

**„ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Директор Департаменту земельних ресурсів  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)



О.Поліщук  
2016 рік

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**начальника управління оренди землі та міського земельного кадастру  
Департаменту земельних ресурсів  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)**

Начальник управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів є державним службовцем і діє у відповідності до Конституції України, Кодексів України, Законів України, Указів, розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, наказів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, рішень Київської міської ради у сфері земельних відносин, Закону України “Про державну службу”, інших нормативних актів, положення про Департамент земельних ресурсів та положення про управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів.

### ***Кваліфікаційні вимоги:***

На посаду начальника управління оренди землі та міського земельного кадастру призначається особа з землевпорядною та юридичною вищою освітою і стажем роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 5 років або стажем роботи за фахом в інших сферах управління не менше 7 років.

### ***Посадові обов’язки:***

Начальник управління оренди землі та міського земельного кадастру (далі – Управління):

- здійснює загальне керівництво управлінням, несе відповідальність за виконання покладених на управління завдань;
- розподіляє та погоджує посадові обов’язки працівників управління;
- організовує та планує роботу управління на основі єдиначальності у відповідності до цього положення;
- надає пропозиції по затвердженню структури і штатного розпису управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- надає пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників управління, а також про їх заохочення або дисциплінарну відповідальність;
- приймає участь в засіданнях, нарадах, які проводяться директором Департаменту або його заступниками;
- здійснює заходи щодо державної реєстрації земельних ділянок державної та комунальної власності міста Києва в Державному земельному кадастрі (у разі необхідності);

- забезпечує взаємодію між Департаментом земельних ресурсів та територіальним органом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру з питань ведення міського земельного кадастру та Державного земельного кадастру;
- здійснює заходи щодо державної реєстрації речових прав на земельні ділянки та їх обтяжень в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
- здійснює аналіз даних державної статистичної звітності з кількісного обліку земель (форма №№ 11-зем, 12-зем, 15-зем, 16-зем);
- здійснює перевірку документації із землеустрою на відповідність даним міського земельного кадастру з подальшим внесенням її на черговий кадастровий план міста;
- здійснює заходи щодо взаємодії з територіальним органом Міністерством юстиції України, та Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру і його територіальним органом в місті Києві з питань державної реєстрації речових прав та їх обтяжень, обміну інформацією про земельні ділянки та отримання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ініціює проведення нормативної грошової оцінки земель м.Києва;
- організовує визначення нормативної грошової оцінки земельних ділянок;
- підписує довідки про розмір нормативної грошової оцінки земельних ділянок за результатами розрахунку у відповідності до рішення Київської міської ради про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель м. Києва, вихідні листи, що стосуються земельно-кадастрової інформації та інших питань згідно з повноваженнями управління;
- здійснює перевірку розрахунку розміру нормативної грошової оцінки земельних ділянок при складанні проектів відведення земель, технічної документації по встановленню зовнішніх меж, іншої землепорядної документації та при продажу земельних ділянок;
- готує розрахунок орендної плати відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 № 1724 під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії;
- організовує роботу по внесенню до міського земельного кадастру інформації щодо ставок земельного податку, пільг щодо сплати земельного податку, земельних ділянок, які не підлягають оподаткуванню земельним податком;
- готує пропозиції Київській міській раді та Київській міській державній адміністрації щодо збільшення надходжень при формуванні дохідної частини бюджету від плати за землю та виконання показників бюджетних надходжень;
- здійснює заходи щодо розробки технічної документації з нормативної грошової оцінки земель м.Києва, в т.ч. закупівлі послуг по виконанню робіт з нормативної грошової оцінки земель м.Києва;
- здійснює співпрацю з органами нотаріату з метою підготовки договорів оренди земельних ділянок.
- організовує роботу по наповненню та актуалізації інформації у міському земельному кадастрі;
- надає консультації юридичним та фізичним особам з питань набуття, переходу, реєстрації права власності чи користування (оренди) на земельні ділянки тощо, по нормативній грошовій та експертній грошовій оцінці земель;
- співпрацює з органами Державної фіскальної служби міського рівня з питань надання земельно-кадастрової інформації в рамках укладеної Угоди про



співпрацю між Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головним управлінням Державної фіскальної служби у місті Києві з метою залучення до оподаткування максимальної кількості суб'єктів господарської діяльності.

- здійснює розгляд письмових звернень, заяв, скарг та готує відповіді на них у відповідності до вимог чинного законодавства;
- здійснює прийом фізичних та юридичних осіб;
- готує проекти рішень Київської міської ради з питань плати за землю;
- забезпечує необхідною інформацією з питань земельних ресурсів та нормативної грошової оцінки органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та громадян.
- забезпечує підготовку публічної інформації в межах повноважень управління оренди землі та міського земельного кадастру для розміщення на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- надає пропозиції по удосконаленню роботи Департаменту земельних ресурсів при організації оформлення договорів оренди землі та виконанню рішень Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що стосуються ефективного землекористування;
- приймає участь в підготовці Департаментом земельних ресурсів нормативних документів в сфері земельних відносин;
- здійснює інші функції за дорученням директора та заступників директора Департаменту земельних ресурсів;
- вносить пропозиції директорів Департаменту щодо внесення змін і доповнень до цього положення;
- подає звіт директорів Департаменту земельних ресурсів за підсумками роботи, проведеної Управлінням.

#### **Права:**

Начальник Управління має право:

- одержувати від посадових осіб Департаменту земельних ресурсів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;
- подавати директорів Департаменту земельних ресурсів пропозиції щодо призначення та звільнення спеціалістів управління;
- подавати пропозиції щодо заохочення і дисциплінарного стягнення працівників Управління;
- подавати пропозиції по затвердженню структури і штатного розпису Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

Заступник директора Департаменту -  
начальник управління  
інформаційно-технічного забезпечення



В. Іващенко