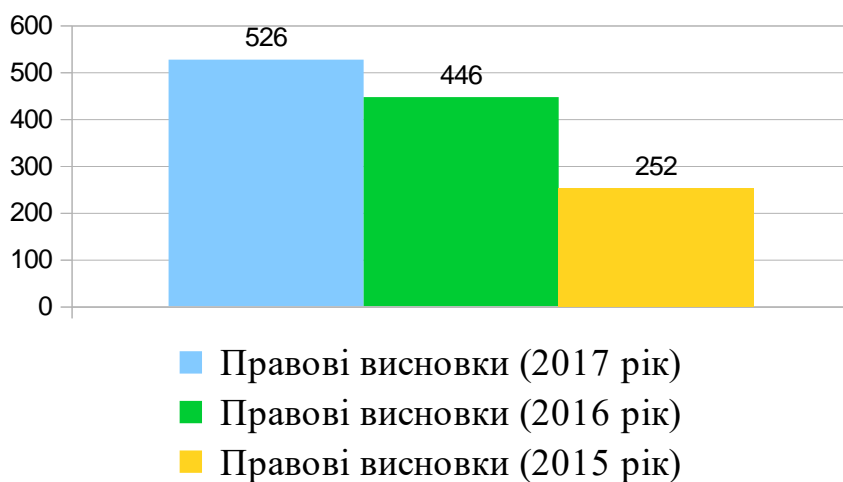


■ правові висновки

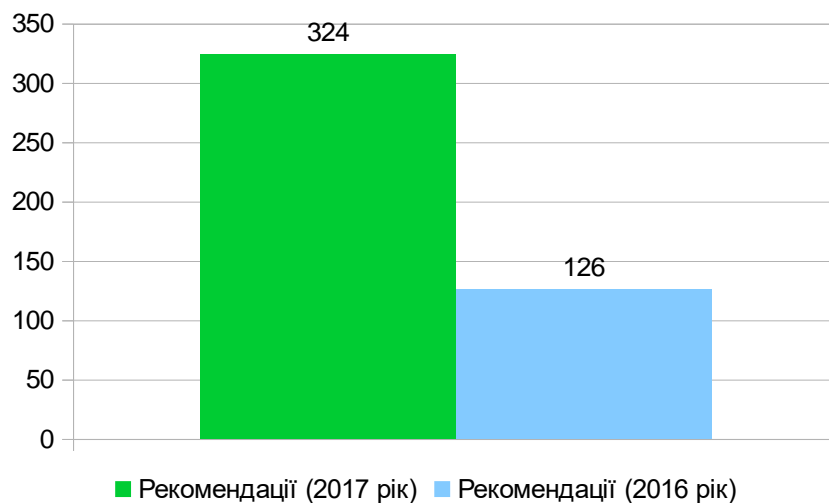
■ рекомендації

■ погоджено без зауважень

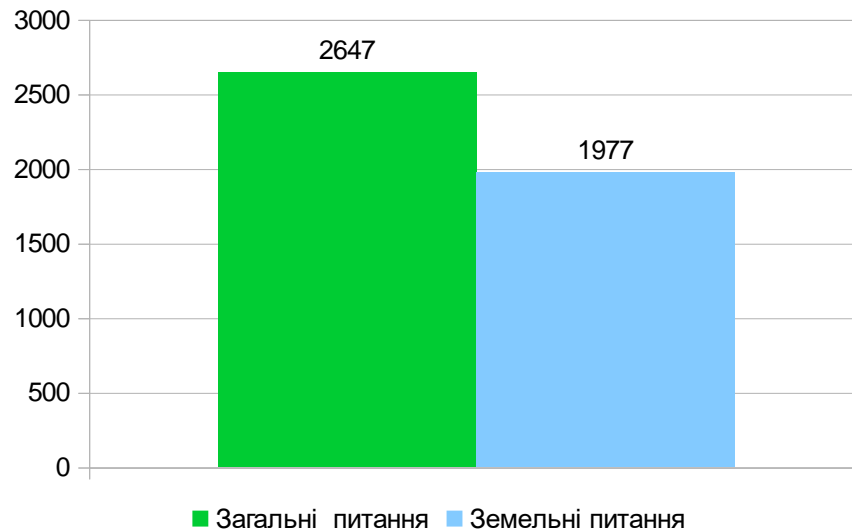
Співвідношення кількості правових висновків
підготовлених у 2015-2017 роках



Співвідношення кількості рекомендацій,
підготовлених у 2015-2017 роках



Співвідношення у 2017 році кількості проектів рішень
із загальних та земельних питань



Управління неодноразово готувало аналітичні матеріали з питань законодавчого регулювання та практики правозастосування в окремих сферах. Також постійно проводилася аналітична робота щодо проектів та прийнятих нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів влади.

Так, управлінням підготовлено листа від 08.11.2017 №08/230-2356 на постійні комісії Київської міської ради, яким повідомлено про набрання чинності Закону України “Про державну допомогу суб’єктам господарювання”, роз’яснені його основні положення.

Управління протягом звітного періоду також забезпечувало:

- підготовку звернень до центральних органів виконавчої влади з питань, пов’язаних з діяльністю Київської міської ради;

Зокрема, управлінням підготовлено листа від 23 січня 2017 року № 225-КР-172 на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції щодо вирішення питань практичної реалізації окремих положень Закону України “Про запобігання корупції”.

- надання консультацій та роз’яснень депутатам Київської міської ради, працівниками секретаріату з питань практичного застосування законодавства.

Керівник та працівники Управління неодноразово приймали участь у роботі постійних та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради з питань, віднесених до компетенції Управління у встановленому порядку.

Управління протягом звітного періоду:

- 1) опрацювало 10720 вхідних документів;
- 2) перевірило на відповідність вимогам законодавства 110 проектів розпоряджень Київського міського голови та 1071 проект розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради;

- 3) розглянуло та надало відповіді на 90 звернень громадян та 25 запитів на інформацію;

4) розглянуло та надало відповіді на 57 звернень та запитів депутатів Київської міської ради, 15 звернень народних депутатів України;

5) перевірило на відповідність вимогам законодавства 187 проектів договорів, що уклалися секретаріатом Київської міської ради.

Працівники управління приймали участь у роботі тендерного комітету секретаріату Київської міської ради, зокрема, щодо планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель, здійснення вибору процедури закупівлі та її проведенні тощо.

Управління відповідно до покладених на нього завдань і надалі забезпечуватиме організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання законодавства України Київською міською радою та секретаріатом Київської міської ради на належному рівні.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради

За звітний період управління здійснило організацію проведення **33** пленарних засідань Київської міської ради (**13** засідань Президії Київської міської ради, **27** засідань Погоджувальної ради). Підготовлено **23** порядки денні пленарних засідань Київської міської ради, **16** розпоряджень Київського міського голови, **151** лист-запрошення для доповідачів на кожне пленарне засідання. Забезпечено документальне оформлення проведених засідань, підписання, зберігання та розміщення на офіційному сайті відповідних документів (рішення, стенограми, протоколи). Сформовано **46** справ проведених засідань, що зберігаються в архіві секретаріату Київської міської ради.

Управління здійснювало:

- реєстрацію, облік, підготовку доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради та передачу для подальшого опрацювання **3299** проектів рішень та матеріалів, поданих на розгляд Київської міської ради, перевірку на відповідність вимогам Регламенту Київської міської ради та розміщення на офіційному сайті;

- забезпечення депутатів Київської міської ради проектами рішень та інформаційними матеріалами з питань, що вносяться на розгляд Київської міської ради, сформовано **2007** комплектів матеріалів (з них **1683** на пленарні засідання, **324** на засідання Президії Київської міської ради), усі матеріали проскановано і розміщено на офіційному сайті Київської міської ради;

- друк і тиражування матеріалів та документів, що виносяться на розгляд Київської міської ради, матеріалів для забезпечення роботи постійних комісій Київської міської ради, інших матеріалів за дорученням керівництва Київської міської ради (розтиражовано **2475322** листовідбитки, **96** документів заламіновано, підібрано і зброшуровано **1844047**, проскановано **7425966** листів для забезпечення роботи постійних комісій та робочих груп);

- виготовлення посвідчень, тимчасових, одноразових перепусток – **96**;

- документальне оформлення результатів засідань Президії Київської міської ради, Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київської міської ради;

- оформлення **33** протоколи пленарних засідань (**101** протокольне доручення), **13** протоколів засідань Президії Київської міської ради, стенографування **46** засідань (**3247** сторінок друкованого тексту), підготовлено витягів зі стенограм **181** (**2213** аркушів);

- літературне редагування документів Київської міської ради, забезпечення правильності їх оформлення - вичитано **11296** сторінок, звірено - **10000** сторінок;

- забезпечення оформлення та підписання **2031** рішення Київської міської ради та додатків до них;

- реєстрацію та облік депутатських запитів - **457**;

- реєстрацію та облік прийнятих Київською міською радою рішень в електронному та паперовому вигляді - **2031**;

- формування та підтримання в належному стані бази даних рішень Київської міської ради;

- оформлення, розсилку в установленому порядку рішень Київської міської ради та передачу їх для оприлюднення і доведення до виконавців;

- видачу рішень Київської міської ради для юридичних та приватних осіб - **856**;

- видачу бланків рішень Київської міської ради - **4450**, складено **16** актів про списання та знищення бланків, знищено бланків - **662**;

- зберігання прийнятих Київською міською радою рішень та інших документів, пов'язаних з діяльністю Київської міської ради, підготовку їх до передачі до архіву;

- співпрацю з територіальною виборчою комісією м. Києва в межах компетенції;

- інформаційне забезпечення ведення пленарних засідань Київської міської ради (надання відповідних матеріалів для електронної системи "Рада");

- методичну та інформаційну допомогу депутатам Київської міської ради, депутатським фракціям, працівникам секретаріату Київської міської ради під час їх нормотворчої діяльності;

- ведення інформаційної бази даних з питань, що входять до компетенції секретаріату Київської міської ради.

За звітний період складено зведену номенклатуру справ управління та інших структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, підготовлено відповідні розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради (забезпечено контроль за правильністю формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в архів).

З архіву секретаріату Київської міської ради видано на вимогу **1090** документів.

В управлінні опрацьовано **1533** листи кореспонденції, з них підготовлено відповідей на інформаційні запити - **357**, фізичним особам - **45** та юридичним особам - **754**. Підготовлено та передано на видачу в Центр надання адміністративних послуг **110** копій рішень Київської міської ради

дозвільного характеру. Випущено та передано на оприлюднення **1797** рішень Київської міської ради, забезпечено їх реєстрацію в системі “АСКОД”, своєчасне доведення до виконавців (заступників голови Київської міської державної адміністрації, департаментів та інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійних комісій Київської міської ради.

Сформовано та направлено пакети з копіями рішень Київської міської ради до Верховної Ради України, Адміністрації Президента, Кабінету Міністрів України, Генеральної прокуратури України, прокуратури міста Києва, Головного управління Національної поліції України в м. Києві, управління СБУ в м. Києві - **140**.

Передано в ЛігаБізнесІнформ та газету Київської міської ради “Хрещатик” копії рішень Київської міської ради для оприлюднення - **2031**.

Управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради

Звіт про роботу управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради.

Управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради (далі — Управління) утворене рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 5/5 “Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради”.

До складу управління входять 2 відділи:

- відділ аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради (4 особи);

- відділ з питань запобігання та виявлення корупції (4 особи).

Загальна чисельність працівників Управління становить 8 працівників.

Відділ аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради

За звітний період відділом опрацьовано 14715 контрольних документів.

Контролювався хід виконання 65 протокольних доручень Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Проконтрольовано виконання 3334 пунктів рішень Київської міської ради, на сьогодні відділом контролюється хід виконання 807 пунктів рішень. Проводиться аналіз причин переносу термінів виконання, причин невиконання або несвоєчасного виконання рішень. За результатами аналізу готувалися повідомлення для керівництва.

Проведено контрольні дії щодо розгляду відповідними установами та посадовими особами 457 запитів депутатів Київської міської ради, а також здійснено контроль за виконанням 298 звернень депутатів Київської міської ради та 48 звернень народних депутатів України.

Проконтрольовано хід виконання 401 документів направлених з правоохоронних органів.

Направлено 34 листи – запити виконавцям рішень Київської міської ради, протокольних доручень, депутатських звернень, пропозицій та зауважень, висловлених депутатами на пленарних засіданнях Київської міської ради, а також направлено 1418 листи - нагадування щодо виконання посадовими особами доручень Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради по 4839 документах.

Забезпечено формування переліку рішень Київради, якими затверджені чинні міські цільові програми (станом на сьогодні – чинними є 33 програми).

У жовтні 2017 року підготовлена доповідна записка з даного питання.

Забезпечено складання та ведення переліку тимчасових контрольних комісій Київської міської ради VIII скликання (упродовж скликання створено 14 таких комісій).

Створено та забезпечено ведення переліку Концепцій, прийнятих Київською міською радою, на даний час таких Концепцій – 17.

У серпні по завершенню четвертої сесії VIII скликання відділом підготовлена аналітична записка з інформативно-аналітичних матеріалів про стан виконання запитів та звернень депутатів Київської міської ради (в тому числі у табличному та графічному вигляді) (16.03.2017 – 06.07.2017).

Підготовлено керівництву 41 довідку про виконання контрольних документів у секретаріаті Київської міської ради та 60 інформації щодо стану виконання контрольних документів у структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради.

Відповідно до розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 18.07.2016 № 76 «Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення веб - сайту Київської міської ради» здійснюється постійний моніторинг розміщення матеріалів у всіх розділах веб-сайту та подано керівництву секретаріату Київської міської ради 15 доповідних записок із зазначеного питання. Підготовлено та направлено керівництву 11 інформацій про розміщення протоколів засідань постійних комісій Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Відділом підготовлено 51 довідок про виконання контрольних документів у секретаріаті Київської міської ради та 53 доповідних записок керуючому справами про стан виконання контрольних документів.

За вказаний період підготовлено запитів на інформацію, доповідних записок, листів з різних питань роботи відділу – 130.

Підготовлено аналітичні матеріали з опрацювання Положень про постійні комісії міських рад 11 обласних центрів, а також підготовлено пропозиції щодо проекту Положення про постійні комісії Київської міської ради.

Підготовлено та надано керівництву 12 аналітичних матеріалів по основних показниках роботи відділу.

Відділом аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради впродовж січня – травня поточного року проведено п'ять робочих нарад - практикумів з помічниками-консультантами депутатів Київської міської ради на тему: «Місце та роль помічників-консультантів при здійсненні депутатами Київської міської ради контрольних дій». Слухачами практикуму стали 162 чоловіки. Роздано 114 екземплярів

методичних рекомендацій («Пам'ятка члену постійної комісії щодо здійснення контролю», «Контрольна функція – одна із основних функцій постійних комісій місцевих рад», «Рекомендації щодо порядку та методів контрольної діяльності постійних комісій місцевих рад»).

У жовтні — грудні 2017 року працівниками відділу проведено 12 семінарів-тренінгів для кожного структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради з питань роботи з контрольними документами та дотримання норм антикорупційного законодавства.

20.09.2017 та 23.11.2017 працівники відділу брали участь у лекціях «Українське антикорупційне законодавство в контексті європейських вимог» та «Організація контролю та виконавської дисципліни в органах влади».

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції

За звітний період відділом виконувались доручення, надані керівництвом секретаріату Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, іншими комісіями Київської міської ради та депутатами Київської міської ради.

У період з 01.01.2017 по 01.05.2017 проводилась кампанія по електронному декларуванню. З ініціативи відділу організовано та проведено 2 семінари-тренінги для депутатів та працівників секретаріату Київської міської ради щодо особливостей заповнення електронної декларації: 13.03.2017 участь у тренінгу взяло 100 осіб та 15.03.2017 — 40 осіб.

Всього під електронне декларування в Київській міській раді підпадають 120 депутатів та 190 працівників секретаріату Київської міської ради.

За результатами електронного декларування на виконання ст. 49 Закону України «Про запобігання корупції» працівниками відділу було зафіксовано факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій посадовими особами секретаріату Київської міської ради (направлено 4 повідомлення до НАЗК) та депутатами Київської міської ради (направлено 5 повідомлень до НАЗК).

Постійно надаються консультації працівникам структурних підрозділів секретаріату з питань заповнення електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та з інших питань.

Працівниками відділу ведеться облік посадових осіб секретаріату Київської міської ради та депутатів Київської міської ради щодо яких правоохоронні органи або Національне агентство з питань запобігання корупції повідомило про вчинення або можливого вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Працівниками постійно здійснюється моніторинг подачі декларацій при звільненні та поданні через рік після звільнення декларацій посадовими особами секретаріату Київської міської ради (1 повідомлення).

На запрошення секретаріату Уповноваженого Верховної ради України з прав людини працівники відділу брали участь у семінарі на тему: «Робота з запитами на публічну інформацію в секретаріаті Київської міської ради».

20.09.2017, 09.10.2017 та 24.11.2017 працівники управління разом з депутатами Київської міської ради взяли участь у семінарах-тренінгах на тему: “Українське законодавство в контексті європейських вимог”, “Підготовка антикорупційних програм та практичні аспекти оцінки корупційних ризиків” та “Окремі превентивні антикорупційні механізми: засади антикорупційної політики в Україні, робота уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, спеціальна перевірка, захист викривачів”.

За наслідками семінару підготовлено низку заходів щодо вдосконалення роботи відділу.

На виконання рішення Київської міської ради від 08.12.2016 № 541/1545 “Про затвердження Рамкової програми управлінських реформ та впровадження заходів із запобігання корупції для міста Києва” (далі – Рамкова програма) працівниками відділу було надано інформацію щодо виконання пунктів програми, що стосуються компетенції структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради (лист від 14.09.2017 № 225-КР-3141).

Відповідно до пунктів Рамкової програми відділом розроблено:

- проект положення про порядок врегулювання конфлікту інтересів з визначенням чітких критеріїв, механізму його врегулювання та оприлюднення інформації про конфлікт інтересів у секретаріаті Київської міської ради, який на даний час погоджується із структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради;

- створено та оновлюється реєстр депутатів Київради, посадових осіб секретаріату Київської міської ради, що повідомили про конфлікт інтересів;

- розроблено Правила етичної поведінки посадової особи секретаріату Київської міської ради, що на даний час погоджуються із структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради.

Відділом також проводяться інші заходи визначені Рамковою програмою які свою чергу відповідають методичним рекомендаціям по організації роботи уповноважених підрозділів з питань запобігання корупції визначених рішеннями НАЗК.

У жовтні — грудні 2017 року працівниками відділу проведено 12 семінарів-тренінгів для кожного структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради з питань дотримання норм антикорупційного законодавства та роботи з контрольними документами.

За звітний період працівниками відділу надано 6 листів-відповідей Національній поліції України, 7 — НАЗК, 2 — НАБУ, 2 — прокуратурі, 1 — СБУ та 4 — депутатам Київської міської ради.

Працівниками відділу в окремому журналі фіксуються повідомлення громадян про вчинення, на їх думку, корупційних правопорушень. За результатами розгляду надаються письмові та усні відповіді заявникам (фіксуються в журналі), або готуються відповідні звернення та направляються до інших органів.

Відповідно до розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради заступник начальника управління — начальник відділу входить до складу тендерного комітету та до конкурсної комісії секретаріату

Київської міської ради з метою дотримання антикорупційного законодавства при прийнятті рішень у роботі зазначених комітету та комісії.

Спільно з відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування працівниками відділу було розроблено зразок листа та впроваджено практику щодо перевірки достовірності документів про освіту, наданих особами при зайнятті посади в органі місцевого самоврядування, а саме: у секретаріаті Київської міської ради.

За звітний період працівники відділу брали участь у більше ніж 25 засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції та Антикорупційної ради при Київському міському голові.

Працівниками відділу постійно здійснюється моніторинг щодо повідомлень депутатами Київської міської ради про наявність у них конфлікту інтересів під час пленарних засідань Київської міської ради.

За звітний період відділом зафіксовано (оголошено депутатами на пленарному засіданні усно або повідомлено письмово) 26 оголошень про наявність конфлікту інтересів у депутатів Київської міської ради.

На виконання вимог Закону України “Про запобігання корупції”, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції та з урахуванням роз’яснення від 02.12.2016 №126 “Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади” відділом розроблено та направлено на розгляд депутатських комісій проект рішення від 02.06.2017 №08/231-1392/ПР “Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проекту Антикорупційної програми Київської міської ради”. Рішення прийнято Київською міською радою 14.09.2017 (№ 11/3018).

Відповідно до цього рішення створено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, до складу якої увійшли депутати та працівники секретаріату Київської міської ради, а також представники громадськості.

Склад комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) затверджено розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 25.10.2017 № 57.

Організаційне забезпечення роботи Комісії та узагальнення прийнятих рішень під час засідань Комісії забезпечується працівниками відділу.

На головній сторінці офіційного веб-сайту Київської міської ради створено посилання «Антикорупційна діяльність» розділу “Про Київську міську раду”, в якому розміщується та постійно оновлюється інформація щодо роботи комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, актуальної інформації по електронному декларуванню, конфлікту інтересів, повідомлень про корупцію та інше. А також, розміщено контактну інформацію, як зв’язатись з працівниками відділу та повідомити про корупційні правопорушення (номер телефону, електронна адреса та скринька “повідомлення про корупцію”, розміщена на першому поверсі адміністративної будівлі).

Наразі відповідно до рішень Національного агентства з питань запобігання корупції проводяться заходи щодо затвердження рішенням Київської міської ради результатів оцінки корупційних ризиків та в подальшому розробки проекту Антикорупційної програми Київської міської ради.

Також 14.12.2017 проведено семінар-тренінг для депутатів та працівників секретаріату Київської міської ради щодо врегулювання конфлікту інтересів за участю представників Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції Національного агентства з питань запобігання корупції.

Управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради

Робота з кореспонденцією в секретаріаті Київської міської ради в 2017 році здійснювалась згідно з Регламентом Київської міської ради, Регламентом секретаріату Київської міської ради та Інструкцією з діловодства в Київській міській раді.

Упродовж звітнього періоду до Київської міської ради надійшло 80123 службових документи, 2553 доручень від міського голови, 11011 звернень громадян, а також 4557 листів вихідної кореспонденції.

Слід зазначити, що кількість листів, які надходять до секретаріату через систему СЕД АСКОД становить – 44271.

Здійснено контрольні дії щодо 1230 запитів на інформацію та забезпечено їх виконання у визначений чинним законодавством термін. Окрім зазначених запитів на інформацію складено 67 актів про те, що листи громадян та юридичних осіб не відповідають вимогам запиту на інформацію відповідно до статей 1 та 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

У звітний період з метою ознайомлення депутатів Київської міської ради з Порядком роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі СЕД АСКОД, управлінням проведено 3 семінари. Також управління організувало проведення для депутатів Київської міської ради семінару кандидата юридичних наук, доцента кафедри парламентаризму та політичного менеджменту Національної академії державного управління при Президентові України Марчука Р.П. «Шляхи запобігання і протидії корупції. Закон України «Про запобігання корупції» та семінару заступника директора Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту – начальника Управління операційного аналізу Мархайчука П. І. «Реалізація Закону України «Про публічні закупівлі»».

Крім того, депутатам Київської міської ради надавався постійний консультативний супровід щодо роботи в СЕД АСКОД та з питань ведення діловодства.

У 2017 році відповідно до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу «АСКОД» у секретаріаті Київської міської ради» управлінням розроблено Технологічну картку № 22 до пункту 73 зазначеного Порядку «Опрацювання електронних документів з використанням електронного цифрового підпису».

Управлінням за звітний період підготовлено та випущено 5 розпоряджень за підписом заступника міського голови-секретаря Київської міської ради, в тому числі розпорядження заступника міського голови-секретаря Київської міської ради «Про затвердження Інструкції з діловодства в Київській міській раді» від 08.11.2017 № 64, яка погоджена Державним архівом міста Києва.

Необхідно також зазначити, що працівники управління протягом року на вимогу юридичних та фізичних осіб у телефонному режимі надавали інформацію щодо розгляду їх звернень, діяльності Київської міської ради та діяльності виконавчого органу КМР (Київської міської державної адміністрації).

Працівниками управління виконувалось копіювання та сканування кореспонденції (понад 300000 аркушів)

Додаток 1

Довідка
про кількість опрацьованої службової кореспонденції
Київської міської ради
за період з 01.01.17 по 31.12.17

Вхідні листи на ім'я заступника міського голови-секретаря Київської ради	Реєстрація листів на ПК Київської ради	Перегляд, прийом та реєстрація листів отриманих через СЕД АСКОД	Повідомлення акціонерів	Доручення від міського голови КМДА заступнику міського голови-секретарю Київської міської ради	Доручення заступників голови КМДА	Вхідна на керуючого справами КМР	Вихідна реєстрація, на бланках КМР та вихідна реєстрація управління
15452	13793	44271	6	2553	2987	1061	18134 4557 173

Додаток 2

Довідка
про кількість опрацьованих звернень громадян за період
з 01.01.17 по 31.12.17

Кількість отриманих та опрацьованих письмових звернень громадян	Кількість звернень, що надійшли поштою	Кількість опрацьованих звернень на особистому прийомі	Кількість опрацьованих листів які вирішено позитивно	Кількість звернень по яким надано роз'яснення	Загальна кількість підготовлених листів та опрацьованих проектів листів
11011	4323	5364	1064	8291	22

Додаток 3

Довідка
про кількість опрацьованих запитів на інформацію за період
з 01.01.2017 по 31.12.2017

Кількість отриманих запитів на публічну інформацію		У період з 01.01.2017 по 31.12.2017 всього надійшло 1230 запитів
Із них надійшли	Від фізичних осіб	1073
	Від юридичних осіб	157
Із них	надано відповідь Київською міською радою	738

	направлено для розгляду за належністю до виконавчого органу 492 Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
--	--	--

Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради

За 2017 рік управлінням адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради виконано наступне:

- за допомогою технічних засобів було забезпечено проведення **896** заходів (пленарних засідань, засідань постійних комісій, круглих столів, зустрічей тощо);

- забезпечено безперебійне функціонування локальної інформаційної мережі Київської міської ради (маршрутизаторів, серверів, комутаторів та пасивного обладнання), Інтернету, інформаційно-пошукової системи законодавчих актів «Ліга»;

- підготовлено технічні завдання та інша документація для проведення понад **80 публічних аукціонів** на закупівлі: систем кондиціонування повітря; джерел безперебійного живлення; камер відеоспостереження; м'яких крісел; стільців; дощок на мобільній підставці; монтажу електронного та оптичного обладнання системи дистанційного відеоспостереження; вогнегасників; канцелярського приладдя; настільних ламп; проектора тощо з подальшим укладанням і супроводом відповідних договорів;

- підготовлено документацію та забезпечено проведення **9 процедур закупівель** в одного учасника, а саме: послуги, пов'язані з охороною адміністративної будівлі; послуги пожежних служб, пакети програмного забезпечення; енергія електрична; централізоване опалення; послуги з комплексу обслуговування адмінбудинків тощо з подальшим укладанням і супроводом відповідних договорів;

- підготовлено технічні завдання та іншу необхідну документацію для проведення **13 відкритих торгів**, а саме: послуги щодо оренди легкових автомобілів з водієм; ремонту та технічного обслуговування машин загального призначення (ремонт та заправка оргтехніки); послуги систем безпеки (технічне обслуговування охоронної та пожежної сигналізації); папір газетний, папір ручного виготовлення та інший некрейдований папір; машини обчислювальні, частини та приладдя до них (комп'ютери та периферійні пристрої, БФП, принтери); заміна дерев'яних та металопластикових вікон; точки доступу Wi-Fi, комутатори, модулі стекування, трансивери оптичні;

заміна дверних блоків у кулуарах та сесійній залі тощо з подальшим укладанням і супроводом відповідних договорів;

- забезпечено складання та внесення змін до основного річного плану закупівель на 2017 рік та 2018 рік та додатків до них;

- здійснено заміну близько 1 435 led-ламп у приміщеннях Київської міської ради;

- організовано та здійснено переміщення 11 робочих кімнат співробітників секретаріату Київської міської ради;

- забезпечено працівників секретаріату Київської міської ради необхідними меблями, комп'ютерами та іншими технічними засобами, канцелярськими товарами, папером, бланками, забезпечена щомісячна підготовка звітів щодо обігу та залишків матеріально-технічних засобів та цінностей секретаріату Київської міської ради;

- зібрані заявки річного плану закупівель на 2018 рік з усіх структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради. Складені річні плани закупівель необхідних меблів, побутового та офісного обладнання, канцелярського приладдя;

- розроблено **22** проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради та **1** проект рішення Київської міської ради;

- заведено та забезпечено ведення **8** журналів з питань охорони праці та пожежної безпеки, проведено щомісячну перевірку стану вогнегасників у головній будівлі Київської міської ради з відмітками у відповідному журналі, проведено перевірку стану пожежних гідрантів і пожежних водойм на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради;

- опрацьовано **678** звернень щодо проведення заходів в адміністративній будівлі на вул. Хрещатик, 36;

- забезпечено ремонт теплового пункту та електрощитової будинку;

- організовано встановлення та забезпечення функціонування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інших засобів оргтехніки Київської міської ради, постійних комісій Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради;

- виконано понад **4168** заявок, здійснено заміну і заправку **446** тонерів та картриджів;

- опрацьовано **2173** вхідних листа щодо подовження, блокування, видачі пластикових перепусток на вхід (в'їзд), проведення заходів (у т.ч. сесій Київської міської ради) в адмінбудинку, акцій, пікетів, завезення та вивезення матеріальних цінностей тощо;

- оброблено **22** розпорядження щодо призначення (звільнення) з посад помічників-консультантів депутатів Київської міської ради;

- видано **21274** разових та **1374** пластикових перепусток на вхід до адмінбудинку; внесено інформацію про **696** автотранспортних засобів до автоматизованої системи пропуску на територію адміністративного комплексу Київської міської ради;

- встановлено систему відеоспостереження на 2, 3 та 4-му поверхах адмінбудинку на вул. Хрещатик, 36;

- проведено роботу із заміни будки стаціонарного посту охорони;

- ведення діловодства (паперове: **2058** листів вхідної та вихідної кореспонденції; АСКОД: **1790** вхідної; **1023** вихідної; **91** внутрішньої; **132** звернення громадян; **46** запитів на інформацію).

Відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради

Відділом по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі - відділ) за звітний період виконано наступну роботу:

Забезпечено якісне та своєчасне виконання протокольних доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, доручень керуючого справами секретаріату Київської міської ради, також, надано близько 40 відповідей на запити про отримання публічної інформації.

Працівниками відділу було виконано такі завдання:

- здійснювалось ведення обліку тимчасових контрольних комісій, які створені за ініціативи депутатських фракцій Київської міської ради та надавалась методична, організаційна допомога депутатським фракціям з метою сприяння у наступних тимчасових контрольних комісій Київської міської ради :

1) щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року;

2) з питань обставин, які призвели до віднесення Публічного акціонерного товариства "Комерційний банк "Хрещатик" до категорії неплатоспроможних;

3) з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва;

4) перевірки дотримання будівельних норм, державних стандартів і правил при проектуванні, будівництві, реконструкції, ремонті та утриманні вулиць і доріг міста Києва;

5) з питань перевірки діяльності автозаправних станцій (в тому числі газових) на території міста Києва;

6) з питань низького рівня освоєння Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією капітальних видатків у 2016 році;

7) щодо перевірки законності розташування історичних будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, Мафів, а також законності передачі (надання) земельних ділянок, які знаходяться на території Труханового острова;

8) з питань забезпечення киян, які беруть участь в АТО.

- підготовлено заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради інформаційні довідки про присутність голів депутатських фракцій на засіданнях Погоджувальної ради та Президії Київської міської ради;

- опитано у телефонному режимі депутатів Київської міської ради щодо участі їх на пленарних засіданнях сесій Київської міської ради з подальшим

поданням аналітичних довідок заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради.

- приймали участь у засіданнях депутатських фракцій Київської міської ради та ведення протоколів засідань;

- забезпечено підготовку інформаційних матеріалів про склад депутатських фракцій Київської міської ради, зміни у їх складі та висвітлення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради:

- проводилась робота з зібрання інформації з архіву про депутатів Київської міської ради I-VII скликань.

- забезпечено бланками депутата Київської міської ради депутатський корпус Київської міської ради.

№	Назва депутатської фракції Київської міської ради	Кількість проведених засідань фракцій	Кількість опрацьованої вихідної кореспонденції за підписом голів депутатських фракцій	Кількість опрацьованої вхідної кореспонденції	Кількість випущених рішень Київської міської ради
1.	<u>«Солідарність»</u>	20	83	111	66
2.	<u>«Об'єднання «Самопоміч»</u>	28	607	740	15
3.	<u>«Єдність»</u>	31	37	79	35
4.	<u>«Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»</u>		659	639	16 (які було розроблено)
5.	<u>«Всеукраїнське об'єднання «Свобода»</u>	60	406	422	52

Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради

До складу управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради (далі - Управління) входять три відділи та сектор забезпечення діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих:

Відділ з питань гуманітарної та екологічної політики:

- постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту;

- постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту;

- постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики;

- постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики;

Відділ з питань житлово-комунального господарства, регуляторної політики і підприємництва, транспорту, зв'язку та реклами:

постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики;

постійна комісія Київської міської ради з питань ЖКГ та паливно - енергетичного комплексу;

постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами;

Відділ з питань регламенту, правопорядку та боротьби з корупцією:

постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції;

постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики;

Сектор забезпечення діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих:

комісія з питань поновлення прав реабілітованих.

Працівниками Управління здійснено організаційне, документальне та правове забезпечення **215** засідань постійних комісій, на яких розглянуто **4014** питань, з них особливо важливих для життєдіяльності міста Києва – **365**, ініційовано комісіями **177** проектів рішень Київської міської ради.

Працівники Управління брали участь у здійсненні експертизи та розробці **2330** проектів рішень Київської міської ради з подальшим внесенням на розгляд пленарних засідань Київської міської ради.

Працівниками управління постійно забезпечувалась підготовка інформаційних матеріалів, порядків денних, протоколів засідань, витягів з протоколів засідань **9** профільних постійних комісій та *комісії* Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих з подальшим висвітленням відповідної інформації на веб-сторінці Київської міської ради.

З метою своєчасного інформування громадськості на веб-сторінках постійних комісій Київської міської ради відмічалось проходження проектів рішень Київської міської ради, які надходили на розгляд **9** постійних комісій.

Постійно ведеться робота з громадянами та надаються роз'яснення у телефонному режимі, на особистому прийомі.

Упродовж звітного періоду працівниками Управління організовано та забезпечено проведення **215 чергових та позачергових засідань** постійних комісій Київської міської ради з підготовкою, тиражуванням проектів порядків денних, матеріалів, протоколів (рекомендацій, висновків) та оприлюдненням на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Працівниками Управління забезпечувалось організаційне проведення **155 робочих груп**, створених на засіданнях постійних комісій, серед яких:

- щодо напрацювання проекту рішення Київської міської ради по врегулюванню питання відшкодування ОСББ та ЖБК різниці в тарифах

(нарахуваннях) за послуги з централізованого опалення та гарячого водопостачання за період 2002 - 2014 р. р.;

- щодо опрацювання додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві та акцизного податку»;

- щодо розв'язання ситуації, що склалася навколо необхідності реконструкції системи теплозабезпечення житлових будинків на вул. Бударіна;

- з питань перевірки законності реконструкції будівлі сервісного обслуговування водіїв та пасажирів з відкритою автостоянкою під багатопаливну автозаправну станцію на перетині вул. Ревуцького та вул. А. Ахматової у Дарницькому районі м. Києва;

- з питання опрацювання скарги мешканців ж/м Лісовий щодо захоплення автомобільної стоянки на вул. Мілютенка, 17 - 19;

- для вирішення проблемних питань, пов'язаних із питаннями оренди земельних ділянок ТОВ «ГРОТТО» та ТОВ «Жен Сан», у складі депутатів постійної комісії з питань транспорту зв'язку та реклами;

- щодо опрацювання питань гаражно-будівельних кооперативів у м. Києві;

- щодо опрацювання проекту тривірневої розв'язки реконструкції Шулявського шляхопроводу;

- щодо розгляду місцевої ініціативи стосовно невідкладного завершення будівництва станції метрополітену «Львівська брама»;

- щодо вивчення питання технічного стану підводної частини тимчасових опор Подільського мостового переходу через р. Дніпро в м. Києві;

- по опрацюванню зауважень та пропозицій до проектів регуляторних актів: проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Правила благоустрою міста Києва», а саме внесення змін до розділу 15.3 (порядок розміщення, утримання та експлуатації автомобільних газозаправних пунктів на території міста Києва) та проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції розміщення зупинок громадського транспорту в м. Києві»;

- щодо внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.10.2011 № 11/903 «Про затвердження Правил приймання стічних вод абонентів у систему каналізації міста Києва»;

- по напрацюванню аналітичної довідки стосовно відповідності, обґрунтованості та вмотивованості щодо вимог законодавства України нових тарифів на послуги з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.06.2017 № 668 «Про встановлення тарифів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та внесення змін до деяких розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

- по опрацюванню питання щодо необхідності врегулювання питання розміщення об'єктів сезонної та пересувної дрібнороздрібної торгівлі на території м. Києва;

- по опрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва»;

- по опрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради»

- по опрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг у місті Києві на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 860/860».

Управління представлене у складі робочої групи щодо напрацювання нової редакції Положення про громадський бюджет міста Києва.

Працівники Управління забезпечували оформлення **144 рішень Київської міської ради** (за поданням постійних комісій Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні та зафіксовані у стенограмі.

Опрацьовано **8 місцевих ініціатив**:

- щодо невідкладного завершення будівництва станції метрополітену «Львівська брама» від 27.09.2017 №08/КО-8750;

- щодо заборони використання на території України – міста Києва у якості палива у промислових масштабах кам'яного вугілля (від 30.06.2017 №08/КО-6766);

- про першочергові заходи з принципового підвищення якості послуг з утримання будинків і споруд, прибудинкових територій та неухильного надання цих послуг своєчасно та у повному обсязі (від 18.12.17 № 08/231-3213/ПР);

- щодо будівництва загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів на вул. Соломії Крушельницької у 11-му мікрорайоні житлового масиву «Осокорки-Північні» у Дарницькому районі;

- щодо переведення на баланс міста Києва та реконструкції спортивного комплексу «Схід» за адресою: м. Київ, вул. Привокзальна, 12-а;

- щодо будівництва загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів у 20-му мікрорайоні ж/м Вигурівщина-Троещина у Деснянському районі міста Києва;

- щодо будівництво будинку дитячої творчості чи корпусу початкових класів на вул. Драгоманова, 31-а у Дарницькому районі м. Києва;

- щодо заборони забудови житловими багатопверховими будинками земельної ділянки на вул. Львівській, 15 у Святошинському районі та створення на цьому місці парку культури та відпочинку.

Працівниками Управління підготовлено та забезпечено проведення **круглих столів** на тему:

- «Про розробку Київської міської програми охорони здоров'я та медичного забезпечення працюючого населення», де розглянуті актуальні

питання:

1. Запобігання розповсюдженню інфекційних та небезпечних захворювань, динамічне спостереження за станом здоров'я працюючого населення, організація та проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2. Організація проведення медичних оглядів працівників певних категорій згідно з наказом МОЗ України № 246 від 21.05.2007 та про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій. Зміни у законодавстві в частині реорганізації Державної санітарно-епідеміологічної служби.

3. Шляхи оптимізації формування партнерських відносин між замовниками і підрядниками послуг з охорони здоров'я та медичного забезпечення працюючого населення щодо організації профілактичних медичних оглядів й попередження і подолання негативних явищ, що мають місце в цій роботі;

4. Обґрунтування заходів по економічній і фінансовій ефективності та добровільному медичному страхуванню в охороні здоров'я та медичному забезпеченні працюючого населення міста Києва.

- Обговорення проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в м. Києві» за участю структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головних лікарів міста, громадських організацій та благодійних фондів;

- «Роковини Великого терору: Биківнянський вимір», який проводився на виконання Указу Президента України від 23 березня 2017 року «Про заходи у зв'язку з 80-ми роковинами Великого терору-масових політичних репресій 1937 - 1938 років» комісією Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих, Київським товариством політв'язнів та жертв репресій, Національним історико-меморіальним заповідником «Биківнянські могили» за участі заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, депутатів Київської міської ради, реабілітованих осіб, громадських активістів.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» за звітний період працівники Управління опрацювали понад **30 підтриманих електронних петицій**, які набрали понад 10000 голосів, та продовжили роботу по тих, які надійшли у попередні роки:

- *«Унеможливити знищення історичних пам'яток в місті Києві» (автор петиції: Фінберг Арсеній Леонідович).* Одним із ключових пунктів зазначеної петиції передбачено створення електронної бази пам'яток міста Києва. Після понад річної роботи комісії, виконавчого органу Київської міської ради (КМДА), комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) така база 19.12.2017 була презентована і наразі проходить процес тестування та вдосконалення;

- *«Повернути історичний вигляд Андріївському узвозу, який є загальним спадком всього Українського народу. Знести новий фасад театру та зобов'язати повернути історичний вигляд будинку» (автор петиції:*

Назаренко Віктор Григорович). Питання врегульовувалося на робочій групі за участі фахівців, депутатів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- *«Українці против переименования проспекта Ватутина в Киеве»* (автор петиції: Березна Олена Петрівна). Петиція не підтримана;

- *«Просимо врятувати безцінні історичні артефакти та археологічні розкопки на Поштовій площі!»* (автор петиції: Галімов Акім Альфадович). Враховуючи суспільне занепокоєння і важливість об'єкта, вирішено доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) невідкладно вивчити питання щодо можливості/доцільності повного зупинення будь-яких будівельних робіт до моменту погодження з усіма залученими сторонами; розглянути можливість залучення іноземних фахівців, експертів та проведення незалежної експертизи; звернутися до Міністерства культури України щодо необхідності відновлення діяльності робочої групи щодо розкопок на Поштовій площі; негайно зупинити будівельні роботи на Поштовій площі до прийняття узгодженого рішення усіма зацікавленими сторонами;

- *«Щодо освітлення пішохідних переходів по місту Києву в нічний час»* від 22.02.2016 № 08/КО-11940 (n);

- *«Відмова від маршруток, перехід на автобуси і електротранспорт. Введення «єдиного квитка» у м. Києві»* від 11.03.2016 №08/КО-2950(n);

- *«Щодо зовнішньої реклами в центральній та історичній частині міста»* від 07.12.2015 № 08/КО-11964;

- *«Зменшити кількість зовнішньої реклами на 50%»* від 25.01.2016 № 08/КО-492(n);

- *«Обрати проект тривірвеної розв'язки реконструкції Шулявського шляхопроводу»* від 16.08.2017 № 225-СК-2876;

- *«Автомати для збору батарейок, енергозберігаючих ламп, ртутних градусників, пластикових пляшок»*. За результатами розгляду було прийнято рішення моніторингу дій Департаменту житлово-комунальної інфраструктури щодо стану збору, зберігання та переробки у м. Києві вже використаних батарейок, енергозберігаючих ламп, ртутних градусників, пластикових пляшок.

- *«Щодо прийняття Закону про роздільний збір побутових відходів в Києві та Київській області»*. За результатами розгляду було прийнято доручення Департаменту житлово-комунальної інфраструктури щодо моніторингу стану та внесення до порядку денного пленарного засідання Верховної Ради України законопроектів №№ 3198-1 3199-1, 3200-1 від 21.10.2015 про роздільний збір побутових відходів;

- *«Щодо запровадження обов'язкової системи штрафів за неприбирання собачих відходів на вулицях»* в частині обов'язкового виконання вже прийнятих законодавчих та нормативних актів стосовно цієї проблеми. За результатами розгляду було прийнято рішення моніторингу дій Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища щодо стану прибирання собачих відходів на вулицях м. Києва;

- *«Індивідуальний облік тепла в квартирах з вертикальним розподілом опалення»*. За результатами розгляду було прийнято доручення Департаменту

житлово-комунальної інфраструктури щодо моніторингу стану по проведенню експерименту по індивідуальному обліку тепла в квартирах з вертикальним розподілом опалення ОСББ «Актив» на проспекті Бажана, 16;

- «Створення мережі громадських вбиралень у м. Києві». За результатами заслуховування інформації по виконанню петиції Департаментом житлово-комунальної інфраструктури було прийнято рішення про опрацювання низки питань, пов'язаних з вирішенням проблем, піднятих у петиції № 4751, а саме:

- проаналізувати та поінформувати постійну комісію у термін до 30.11.2017 по наявності та кількості туалетів у міських парках та скверах;
 - передбачити розміщення мінімум 1 мобільного туалету в кожному міському парку або сквері;
 - покласти персональну відповідальність на керівництво балансоутримувачів міських парків та скверів за функціонування відповідних туалетів;
 - визначити окрему посадову особу в кожному районі міста, яка буде в оперативному телефонному режимі приймати інформацію про непрацюючі туалети.
- «Введення мораторію на забудову території, прилеглої до меж НПП «Голосіївський», від 10.02.2016 №08/КО-1342 (п);
- «Визначення вуличних котів частиною екосистеми м. Києва, дозволу їм жити у підвалах, горищах та інших місцях їх постійного перебування та знищувати гризунів», від 08.02.17 № 08/КО-1513 (п);
- «Зняття з розгляду Київради проекту «Детального плану території житлового масиву Святошин-2 м. Києва» та збереження 40 га лісового масиву», від 15.02.17 № 1756 (п);
- «Винесення заводу «Фанплит» за межі м. Києва», від 23.03.17 № 08/КО-3181 (п);
- «Врятуймо парк Дарницького району», від 15.05.2017 №08/КО-5003 (п);
- «Про визнання долини русла річки Либідь зоною екологічного лиха та вживання невідкладних заходів із відновлення екосистеми річки Либідь та навколишньої території», від 21.01.2016 №08/КО-425 (п);
- «Про заборону на використання та продаж одноразових поліетиленових пакетів», від 20.04.2016 №08/КО-5100(п);
- «Прискорення будівництва нового муніципального притулку для тварин у м. Києві», від 21.01.2016 №08/КО-427 (п);
- «Заборона жебракування з тваринами в усіх громадських місцях», від 15.09.2017 №08/КО-8462(п);
- «Створення у м. Києві окремого спеціалізованого підрозділу зоополіції», від 17.10.2016 №08/КО-11981 (п).

З метою реалізації електронних петицій працівники Управління брали участь у підготовці та направленні на розгляд Київської міської ради наступних проектів рішень Київської міської ради:

1. «Про деякі питання безпритульних котів у місті Києві»;

2. «Про звернення Київської міської ради до Верховної ради України щодо заборони використання та продажу одноразових поліетиленових пакетів»;

3. «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України стосовно внесення змін до статті 13 Закону України «Про Національну поліцію».

Упродовж 2017 року працівники Управління забезпечували діяльність комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих та вирішували питання, пов'язані з встановленням фактів розкуркулення, адміністративного вислання та заслання, з виплатою грошових компенсацій за вилучене майно, за роки перебування в ув'язненні, поліпшенням житлових умов та соціальною підтримкою реабілітованих громадян. На обліку комісії перебувають 2994 колишніх політв'язнів та жертв репресій й знаходиться на зберіганні і обслуговуються комісією 2994 архівні справи. У звітному періоді проведено 9 засідань, на яких розглянуто 90 питань, по яких прийнято відповідні рішення, опрацьовано 260 письмових звернень та доручень керівництва Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації. Всі вони своєчасно розглянуті і на них дані письмові відповіді, або прийняті відповідні рішення згідно з чинним законодавством. Підготовлено 12 листів за підписом заступника міського голови-секретаря Київської міської ради, 23 рази відвідано різні архівні установи, опрацьовано 36 архівних матеріалів, 49 особам надано консультативну допомогу щодо отримання ними статусу реабілітованої особи або поновлення прав реабілітованого, направлено 61 звернення до архівних установ України та зарубіжних країн. За сприяння працівників Управління розглянуто і прийнято рішення по 26 справах про реабілітацію громадян за статтею 3 Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», які були вислані з постійного місця проживання, та видано 4 довідки щодо поновлення прав реабілітованої особи. За звітний період було реабілітовано одну особу відповідно до статті 1 Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні». Після опрацювання питання вдосконалення чинного законодавства в частині розширення переліку категорій реабілітованих осіб, підвищення рівня їх соціального захисту на засіданнях комісії були у черговий раз розглянуті та опрацьовані матеріали та направлені відповідні звернення до Київського міського голови, Голови Верховної Ради України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Комітету Верховної Ради України з питань прав людини, національних меншин і міжнародних відносин та депутатських фракцій у Верховній Раді України щодо прискорення розгляду та ухвалення нової редакції закону про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні або внесення змін до чинного Закону.

У 2017 році Управління продовжило роботу щодо забезпечення приміщеннями засідань та заходів, які проводилися у адміністративній будівлі на вул. Хрещатик, 36. Так, за попереднім погодженням (усно та у телефонному режимі) забезпечено відповідними приміщеннями з проведенням аудіо- та відеозапису, налаштуванням відповідної апаратури:

- засідань постійних комісій Київської міської ради – 313;
- засідань робочих груп – 159;

- засідань тимчасових контрольних комісій – 46;
 - інших засідань та заходів, у тому числі з обговорення громадського бюджету, вирішення питань учасників АТО, занять з англійської мови – 1597.
- Загалом – 2115.

Зазначена інформація своєчасно відображається в online-журнали «Київрада. Зали».

За звітний період Управління передало організаторам заходів в електронному вигляді понад 2000 аудіозаписів.

За ініціативи Управління кімната 1017 облаштована новими стільцями.

За звітний 2017 рік в Управлінні проведено **27 робочих нарад** щодо забезпечення виконання завдань, покладених на Управління, та підвищення професійного рівня його працівників.

Протягом року працівники Управління підвищували свою кваліфікацію шляхом участі у:

- навчанні з питань Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод в аспекті статті 10 (право на доступ до інформації) та статті 8 (захист персональних даних), яке проводилося Координатором проектів ОБСЄ в Україні спільно з Уповноваженим Верховної ради України з прав людини;
- короткостроковому семінарі «Засади державної антикорупційної політики в Україні. Закон України «Про запобігання корупції»;
- лекції-дискусії доктора К.Й. Парча з питання успішної роботи адвоката довіри-омбудсмена як інструменту боротьби з корупцією у Федеративній Республіці Німеччина;
- практикумі з галузевого законодавства.

Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування секретаріату Київської міської ради

Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування секретаріату Київської міської ради (далі – управління) забезпечує діяльність постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (далі – постійна комісія) відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, Положення про управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування секретаріату Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10.03.2016 № 39.

За 2017 рік управління забезпечило організаційну, інформаційну та аналітичну підготовку для проведення **29** засідань постійної комісії, на яких розглядалися доручення Київського міського голови, заступника міського

голови – секретаря Київської міської ради, проекти рішень Київської міської ради, міські програми, звернення та запити депутатів, електронні петиції (підтримані територіальною громадою міста Києва), місцеві ініціативи, звернення ініціативних груп, листи від юридичних та фізичних осіб з питань землекористування та містобудування тощо.

Оформлено належним чином **29** протоколів засідань постійної комісії та підготовлено **1551** витяг із протоколів.

Всього постійна комісія та управління опрацювало **3837** питань, з них **1681** справа-клопотання та **1739** кадастрових справ з відповідними проектами рішень Київської міської ради чи висновками постійної комісії щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок, а також **417** загальних питань (із них **6** електронних петицій, підтриманих територіальною громадою міста Києва, та **12** місцевих ініціатив).

За цей період до управління і постійної комісії надійшло та опрацьовано **6418** листів, звернень юридичних та фізичних осіб, урядової кореспонденції, інформаційних запитів, доручень та інших документів.

За участю управління за вказаний період було підготовлено та оформлено **1696** рішень, ухвалених на пленарних засіданнях III, IV та V сесій Київської міської ради VIII скликання.

Управління забезпечило організаційну, інформаційну та аналітичну підготовку для проведення **331** засідання робочих груп, на яких розглядалися електронні петиції, звернення ініціативних груп, матеріали кадастрових справ та справ-клопотань з відповідними проектами рішень Київської міської ради, листи юридичних та фізичних осіб з питань землекористування та містобудування тощо, які викликали суспільний резонанс, та за результатами розгляду було підготовлено **254** протоколи засідань робочих груп.

З метою спрощення та удосконалення процедури вирішення питань надання земельних ділянок у власність або користування постійною комісією за участі управління було розроблено проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності міста Києва», який було прийнято на пленарному засіданні IV сесії Київської міської ради VIII скликання 20.04.2017.

Прийняття цього рішення забезпечило приведення у відповідність до чинного законодавства порядку передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві з урахуванням статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», зокрема удосконалило особливості та процедуру розгляду питань про надання дозволу Київської міської ради на розроблення документації із землеустрою; передачі (надання) земельної ділянки на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок; передачі громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва; передачі земельних ділянок в оренду та надання в постійне користування в межах

червоних ліній; передачі орендарем земельної ділянки або її частини в суборенду; поновлення договору оренди земельної ділянки; передачі земельної ділянки у власність чи користування за рахунок частини сформованої земельної ділянки із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва тощо.

Також надаємо зведену таблицю роботи, проведеної управлінням за 2017 рік.

Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально- економічного розвитку

У звітному періоді управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально - економічного розвитку секретаріату Київської міської ради (далі – управління) здійснювало забезпечення роботи постійної комісії щодо розгляду питань, які відносяться до її компетенції, підготовку, розробку та проходження проектів рішень Київської міської ради в постійній комісії і структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради та інших документів, що готуються постійною комісією, управлінням. Також вирішувались інші питання, які відносяться до його функцій.

Співробітниками управління здійснювалась робота у наступних напрямках:

1. Забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:

Інформування депутатів – членів постійної комісії щодо питань, які плануються до розгляду у постійній комісії, дати і місця чергового засідання; підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях постійної комісії; ведення протоколів засідань, оформлення та направлення витягів з протоколів постійної комісії.

У 2017 році управлінням було організовано проведення **47 засідань постійної комісії** Київської міської ради з питань бюджету та соціально - економічного розвитку та **2-х спільних засідань** з постійною комісією Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Також співробітниками управління здійснювалась організація діяльності **12-ти робочих груп**, які створювались протягом року у складі постійної комісії з числа її депутатів та здійснювалась організація спільної роботи постійної комісії з департаментами виконавчого органу Київради (КМДА), районними в місті Києві державними адміністраціями, депутатськими групами та фракціями Київської міської ради.

2. Опрацювання проектів рішень Київської міської ради, що належать до компетенції постійної комісії:

Співробітники управління, в межах своєї компетенції, приймали участь у розробці та опрацюванні проектів рішень на розгляд сесії Київської міської

ради за поданням виконавчого органу Київської міської ради (КМДА), інших постійних комісій Київської міської ради та депутатів Київської міської ради. Також брали участь у розробці проектів рішень, суб'єктом подання яких є постійна комісія, забезпечували оформлення рішень Київської міської ради відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради. Так, за звітний період, були супроводжені та опрацьовані **380 проектів рішень** Київської міської ради.

3. *Висвітлення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на офіційному веб-порталі Київської міської ради www.kmr.gov.ua.*

Управлінням постійно здійснюється робота щодо розміщення на офіційному веб-порталі Київської міської ради актуальної інформації щодо бюджету міста Києва, Програми економічного і соціального розвитку м. Києва, діючих міських цільових програм, презентаційних матеріалів та іншої інформації.

Також розміщується інформація що стосується діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, зокрема, щодо графіку засідань (місце та час проведення), порядку денного та документів (нормативно - правові акти, протоколи засідань та інше) у встановлені Регламентом Київської міської ради терміни.

4. Ділове листування:

В системі електронного документообігу «Аскод» здійснювалась реєстрація кореспонденції, яка надходила до постійної комісії та управління. Так, у 2017 році на розгляд надійшло **3 867 листів**, з них **112 звернень громадян та 12 запитів на інформацію**.

Співробітниками управління здійснювався попередній розгляд та опрацювання службової кореспонденції, доручень Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, звернень громадян, державних органів, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію, місцевих ініціатив, тощо, що надходять до постійної комісії та Управління. У звітному періоді співробітниками управління було підготовлено та відправлено по системі «Аскод» **4 014** листів вихідної кореспонденції.

Співробітниками управління надавалась консультативна допомога депутатам Київської міської ради їх помічникам та постійним комісіям Київської міської ради, юридичним особам і громадянам щодо подання ними пропозицій до бюджету міста Києва на 2018 рік та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2018-2020 роки, відповідно до вимог рішень Київської міської ради від 14.12.2017 681/3688 «Про прийняття до розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки» та від 14.12.2017 682/3689 «Про прийняття до розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2018 рік».

Також з метою оперативного виконання доручень керівництва секретаріату Київської міської ради, управління здійснювало співпрацю з структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради.

Співробітники управління приймали участь у навчальних заходах,

організованих управлінням з питань контролю та запобігання і протидії корупції та відділом кадрової роботи з питань служби в органах місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради.

Загальна інформація за 2017 рік

№	Назва	Кількість
1.	Загальна кількість отриманих листів (вхідна)	3 867 листів
2.	Загальна кількість надісланих листів (вихідна)	4 014 листів
3.	Питання розглянуті на засіданнях постійної комісії	882 питання
4.	Розглянуто проектів рішень	380
5.	в тому числі, проекти рішень, де постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку була профільною	75
6.	Засідання постійної комісії	47 + 2 спільні засідання
7.	Створено робочих груп	12

Відділу забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності

Упродовж звітнього періоду Відділом було забезпечено проведення:

- **38 засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності**, на яких розглянуто близько 7389 питань (в тому числі: 228 проектів рішень, 6212 питань оренди комунального майна, 165 проектів розпоряджень виконавчого органу Київради (КМДА) та інші питання) за результатами розгляду підготовлено 38 протоколів та 1367 додатків до них;

- **16 засідань робочих груп** в тому числі: **8 засідань** підготовчої комісії з питань оренди майна в КП "Київський метрополітен"; **3 засідання** щодо питань, пов'язаних з проведенням реставраційних робіт будівлі на вул. Володимирській, 57, що знаходиться в оперативному управлінні ККПНЗ «Київський міський будинок учителя»; **2 засідання** щодо оренди комунального майна в Оболонському районі міста Києва освітніми закладами ДНЗ «Матусина школа» та ТОВ Колегіум «Олімп»; **1 засідання** щодо проведення перевірки використання футбольних полів та спортивних залів у школах міста Києва; **1 засідання** щодо розгляду питань оренди нерухомого майна в КП "Плесо"; **1 засідання** щодо неправомірних дій представників органу самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Лаврський", у користуванні нежитловими приміщеннями на вул. Цитадельній,7;

- **1 робоча нарада** щодо обговорення питання дотримання норм

діючого законодавства при проведенні аукціонів з приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва у складі депутатів постійної комісії з питань власності;

- **3 робочі зустрічі** з розробниками програмного комплексу «VlasCom» щодо напрацювання технічних завдань;

- **1 робоча нарада** з тестування програмного комплексу «VlasCom»;

- **2 засідання комісії** по розгляду результатів фінансово-господарської діяльності комунального підприємства "Госпкомобслуговування".

Загалом для формування порядку денного одного засідання постійної комісії Київради з питань власності працівниками відділу опрацьовується від 200 до 350 питань.

Відділом забезпечено підготовку та супроводження **119 рішення Київської міської ради** на підпис Київському міському голові.

Працівники відділу відповідно до порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі систем електронного документообігу "АСКОД" опрацювали близько **3646 звернень** від юридичних та фізичних осіб (в тому числі: **152** звернення громадян та **27** запит на інформацію) та направили близько **1307 відповідей**.

Працівниками відділу ведеться робота щодо створення розширеної інформації для наповнення WEB-сторінки Київської міської ради діяльність Комісії та Відділу, а саме:

- результати розгляду питань на засіданнях Комісії, викладені у форматі Excel таблиць;

- База даних орендованого нерухомого майна, належного територіальній громаді міста Києва;

- реформа положення про оренду майна комунальної власності міста Києва;

- інформація щодо реалізації приватно-публічного партнерства з розвитку спортивної інфраструктури шкіл;

- інформація щодо питань приватизації;

- зведена інформація про надходження від здійснення фізичними і юридичними особами підприємницької діяльності у приміщеннях і площах КП "Київський метрополітен";

- інформація про об'єкти оренди в підземних пішохідних переходах міста Києва, орендодавцем яких виступає Департамент комунальної власності міста Києва;

- зведена інформація про приміщення дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і передані в оренду орендарям, заснованим на приватній, державній і комунальній формах власності;

- зведена інформація про стан інвентаризації та реєстрації прав власності комунального майна територіальної громади міста Києва;

- зведена інформація про керівників комунальних підприємств, які належать до сфери управління Київської міської державної адміністрації та районних в м.Києві державних адміністрацій;

- зведена інформація по показниках економічної діяльності комунальних підприємств, які належать до сфери управління Київської міської державної адміністрації та районних в м.Києві державних адміністрацій;
- інформація про осіб, на користь яких буде здійснюватися приватизація квартир, які безоплатно приймаються від Служби безпеки України, ПАТ "Укртрансгаз", Державна служба України з надзвичайних ситуацій, Національної гвардії України, ГУМВС України в місті Києві та передаються до сфери управління;
- перелік приміщень, переданих в оперативне управління або в позичку державним закладам і установам рішеннями Київської міської ради протягом 2006 - 2015 років;
- найбільші об'єкти оренди комунальної власності територіальної громади м.Києва.

Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Протягом звітного періоду співробітниками управління організовано та забезпечено проведення **24 засідань постійної комісії** Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків з підготовкою, тиражуванням інформаційних матеріалів, проектів порядків денних, протоколів (рекомендацій, висновків) з подальшим висвітленням відповідної інформації на офіційному сайті Київської міської ради. У ході проведення засідань постійної комісії **розглянуто 296 питань порядку денного та 170 проектів рішень Київської міської ради.**

Працівниками управління забезпечено організаційне проведення засідань **1 робочої групи**, створеної на засіданні постійної комісії.

Працівники управління забезпечували підготовку та випуск **34 рішень Київської міської ради** з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні та зафіксовані у стенограмі, з них - **13 рішень Київської міської ради про надання (відмову у наданні) дозволу на створення органів самоорганізації населення.**

Упродовж звітного періоду працівники управління забезпечили підготовку для подальшого розгляду на засіданнях постійної комісії **42 доповідних записок щодо ініціатив створення органів самоорганізації населення.**

В управлінні вжито заходи по підготовці та випуску **3 розпоряджень Київського міського голови, 34 розпоряджень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради про утворення громадської приймальні депутатів Київської міської ради.**

Загалом за статистичними даними автоматизованої системи електронного документообігу (АСКОД) працівниками управління

опрацьовано **1299 документів вхідної кореспонденції** (депутатські звернення, запити, звернення громадян, запити на інформацію, доручення тощо), також підготовлено **1086 документів вихідної кореспонденції** (ініціативні листи, відповіді на звернення громадян, листування з ІГС тощо).

Працівниками управління протягом **вересня-жовтня 2017 року** проведено архівування та передачу документів до відділу реєстрації документів, діловодства та архівної справи управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради за **період з 2001 року по 2015 рік у кількості 110 тек, які зберігались у кабінеті 1019 з 2001 року.**

Працівниками управління забезпечено розробку або участь у розробці проектів **нормативно – правових актів, зокрема щодо:**

- Положення про управління, відділи та посадові інструкції працівників управління;

- взято участь у підготовці проекту рішення **"Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій"**;

- підготовлено проект рішення **"Про звернення Київської міської ради до Верховної ради України щодо встановлення державного свята - Дня Державного Прапора України"**;

- ініційовано та спільно з управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради підготовлено проект рішення **"Про звіти депутатів Київської міської ради"**;

- Управлінням ініційовано та підготовлено **Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві. (З метою врахування громадської думки організовано та проведено низку круглих столів та зустрічей з представниками громадськості, науковцями-експертами, депутатським корпусом та посадовими особами місцевого самоврядування);**

- підготовлено проект рішення **"Про порядок використання територіальною громадою міста Києва Колонної зали та залів засідань Київської міської ради для проведення заходів"**;

- ініційовано та підготовлено проект рішення про приєднання Київської міської ради до **Міжнародної Хартії відкритих даних;**

- в межах компетенції підготовлено **пропозиції до проекту рішення "Про положення про постійні комісії Київської міської ради"**;

- взято участь у засідання тимчасових робочих груп та надано пропозиції до Концепції Статуту територіальної громади міста Києва та проекту Статуту територіальної громади міста Києва;

- опрацьовано та підготовлено пропозиції до **Плану дій Ради Європи на 2018 - 2021 рр. тощо.**

На виконання **протокольного доручення № 3** пленарного засідання Київської міської ради управлінням вжито заходів щодо оновлення і систематизації на сайті Київської міської ради інформації:

- ініційовано та **напрацьовано розділ “Доручення виборців”** (kmr.gov.ua/uk/orders-voters);

- ініційовано та **розроблено** окремий розділ **“Громадська участь”**, де міститься інформація по формам участі громадян у обговоренні питань місцевого значення з посиланнями на нормативну базу.

Зокрема, у підрозділі «Самоорганізація населення» розміщено Закон України «Про органи самоорганізації населення» та рішення Київської міської ради від 26.09.2002 №10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві» (<http://kmr.gov.ua/uk/creation-community-organizations>). З жовтня 2017 року започатковано оприлюднення інформації про стан розгляду ініціатив по створенню органів самоорганізації населення у місті Києві (дата подання ініціативними групами заяв та доданих документів, результати розгляду профільною постійною комісією ініціатив по створенню органів самоорганізації населення, прийняті Київською міською радою рішення): <http://kmr.gov.ua/uk/content/samoorganizaciya-naselennya>. У цьому ж підрозділі розміщено активні посилання на відповідний підрозділ офіційного сайту Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) <https://kyivcity.gov.ua/content/osn.html>.

Також розміщено інформацію з посиланнями на сайт електронних петицій, громадський бюджет, громадські слухання і місцеві ініціативи. (kmr.gov.ua/uk/content/samoorganizaciya-naselennya) (<http://kmr.gov.ua/content/activity>). *(Управлінням систематично оновлюється інформація в зазначених розділах.)*;

- додатково в розділі **“Нормативне забезпечення”** розміщено Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про столицю України - місто-герой Київ”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Статут територіальної громади з посланням на проект Концепції нової редакції статуту, Регламент Київської міської ради, Положення про постійні комісії Київської міської ради, Регламент секретаріату та Положення про секретаріат Київської міської ради;

- в розділі **“Почесні громадяни”** розміщено рішення Київської міської ради Про встановлення звання "Почесний громадянин міста Києва" та заохочувальних відзнак Київського міського голови”;

- окремим розділом виведено **Стратегію розвитку міста Києва**;

- створено розділ **“International relations”**, в якому розміщується інформація про міжнародні заходи, а також відомості про Київ та його партнерство англійською мовою.

(kmr.gov.ua/uk/content/activity ; <http://kmr.gov.ua/uk/content/cooperation>);

- надано пропозиції до переліку розділів офіційного веб-порталу територіальної громади для висвітлення на **англійській, французькій та німецькій мовах**.

На виконання доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради організовано та проведено День українського національного прапора. *(підготовка розпорядження Київського міського голови, написання сценарного плану, розробка відео про історичну подію, запит в державний архів, розробка презентаційних матеріалів, формування списків та організація прийому учасників-депутатів I скликання, нагородження цінними подарунками тощо).*

Місцеві ініціативи:

Всього у 2017 році управління по зазначеним етапам опрацьовано:

- **30** повідомлень про початок збору підписів.
- **23** заяви про внесення місцевої ініціативи;
- **2 747** аркушів підписних листів;
- **32 308** підписів членів територіальної громади;
- **112** матеріалів розміщено на сайті у відповідному розділі.

Варто зазначити, що у 2017 році управлінням було ініційовано та розроблено нове **візуальне оформлення сторінки «Місцеві ініціативи»** у розділі «Громадська участь» на офіційному сайті Київської міської ради, в якій уніфіковано подання матеріалів за інтуїтивно зрозумілою схемою. Оскільки технічні можливості сайту не дозволяють зробити цю схему автоматизованою, всі дані вносяться вручну працівником управління (візуальні елементи, посилання на документи тощо) (kmr.gov.ua/uk/comisii/26/local-initiatives).

Також звертаємо увагу, що у 2017 році управлінням було розроблено для громадян **покрокову інструкцію** щодо внесення місцевих ініціатив, яку розміщено на сайті додатковим підрозділом та оформлено у трьох форматах: відеоінструкція, мультимедійна презентація, файл у форматі pdf. (<http://kmr.gov.ua/uk/instructions-local-initiatives>).

Електронні петиції:

Всього за 2017 рік по зазначеним заходам опрацьовано:

- **1548** відмодерована петиція (1046 допущених до голосування, 502 відхилено);
- **323** відповідей на електронні листи;
- **12** нових успішних петицій (всього з 01 листопада 2015 – **46**);
- **107** новин, розміщених на сайті петицій.

Варто зазначити, що у 2017 році управлінням було ініційовано та розроблено **новий формат щомісячного звіту** поточного стану реалізації успішних петицій (<https://sites.google.com/view/zvit-petition>), який попередньо

висвітлювався у текстово-табличному форматі. Для підготовки нового формату звіту було здійснено:

- Розробка дизайн-макету інтерактивного онлайн-звіту із окремою сторінкою на кожну петицію, згруповані за статусом: петиції на розгляді, петиції на реалізації, реалізовані петиції, відхилені петиції;
- Наповнення онлайн-звіту матеріалами щодо кожної петиції: протоколи, відповіді на петиції, хід розгляду, плани заходів, відеоматеріали тощо.

Громадські слухання:

Під час опрацювання документів щодо проведення громадських слухань та під час організації громадських слухань на практиці відповідно до норм чинного Порядку, управлінням виявлено ряд невідповідностей, які зумовлюють значні перешкоди у процедурі підготовки та проведенні громадських слухань в місті Києві. Саме тому управлінням ініційовано внесення змін до діючого Порядку та підготовлено доповідну, яку за дорученням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, направлено на розгляд до постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків. За результатами розгляду зазначеної доповідної, управлінням підготовлено пропозиції щодо внесення змін до діючого порядку проведення громадських слухань в місті Києві.

Відповідно до процедури проведення громадських слухань в місті Києві управлінням здійснюються заходи щодо:

- **Опрацювання повідомлення про ініціативу з проведення громадських слухань та підписних листів:** *перевірка відповідності оформлення вимогам чинного законодавства та Порядку; опрацювання питання, порушеного в повідомленні.*

- **В разі проведення загальноміських громадських слухань видання розпорядження Київського міського голови:** *підготовка розпорядження, візування та випуск.*

- **Опрацювання протоколу:** *перевірка протоколу на належне оформлення; знеособлення персональних даних; розміщення на сайті у відповідному розділі.*

Всього з моменту створення управління по зазначеним етапам опрацьовано:

- 9 повідомлень про ініціативу з проведення громадських слухань (8 місцевого рівня / 1 загальноміські);
- Видано одне розпорядження Київського міського голови про проведення загальноміських громадських слухань;

- Оприлюднено 9 протоколів громадських слухань.

Громадський бюджет:

Управлінням здійснюються наступні заходи:

- Надання консультативної та методичної допомоги авторам та командам авторів проектів Громадського бюджету Києва.
- Вивчення та аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду щодо проведення Громадського бюджету, підготовка пропозицій щодо використання міжнародних стандартів, спрямованих на вдосконалення існуючої системи, підвищення її ефективності.
- Модерація сайту <https://gb.kyivcity.gov.ua> та публічної сторінки у фейсбуці: *щоденне опрацювання, підготовка та розміщення новин про Громадський бюджет Києва.*
- Здійснення технічного, організаційного, документального та інформаційного забезпечення роботи Громадської бюджетної комісії.
- Участь у роботі Міської робочої групи з питань громадського бюджету.
- Опрацювання успішних проектів, які набрали необхідну кількість голосів: *розміщення на сайті та на публічній сторінці у фейсбуці інформації щодо реалізації проектів; ведення обліку успішних проектів, розміщення всіх матеріалів стосовно реалізації проектів на сайті та на публічній сторінці у фейсбуці тощо).*
- Опрацювання та ведення електронних скриньок Громадської бюджетної комісії та Міської робочої групи з питань громадського бюджету: *відповіді громадянам щодо роботи сайту, консультації щодо голосування, ходу реалізації проектів тощо.*
- Створення презентацій Громадського бюджету Києва для публічних виступів. Організація зустрічей представників київської міської влади з авторами проектів Громадського бюджету Києва.
- Участь у напрацюванні змін до Положення про громадський бюджет міста Києва.
- **З 30 вересня до 30 жовтня 2017 року** тривало голосування за Громадський бюджет-2. До голосування було допущено 564 проекти, у тому числі 360 великих, 204 малих. За ініціативи містян віддано 444 тисячі голосів. Загалом за проекти ГБ-2018 проголосували 131 тисяча киян.

У 2017 році управлінням підготовлено та подано заявку на участь у конкурсі «Кращі практики місцевого самоврядування» у тематиці прозорість та підзвітність місцевого самоврядування. Підготовлено такі аналітично-інформаційні матеріали на тему «**Нічні маршрути столиці: від електронної петиції до реального впровадження**»:

- Резюме практики;
- Опис передумов практики, в тому числі й проблеми, для вирішення якої впроваджено практику;
 - Опис практики: діяльність, новизна методів і засобів вирішення існуючої проблеми, рішення органу місцевого самоврядування щодо практики, залучення та використання ініціативи громади, цільова аудиторія, виконавці, партнери тощо);
 - Результати практики: якісні зміни, кількісні показники;
 - Висновки, здобуті з практики (які були перешкоди і як вони були подолані, що сприяло успіху тощо);
 - Аналіз придатності практики для впровадження в інших громадах тощо.

Конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування» впроваджений Центром експертизи реформ місцевого самоврядування Ради Європи в рамках Програми «Посилення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування в Україні». Проведення таких конкурсів є загальноєвропейською ініціативою, яку з 2012 року підтримує і Україна як держава – член Ради Європи.

Управлінням налагоджено співпрацю з **Українським незалежним центром політичних досліджень Проекту USAID «Громадяни в дії»**. Взято участь та підготовлено виступ та презентаційні матеріали для керівництва секретаріату на круглий стіл “Практика роботи місцевих електронних петицій: підсумки року застосування та шляхи вдосконалення”. Опрацьовано рекомендації щодо необхідності внесення законодавчих змін.

Взято участь у Третньому щорічному круглому столі міських голів та Третій щорічній конференції з демократичного врядування, організованих **Міжнародним республіканським інститутом IRI в Україні**.

Взято участь у експертно-консультаційній зустрічі “**Децентралізація: можливості комплексного розвитку великих міст та навколишніх громад**”, організованій Інститутом громадянського суспільства за сприяння міжнародного фонду “Відродження” в рамках Проекту “Підтримка реформи місцевого самоврядування в Україні”. Під час заходу досягнуто домовленостей про спільне напрацювання пропозицій щодо створення “Київської агломерації”. З цією метою проведено два круглі столи за участю Київського міського голови та, наразі, спільно з директором аналітико-дослідницького **центру "Інститут міста"** Олександром Сергієнко триває робота щодо напрацювання плану заходів з **розвитку співробітництва в межах Київської агломерації**.

Міжнародне співробітництво:

З метою вивчення досвіду функціонування інституту адвоката довіри - омбудсмена в Федеративній Республіці Німеччина, що є однією із важливих ланок боротьби та протидії корупції у столиці Німеччини, 30 травня 2017 року, організовано лекцію-дискусію пана К. Й. Парча та засідання за круглим столом з питання успішної роботи адвоката довіри - омбудсмена.

За результатами засідання прийнято рішення про створення інституту муніципального омбудсмена. З цією метою досягнуто домовленостей з Уповноваженим ВРУ з прав людини про створення представництва Уповноваженого в місті Києві, яке стане пілотним, із можливою подальшою реалізацією іншими органами місцевого самоврядування в Україні.

Управлінням спільно з секретаріатом Уповноваженого напрацьовано Меморандум про співпрацю між Київською міською радою та Уповноваженим ВРУ з прав людини про створення такої інституції, який **01.12.2017** підписано.

В серпні 2017 року досягнуто домовленостей та організовано участь представників міської влади в урочистому відкритті пам'ятника «Полум'я миру», організованому за сприяння австрійської некомерційної організації «Vereins zur Förderung des Friedens» (Асоціація сприяння Миру/ Assosiation for the Promotion of Peace) разом із головою Благодійного фонду «Полум'я миру» в Україні, Послом миру, ініціатором відкриття пам'ятника - Анастасією Зеленською та засновниками організації - королівською родиною з Австрії- її Імператорською Високістю Гертою Маргарет Габсбург-Лотрінген та віцепрезидентом організації Його Імператорською Високістю, ерцгерцогом Австрії та Королівським принцом Угорщини та Чехії, князем Тоскани Шандором Габсбург-Лотрінгеном.

Одночасно управлінням проаналізовано міжнародні відзнаки та номінації, які мають на меті допомогти містам отримати визнання на європейській арені та налагоджувати нові партнерські зв'язки з містами, муніципалітетами зарубіжних країн.

В квітні 2017 року Київ вперше зареєструвався на участь в Європейському тижні місцевої демократії на здобуття найвищої премії “12 зірок”.

Європейський тиждень місцевої демократії – це політична ініціатива Ради Європи, яка була ініційована Конгресом місцевих і регіональних влад Ради Європи та Європейським комітетом з питань місцевої та регіональної демократії. Цей захід має щорічно організовуватися місцевими органами влади усіх держав-членів Ради Європи з метою просування принципів місцевої демократії та сприяння демократичній участі громадян у публічному житті на місцевому рівні.

Тема Європейського тижня місцевої демократії цього року – «Участь громадськості, консультації та зобов'язання: для процвітаючої місцевої демократії».

З метою належної організації ЄТМД проведено наради з представниками структурних підрозділів виконавчого органу та районними в місті Києві державними адміністраціями та підготовлено розпорядження Київського міського голови, яким затверджено план заходів з підготовки та проведення у місті Києві Європейського тижня місцевої демократії.

В рамках Тижня відбулися **34** загальноміські заходи, **137** районних, які використали близько **350** локацій по місту Києву та в цілому охопили більше ніж **30** тисяч людей. З повним переліком заходів в рамках ЄТМД можна ознайомитись тут. (*інтерактивну сторінку розроблено управлінням*). Всі заходи проводились з використанням графічних та візуальних зображень, розроблених управлінням. Всього виготовлено більше **10 000 брошур** та **10 банерів** для проведення заходів. По місту розміщено **соціальну рекламу** з метою популяризації проведення Європейського тижня місцевої демократії в місті Києві з використанням графічних та візуальних зображень, розроблених управлінням. Заходи тривають впродовж вересня - жовтня 2017 року. Загальну координацію питань, пов'язаних з проведенням у місті Києві Європейського тижня місцевої демократії, покладено на управління. За результатами проведення, управлінням буде підготовлено детальний звіт з наданням фото і відео матеріалів до Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи.

У листопаді 2017 року підготовлено українською та англійською мовами звіт про проведення в місті Києві Європейського тижня місцевої демократії та опубліковано на офіційному сайті ЄТМД Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи <http://www.congress-eldw.eu/en/page/344-kyiv---a-city-of-a-thriving-local-democracy.html>, а також продубльовано на офіційному веб-порталі Київської міської ради в розділі “International relations” <http://kmr.gov.ua/content/activity>.

Також за ініціативи управління місто Київ долучилося до участі у здобутті Премії Європи – системи нагород Парламентської Асамблеї Ради Європи (ПАРЄ), мета яких – відзначити міста та муніципалітети, які демонструють прихильність до Європи, а також такі міста, які активно взаємодіють зі своїми містами-побратимами та іншими зарубіжними муніципалітетами у поглибленні закордонних партнерських зв'язків, які проводять європейські заходи (Європейський Тиждень Місцевої Демократії, Дні Європи), розповсюджують європейські ідеї, європейську солідарність, які об'єднуються в асоціації.

Управлінням підготовлено подання на ім'я Київського міського голови щодо згаданої участі, зібрано та узагальнено відповідну інформацію для

підготовки аплікаційної форми міста Києва (підготовлено лист-подання Київського міського голови та аплікаційне досье міста Києва та здійснено переклад цих документів), подано заявку на участь.

В рамках святкування 20-ї річниці підписання Угоди про дружбу і співпрацю між Києвом та регіоном Брюссель-столиця, з метою участі в урочистому відкритті стенду міста Києва та обміну досвідом з представниками муніципалітету міста Брюссель з питань місцевого самоврядування, екології, громадського транспорту, енергоефективності та міського планування, у період з 6 по 10 вересня 2017 року **офіційна делегація міста Києва** (разом з начальником управління та головою постійної комісії) здійснила візит до м. Брюссель (Королівство Бельгія). Підготовлено доповідь голові комісії та звіт за результатами відрядження.

Для участі у 33-й сесії (18.10-20.10.2017) Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради підготовлено презентаційні та інформаційні матеріали, а за результатами – підготовлено звіт про відрядження.

З метою належної участі заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у П'ятому Саміті Східного партнерства у період з 23 до 26 листопада 2017 року управлінням підготовлено відповідні презентаційні та інформаційні матеріали, а також підготовлено звіт про відрядження за результатами цього візиту.

У грудні 2017 року досягнуто домовленостей по співпрацю і партнерство між Київською міською радою та Центром суддівських студій в рамках **пілотного проекту МАТРА**, що реалізовуватиметься за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Королівства Нідерландів та спрямований на підтримку розвитку служби пробації в Україні і застосування альтернативних видів покарань. (розрахований на період з 2018-2021р.)

Проект буде впроваджуватись Центром суддівських студій, Центром міжнародного правового співробітництва (Нідерланди) та Нідерландським Гельсінським комітетом за сприяння Міністерства юстиції України, Генеральної прокуратури України та Верховного Суду України.

З метою налагодження співпраці та напрацювання подальших кроків з розвитку місцевого самоврядування та використання й адаптації найкращого досвіду зарубіжних країн у запровадженні ефективного місцевого самоврядування та побудови демократичного суспільства управлінням підготовлено та надіслано звернення до:

- ⑩ Агентства США з міжнародного розвитку в Україні;
- ⑩ Програми Розвитку ООН в Україні;
- ⑩ Представництва Фонду імені Гайнріха Бьоля в Україні;
- ⑩ Представництва Фонду Конрада Аденауера;
- ⑩ Фонду Східна Європа;

- ⑩ Регіонального представництва Фонду ім. Фрідріха Еберта в Україні;
- ⑩ Фонду Фрідріха Науманна за Свободу;
- ⑩ Швейцарського бюро співробітництва в Україні.

Взаємодія з Офісом Ради Європи:

15-19 лютого 2017 року спільно організовано робочий візит голови української делегації у Конгресі місцевих і регіональних влад Ради Європи Прокопів В.В. з метою участі у **засіданні моніторингового комітету Конгресу місцевих та регіональних влад Ради Європи** (м. Афіни, Грецька Республіка).

У березні 2017 року забезпечено участь Прокопів В.В. у конференції «Роль місцевих і регіональних влад в попередженні корупції та заохоченні належного управління».

В рамках попередніх домовленостей щодо сприяння в розробці моделі міського та районного самоврядування, особливо в частині перерозподілу повноважень між центральною та столичною владою, спільно з Офісом Ради Європи організовано **тематичний круглий стіл** «Добре врядування у великих містах України та Європи», який організовано в рамках проекту «Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні».

Управлінням досягнуто домовленостей з Офісом Ради Європи щодо впровадження в місті Києві **Проекту «Сприяння участі громадян у демократичному процесі прийняття рішень»** (В рамках Плану дій Ради Європи для України). У рамках проекту передбачається, серед іншого, експертна підтримка щодо вдосконалення механізму формування та впровадження громадського бюджету. Також запланована розробка онлайн-платформи, яка б стала «єдиним вікном», об'єднуючи електронні інструменти участі, пропонувала б інтерактивні можливості, які б дозволяли громадянськості брати участь у електронних консультаціях на всіх етапах формування та реалізації політики. Окрім того, у планах - створення бази даних експертів, активних ГО та структурних підрозділів органів міської влади, а також системи оповіщення щодо нових ініціатив та проектів. Також управлінням напрацьовано висновки і рекомендації для продовження наступного проекту в рамках Плану дій Ради Європи на 2018-2021 роки”.

В рамках Програми Ради Європи «Децентралізація і територіальна консолідація в Україні» досягнуто домовленостей про експертну підтримку Київській міській раді у започаткуванні **щорічного конкурсу журналістських робіт з тематики реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в м. Києві** за методологією Ради Європи, а також сприяння у пілотному впровадженні цього конкурсу в місті у 2017-2018 роках.

