

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту земельних
ресурсів виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



О. Поліщук

2015 рік

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Провідного спеціаліста відділу землеустрою та моніторингу земель
управління землеустрою та моніторингу земель Департаменту земельних
ресурсів виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

1. Провідний спеціаліст відділу землеустрою та моніторингу земель управління землеустрою та моніторингу земель (далі – провідний спеціаліст) призначається наказом директора Департаменту земельних ресурсів та безпосередньо підпорядковується начальнику відділу землеустрою та моніторингу земель, начальнику управління землеустрою та моніторингу земель, заступникам начальника управління землеустрою та моніторингу земель.

На посаду провідного спеціаліста призначається особа з вищою землепорядною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра зі стажем роботи за фахом в державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стажем роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.

2. Провідний спеціаліст повинен:

- керуватися Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), іншими нормативно-правовими актами у галузі регулювання земельних відносин у м. Києві, положенням про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), а також цією інструкцією;

- за дорученням начальника відділу розглядати звернення громадян, керівників підприємств і організацій та готує проекти відповідей;

- за наслідками перевірок здійснювати систематизацію інформації про власників і землекористувачів земельних ділянок та додержання ними земельного законодавства, встановленого режиму використання земель всіх форм власності відповідно до їх цільового призначення та умов надання;

- готувати пропозиції для прийняття рішення щодо звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок;
- вести ділову документацію, кореспонденцію у відділі землеустрою та моніторингу земель, контролювати термін її виконання, організовувати комп'ютерно-інформаційне обслуговування відділу землеустрою та моніторингу земель;
- готувати проекти інформаційно-аналітичних матеріалів пов'язаних з роботою відділу землеустрою та моніторингу земель;
- вести звітну документацію з питань контролю за використанням та моніторингу земель;
- розглядати, в межах своєї компетенції, звернення громадян, підприємств та організацій, що стосується земельних відносин;
- за дорученням начальника відділу землеустрою та моніторингу земель виконувати інші обов'язки в межах компетенції;
- проводити роз'яснювальну роботу в сфері регулювання земельних відносин;
- виконувати у встановлені терміни доручення керівництва Департаменту, начальника управління землеустрою та моніторингу земель, заступників начальника управління землеустрою та моніторингу земель та начальника відділу землеустрою та моніторингу земель;
- за дорученням начальника відділу землеустрою та моніторингу земель брати участь у виборі земельних ділянок під розміщення об'єктів будівництва та надавати начальнику відділу землеустрою та моніторингу земель пропозиції по їх подальшому використанню;
- готувати проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, дозволів (згод) та відмов на розробку документації із землеустрою та проектів висновків профільної комісії Київської міської ради з питань земельних відносин, в межах законодавства, та пояснювальні записки до них;
- готувати, за зверненнями зацікавлених осіб, завдання на проектування (технічні умови, технічні вимоги, вихідні дані, тощо) до розробки землепорядної документації;
- за дорученням начальника відділу землеустрою та моніторингу земель здійснювати розгляд та аналіз на відповідність нормам та вимогам чинного законодавства справ-клопотань, кадастрових справ, матеріалів вибору земельної ділянки, документацій із землеустрою та технічних звітів з інвентаризації земель та подавати їх начальнику відділу землеустрою та моніторингу земель;
- за дорученням начальника управління землеустрою та моніторингу земель, заступників начальника управління землеустрою та моніторингу земель та начальника відділу землеустрою та моніторингу земель виконувати інші обов'язки.

3. Провідний спеціаліст має право:

- вносити пропозиції начальнику відділу щодо залучення спеціалістів органів державної влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належить до їх компетенцій;
- вносити на розгляд керівництва Департаменту пропозиції щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення використання земельної ділянки

громадянами та юридичними особами в разі порушення ними вимог земельного законодавства;

- отримувати від інших підрозділів Департаменту документи та інформацію, які необхідні для виконання завдань і функцій покладених на відділ та управління;

- готувати матеріали та пропозиції на розгляд начальника відділу землеустрою та моніторингу земель щодо повного або часткового вилучення земель у випадках використання земель не за цільовим призначенням, не виконання умов надання та невикористання їх у терміни, винесення питання включення земельних ділянок в перелік земельних ділянок на аукціон, передбачені законодавством;

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб Департаменту, його структурних підрозділів документи та інформацію, необхідні для підготовки та організації процедур закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти для потреб Департаменту;

- на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;

- на здорові, безпечні та належні санітарні норми для високопродуктивної праці.

4. Відповідальність провідного спеціаліста:

Несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків згідно чинного законодавства.

Начальник управління
землеустрою та моніторингу земель



О.Єрмолаєв