

# **Управління бюджетного планування, інвестиційної діяльності та реалізації проектів**

Начальник управління **Мрига Сергій Станіславович**

**Адреса:** 01001, м. Київ, вул. В. Житомирська, 15-А

**e-mail:** [dzki@kievcity.gov.ua](mailto:dzki@kievcity.gov.ua)

## **Структура Управління:**

- **Відділ інвестиційної діяльності та реалізації проектів**  
тел. 272-10-87; 278-24-77; 279-04-71.
- **Відділ бюджетного планування та роботи з підвідомчими підприємствами**  
тел. 272-10-87; 272-40-20
- **Сектор капітального будівництва, реконструкції та технічного забезпечення об'єктів галузі**  
тел. 272-10-87

## **Основні завдання:**

- Бере участь в реалізації державної політики у сфері проектування, будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства згідно відповідних загальноміських та галузевих програм, зокрема Програми капітальних вкладень.
- Організовує звітування щодо виконання показників Програми капітальних вкладень та введення в дію потужностей в межах своєї компетенції.
- Узагальнює та здійснює моніторинг аналітичної інформації з питань проектування, будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства.
- Здійснює аналітичну та організаційну роботу у сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах територіальної громади міста;
- Надає пропозицій щодо доцільності прийняття інвестиційних пропозицій;
- Залучає науковий потенціал міста до розробки інвестиційних проектів та внесення пропозицій щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності;
- Сприяє налагодженню міжнародних зв'язків Департаменту в галузі інвестиційної діяльності, пропаганди інвестиційної привабливості сфери житлово-комунального господарства, цільового пошуку та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.
- Забезпечує контроль, відповідно до чинного законодавства, за бюджетними асигнуваннями Департаменту та підпорядкованими підприємствами.
- Складає бюджетний запит до проекту бюджету міста Києва за бюджетними програмами головного розпорядника бюджетних коштів.
- Складає проекти кошторисів загального та спеціального фондів в розрізі бюджетних програм, розрахунків до них, планів асигнувань, лімітних довідок для одержувачів бюджетних коштів.
- Складає паспорти бюджетних програм в розрізі бюджетних програм та внесення змін до них.
- Проводить аналіз виконання результативних показників та оцінки ефективності бюджетних програм.
- Контролює ефективне використання бюджетних коштів, виділених на утримання та розвиток об'єктів житлово-комунальної інфраструктури.
- Забезпечує у межах компетенції управління дотримання на підпорядкованих управління підприємствах, установах та організаціях чинного законодавства, рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- Координує роботу підпорядкованих підприємств та проводить аналіз їх фінансово-господарської діяльності.
- Розробляє й опрацьовує проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції, а також надає пропозиції та зауваження до них.