

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

«02» вересня 2016 року № 65

(у редакції наказу Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)

від «28» січня 2020 року № 8)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) ПРО СПІЛЬНУ ІНВЕСТИЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗА УЧАСТЮ ІНОЗЕМНОГО ІНВЕСТОРА

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання
адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги

1.	Найменування центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві
----	---	--

		<p>державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p>
		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p>
		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p>
		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p>
		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, Харківське шосе, 18 (044) 366-86-02, 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p>
		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://kyivcnap.gov.ua</p>
		<p>Управління (Центр) надання адміністративних</p>

		<p>послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-55-41, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 (044)207-39-40 e-mail: snap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snap@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: snap@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p>												
3.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<table border="1" data-bbox="691 1632 1492 1883"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="691 1632 1492 1675">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th data-bbox="691 1675 1050 1718">День тижня</th> <th data-bbox="1050 1675 1492 1718">Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="691 1718 1050 1760">понеділок - четвер</td> <td data-bbox="1050 1718 1492 1760">9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1760 1050 1803">п'ятниця</td> <td data-bbox="1050 1760 1492 1803">9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1803 1050 1845">субота</td> <td data-bbox="1050 1803 1492 1845">9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1845 1050 1883">неділя</td> <td data-bbox="1050 1845 1492 1883">вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в</p>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок - четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів														
День тижня	Часи прийому													
понеділок - четвер	9:00-20:00													
п'ятниця	9:00-16:45													
субота	9:00-18:00													
неділя	вихідний													

		понеділок, четвер з 9:00 до 17:00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про режим іноземного інвестування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладання договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (далі – договір (контракт))
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для здійснення державної реєстрації договору (контракту) суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України, якому доручено ведення спільних справ учасників, зареєстрований в м. Києві або уповноважена ним особа – учасник договору (контракту)(далі – заявник) подає: 1) лист звернення (заяву) про державну реєстрацію договору (контракту); 2) інформаційну картку договору (контракту) за встановленою формою; 3) договір (контракт) (оригінал і копію, засвідчену в установленому порядку);

		<p>4) засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України;</p> <p>5) копію чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірену керівником підприємства;</p> <p>6) документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</p> <p>7) ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом);</p> <p>8) документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту) або інформацію (код квитанції) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою особою з використанням програмного продукту «check».</p> <p>У разі обґрунтованої потреби орган державної реєстрації може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора відповідного центру надання адміністративних послуг. Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 6 неоподаткованих мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації договору (контракту)

12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Додаток №1
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації подачі документів у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У здійсненні державної реєстрації договору (контракту) може бути відмовлено, якщо: 1) умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; 2) до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист-звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» 3) існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України
15.	Результат надання адміністративної послуги	Заявнику видається картка державної реєстрації договору (контракту) за встановленою формою (3 примірника) та робиться спеціальна відмітка про державну реєстрацію на договорі (контракті)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в години прийому в центрі надання адміністративних послуг, до якого були подані документи. Факт видачі документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів), в якому заявник ставить свій підпис
17.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Державний збір за реєстрацію договору (контракту)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Місцевий бюджет

102 грн. (без ПДВ)

Код бюджетної класифікації 22010900 «Плата за державну реєстрацію (крім реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)».

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	УК у Голосіївському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38039757	UA708999980334179852000026002
Дарницький	УК у Дарницькому районі м. Києва, ідентифікаційний код 38021179	UA948999980334149852000026003
Деснянський	УК у Деснянському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37984978	UA218999980334119852000026004
Дніпровський	УК у Дніпровському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38012871	UA698999980334189852000026005
Оболонський	УК в Оболонському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38002491	UA938999980334159852000026006
Печерський	УК у Печерському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38004897	UA208999980334129852000026007
Подільський	УК у Подільському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37975298	UA688999980334199852000026008
Святошинський	УК у Святошинському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37962074	UA928999980334169852000026009
Солом'янський	УК у Солом'янському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38050812	UA368999980334129852000026010
Шевченківський	УК у Шевченківському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37995466	UA848999980334199852000026011

Додаток №2

Зразок заяви для здійснення державної реєстрації договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Директору Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ _____
(найменування)

Заява

ТОВ _____ просить зареєструвати договір (контракт) про
(найменування)

інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від _____ № _____.

До заяви додаються документи:

- ✓ Інформаційна картка договору (контракту) – 1 екз.;
- ✓ Договір (контракт) – оригінал і копія, засвідчена в установленому порядку, 1 екз.;
- ✓ Статут _____ – нотаріально засвідчена копія, 1 екз.;
(найменування)
- ✓ Копія чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірена керівником підприємства;
- ✓ Витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо іноземної юридичної особи (нерезидента) країни її місцезнаходження – нотаріально засвідчена копія, 1 екз.;
- ✓ Ліцензія (якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом));
- ✓ Платіжне доручення № _____ від _____ про перерахування коштів на рахунок № _____ (на суму 102,00 грн) – оригінал, 1 екз.;
- ✓ Довіреність від ТОВ _____ на уповноваженого представника
(найменування)
від _____ – оригінал, 1 екз.

Керівник ТОВ _____
(найменування)

(або уповноважений представник)

_____ (підпис)

ПІБ

Дата