

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Департаменту
земельних виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



О. Поліщук
2016 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**начальника відділу реєстрації речових прав та кадастрового обліку
управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту
земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Начальник відділу реєстрації речових прав та кадастрового обліку управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів є державним службовцем і діє у відповідності до Конституції України, Кодексів України, Законів України, Указів, розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, рішень Київської міської ради у сфері земельних відносин, Закону України “Про державну службу”, інших нормативних актів, Положення про Департамент земельних ресурсів, Положення про управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів.

Кваліфікаційні вимоги:

На посаду начальника відділу реєстрації речових прав та кадастрового обліку управління оренди землі та міського земельного кадастру призначається особа з вищою землепорядною/юридичною освітою і стажем роботи за фахом у державній службі на посадах головного спеціаліста не менше 3 років або стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

Посадові обов'язки:

Начальник відділу реєстрації речових прав та кадастрового обліку управління оренди землі та міського земельного кадастру:

- здійснює загальне керівництво відділом реєстрації речових прав та кадастрового обліку;

- організовує та планує роботу відділу реєстрації речових прав та кадастрового обліку щодо державної реєстрації речових прав на земельні ділянки та їх обтяжень, забезпечення ведення міського земельного кадастру, надання відомостей з Державного земельного кадастру, державної реєстрації земельних ділянок державної та комунальної власності в Державному земельному кадастрі тощо;

- здійснює заходи щодо державної реєстрації речових прав на земельні ділянки та їх обтяжень в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

- забезпечує облік в міському земельному кадастрі земельних ділянок державної та комунальної власності, облік земельних ділянок, по яких зареєстровано інше речове право у Державному реєстрі прав на нерухоме майно, облік витягів з Державного земельного кадастру на земельні ділянки тощо;

- забезпечує внесення інформації до міського земельного кадастру з Державного реєстру прав про виникнення, перехід та припинення речових прав на земельні ділянки державної та комунальної власності, про обтяження прав;

- здійснює аналіз інформації та матеріалів стосовно накладення (зняття) заборон (арештів) на земельні ділянки та внесення їх до міського земельного кадастру;

- здійснює заходи щодо отримання відомостей з Державного земельного кадастру про земельні ділянки;

- надає відомості з Державного земельного кадастру про земельні ділянки;

- здійснює заходи щодо державної реєстрації земельних ділянок державної та комунальної власності в Державному земельному кадастрі;

- здійснює аналіз даних державної статистичної звітності з кількісного обліку земель (форми №№ 11-зем, 12-зем, 15-зем, 16-зем);

- здійснює перевірку документації із землеустрою на відповідність даним міського земельного кадастру з подальшим внесенням її на черговий кадастровий план міста;

- забезпечує підготовку актів приймання-передачі земельних ділянок із земель комунальної власності до земель державної власності, актів приймання-передачі земельних ділянок із земель державної власності до земель комунальної власності;

- здійснює прийом громадян та юридичних осіб;

- надає консультації громадянам та юридичним особам з питань набуття, переходу права власності або користування (оренди) на земельні ділянки тощо;

- здійснює розгляд письмових звернень, заяв, скарг громадян і юридичних осіб та підготовка відповідей на них у відповідності до вимог чинного законодавства;

- здійснює заходи щодо взаємодії з територіальним органом державної реєстрації прав, що утворений Міністерством юстиції України, та з Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру і його територіальним органом в місті Києві з питань державної реєстрації речових прав та їх обтяжень, обміну інформацією про земельні ділянки та отримання відомостей з Державного земельного кадастру;

- забезпечує співпрацю з органами Державної фіскальної служби міського рівня з питань надання земельно-кадастрової інформації в рамках укладеної Угоди з метою врегулювання питання користування земельними ділянками в м. Києві для залучення до оподаткування юридичних та фізичних осіб;

- забезпечує підготовку публічної інформації в межах повноважень управління оренди землі та міського земельного кадастру для розміщення на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;

- надає вихідні дані для вдосконалення автоматизації ведення міського земельного кадастру;

- забезпечує необхідною інформацією з питань обліку земельних ділянок державної та комунальної власності в міському земельному кадастрі органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зацікавлені підприємства, установи і організації, а також громадян;

- своєчасно забезпечує працівників відділу завданням для виконання робіт;

- звітує про виконану відділом роботу перед начальником управління оренди землі та міського земельного кадастру;

- здійснює інші функції за дорученням начальника управління оренди землі та міського земельного кадастру та його заступника.

Права:

Начальник відділу реєстрації речових прав та кадастрового обліку управління оренди землі та міського земельного кадастру має право:

- вносити пропозиції щодо своєчасного виконання дорученої працівникам відділу роботи;

- подавати пропозиції про заохочення або дисциплінарну відповідальність працівників відділу та звільненню їх з посади;

- отримувати у встановленому порядку відомості, необхідні для забезпечення виконання доручень, згідно з цією посадовою інструкцією;

- надавати пропозиції щодо удосконалення роботи відділу реєстрації речових прав та кадастрового обліку, управління оренди землі та міського земельного кадастру.

Начальник управління
оренди землі та
міського земельного кадастру

О.Ткаченко