

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор Департаменту земельних
ресурсів виконавчого органу Київської
міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

О.Поліщук
2016 рік

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу оренди землі

управління оренди землі та міського земельного кадастру

Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів є державним службовцем і діє у відповідності до Конституції України, Кодексів України, Законів України, Указів, розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, наказів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, рішень Київської міської ради у сфері земельних відносин, Закону України „Про державну службу”, інших нормативних актів, положення про Департамент земельних ресурсів, положення про управління оренди землі та міського земельного кадастру та положення про відділ оренди землі.

Кваліфікаційні вимоги:

На посаду начальника відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру призначається особа з вищою землевпорядною чи юридичною освітою і стажем роботи за фахом не менше 5 років.

Посадові обов'язки:

Начальник відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру:

- здійснює загальне керівництво відділом оренди землі;
- організовує та планує роботу відділу оренди;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- в межах своїх обов'язків виконує та організовує вчасне виконання доручень директора Департаменту та його заступників, начальника управління;
- організовує роботу направлену на виконання рішень Київської міської ради щодо приведення у відповідність до вимог діючого законодавства України, істотних умов договорів оренди земельних ділянок;
- здійснює прийом фізичних та юридичних осіб;
- організовує роботу по підготовці проектів рішень Київської міської ради щодо приведення до вимог діючого законодавства України істотних умов договорів оренди земельних ділянок;

- організовує роботу та безпосередньо готує у відповідності до рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протоколів (висновків) постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування та законодавства України проекти договорів оренди земельних ділянок, внесення змін до них, їх поновлення (далі по тексту – проекти договорів оренди земельних ділянок);

- узгоджує із зацікавленими особами істотні умови договорів оренди земельних ділянок, які укладаються на підставі відповідних рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протоколів (висновків) постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

- готує довідкові матеріали в межах повноважень з питань, що стосуються підготовки, укладення та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України істотних умов договорів оренди земельних ділянок комунальної та державної власності;

- співпрацює з органами нотаріату з метою підготовки договорів оренди земельних ділянок;

- забезпечує облік договорів оренди земельних ділянок, орендодавцем яких є Київська міська рада або Київська міська державна адміністрація і право оренди яких зареєстровано в установленому законом порядку;

- співпрацює з начальниками інших відділів та управлінь для виконання поставлених перед відділом оренди землі завдань;

- співпрацює з Київською міською державною адміністрацією та Київською міською радою в межах своїх повноважень;

- надає пропозиції керівництву по удосконаленню роботи Департаменту земельних ресурсів при організації оформлення договорів оренди земельних ділянок та виконанню рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протоколів (висновків) постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, що стосуються ефективного землекористування;

- надає консультації юридичним та фізичним особам з питань набуття в користування (оренду) земельних ділянок;

- здійснює розгляд в межах повноважень письмових звернень, заяв, скарг, організовує підготовку відповіді на них;

- своєчасно забезпечує надання доручень працівникам відділу оренди землі для виконання покладених на відділ завдань;

- звітує про виконану відділом оренди землі роботу перед начальником управління;

- сприяє підвищенню кваліфікації співробітників відділу;

- виконує, в разі необхідності, інші обов'язки, передбачені положенням про управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів та положення про відділ оренди землі.

Права:

Начальник відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру має право:

- одержувати від посадових осіб Департаменту земельних ресурсів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
- отримувати від постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, секретаріату Київської міської ради, загального відділу Київської міської державної адміністрації документи та інформацію, необхідну для виконання поставлених завдань;
- подавати начальнику Управління пропозиції щодо призначення та звільнення спеціалістів відділу оренди землі;
- подавати пропозиції щодо заохочення і дисциплінарного стягнення працівників відділу оренди землі.

Начальник управління
оренди землі та міського
земельного кадастру



О.Ткаченко