

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Департаменту земельних  
ресурсів виконавчого

органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)



О. Поліщук

2018 р.

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**головного спеціаліста відділу аналізу та реєстрації документації із  
землеустрою управління землеустрою та моніторингу земель  
Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Головний спеціаліст відділу аналізу та реєстрації документації із землеустрою управління землеустрою та моніторингу земель Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департаменту) безпосередньо підпорядковується начальнику відділу, призначається на посаду і звільняється з посади за наказом директора Департаменту за поданням начальника управління землеустрою та моніторингу земель.

У своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, постановами Верховної Ради України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», актами президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами у галузі земельних відносин у м. Києві, Положенням про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 № 182/342 (із змінами та доповненнями), а також цією інструкцією.

### ***Кваліфікаційні вимоги***

На посаду головного спеціаліста відділу аналізу та реєстрації документації із землеустрою призначається особа, яка має вищу землевпорядну або юридичну освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра та вільно володіє державною мовою.

## *Посадові обов'язки*

Головний спеціаліст відділу аналізу та реєстрації документації із землеустрою:

- здійснює реєстрацію кадастрових справ та справ-клопотань в автоматизованій системі ПК „Кадастр”, підготовку та передачу їх на розгляд до відповідних посадових осіб та підрозділів Департаменту, на погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 08.10.2013 № 1810 (із змінами та доповненнями) та до Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (із змінами та доповненнями);
- здійснює реєстрацію клопотань (заяв) та координує документообіг справ-клопотань, кадастрових справ та інших документів, встановлених Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»;
- надає консультації юридичним та фізичним особам щодо порядку передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві;
- здійснює прийом фізичних та юридичних осіб;
- здійснює реєстрацію проектів рішень;
- приймає участь у підготовці інформаційно-аналітичних довідок;
- здійснює прийом та реєстрацію повідомлень про розроблення документації із землеустрою без надання дозволу у випадках використання права мовчазної згоди;
- проводить прийом заяв громадян до Київської міської ради про приватизацію земельних ділянок;
- здійснює взаємодію з іншими структурними підрозділами Департаменту в процесі виконання покладених на відділ завдань;
- за дорученням директора Департаменту, начальника управління землеустрою та моніторингу земель або начальника відділу здійснює розгляд заяв, скарг та інших письмових звернень в рамках компетенції Департаменту, готує запити до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо отримання витягів з містобудівного кадастру, інформацію та інші матеріали в межах повноважень та завдань, покладених на відділ;
- вносить інформацію та документи до відповідних розділів інформаційно-аналітичної системи «Київаудит» відповідно до вимог (форм, у терміни та у вигляді), що вказані у додатку 4 до розпорядження

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.09.2009 № 1036 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.10.2017 № 1316).

Головний спеціаліст відділу має право одержувати від посадових осіб управління, інших структурних підрозділів та посадових осіб Департаменту документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків та покладених завдань.

Начальник управління  
землеустрою та моніторингу земель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'O' followed by a series of loops and a long vertical stroke.

О.Єрмолаєв