

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

«02» вересня 2016 року № 65

(у редакції наказу Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)

від «12» січня 2021 року № 5)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ КАРТКИ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)
ПРО СПІЛЬНУ ІНВЕСТИЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗА УЧАСТЮ ІНОЗЕМНОГО ІНВЕСТОРА

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання

адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги

1.	Найменування центрів надання адміністративної послуги, в яких здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
----	--	--

		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, Харківське шосе, 18 (044) 366-86-02, 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації</p>

		<p>м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-55-41, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 (044)207-39-40 e-mail: snap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snap@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: snap@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p>												
3.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<table border="1" data-bbox="719 1543 1519 1778"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="719 1543 1519 1585">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th data-bbox="719 1585 1080 1624">День тижня</th> <th data-bbox="1080 1585 1519 1624">Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="719 1624 1080 1662">понеділок - четвер</td> <td data-bbox="1080 1624 1519 1662">9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1662 1080 1700">п'ятниця</td> <td data-bbox="1080 1662 1519 1700">9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1700 1080 1738">субота</td> <td data-bbox="1080 1700 1519 1738">9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1738 1080 1778">неділя</td> <td data-bbox="1080 1738 1519 1778">вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="719 1821 1519 2054">Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в понеділок, четвер з 9:00 до 17:00</p>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок - четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів														
День тижня	Часи прийому													
понеділок - четвер	9:00-20:00													
п'ятниця	9:00-16:45													
субота	9:00-18:00													
неділя	вихідний													

4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про режим іноземного інвестування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі – Положення) Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору (контракту) суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, зареєстрований в м. Києві, або уповноважена ним особа (далі – заявник) подає: 1) заяву на отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту); 2) опубліковане в офіційній пресі оголошення про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту); 3) документ, що засвідчує сплату збору за видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) або інформацію (код квитанції) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою

		особою з використанням програмного продукту «check»
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора центру надання адміністративних послуг документи, необхідні для здійснення для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державний збір за видачу дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора сплачується у розмірі 40 відсотків від суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дубліката зазначеного документа
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Додаток №1
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з моменту подання документів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі порушення встановленого Положенням порядку отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту), який засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою органу державної реєстрації
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в години прийому у відповідному центрі надання адміністративних послуг. Факт видачі документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів), в якому заявник ставить свій підпис
17.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Державний збір
за видачу дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору
(контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Місцевий бюджет

40,8грн. (без ПДВ)

Код бюджетної класифікації 22010900 «Плата за державну реєстрацію (крім реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)».

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	ГУК у м. Києва (Голосіївський район), ідентифікаційний код 37993783	UA708999980334179852000026002
Дарницький	ГУК у м. Києва (Дарницький район), ідентифікаційний код 37993783	UA948999980334149852000026003
Деснянський	ГУК у м. Києва (Деснянський район), ідентифікаційний код 37993783	UA218999980334119852000026004
Дніпровський	ГУК у м. Києва (Дніпровський район), ідентифікаційний код 37993783	UA698999980334189852000026005
Оболонський	ГУК у м. Києва (Оболонський район), ідентифікаційний код 37993783	UA938999980334159852000026006
Печерський	ГУК у м. Києва (Печерський район), ідентифікаційний код 37993783	UA208999980334129852000026007
Подільський	ГУК у м. Києва (Подільський район), ідентифікаційний код 37993783	UA688999980334199852000026008
Святошинський	ГУК у м. Києва (Святошинський район), ідентифікаційний код 37993783	UA928999980334169852000026009
Солом'янський	ГУК у м. Києва (Солом'янський район), ідентифікаційний код 37993783	UA368999980334129852000026010
Шевченківський	ГУК у м. Києва (Шевченківський район), ідентифікаційний код 37993783	UA848999980334199852000026011

Зразок заяви на отримання дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Директору Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ _____
(найменування)

Заява

ТОВ _____ просить видати дублікат картки державної реєстрації
(найменування)

договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від _____ № _____. До заяви додаються документи:

- ✓ Опублікована в газеті _____ об'ява про визнання недійсною втраченої _____ (назва) картки державної реєстрації договору (контракту) від _____ № _____;
- ✓ Платіжне доручення від _____ № _____ про перерахування коштів на рахунок № _____ (у сумі 40,80 грн);
- ✓ Довіреність на уповноваженого представника ТОВ _____ від _____ (найменування).

Керівник ТОВ _____ (ПІБ)
(найменування) _____ (підпис)

(або уповноважений представник)

Дата