

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор Департаменту земельних
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)



О. Поліщук
2016 рік

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу оренди землі
управління оренди землі та міського земельного кадастру
Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Головний спеціаліст відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру Департаменту земельних ресурсів є державним службовцем і діє у відповідності до Конституції України, Кодексів України, Законів України, Указів, розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, наказів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, рішень Київської міської ради у сфері земельних відносин, Закону України „Про державну службу”, інших нормативних актів, положення про Департамент земельних ресурсів, положення про управління оренди землі та міського земельного кадастру та положення про відділ оренди землі.

Головний спеціаліст відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора Департаменту земельних ресурсів.

Головний спеціаліст відділу оренди землі безпосередньо підпорядковується начальнику відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру.

Кваліфікаційні вимоги

На посаду головного спеціаліста відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру призначається особа з вищою землевпорядною чи юридичною освітою.

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру:

- здійснює повідомлення юридичних та фізичних осіб про прийняті Київською міською радою рішення, видані виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження, видані постійною комісією Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування протоколи (висновки) щодо укладення, поновлення та внесення змін до договорів оренди земельних ділянок;

- здійснює за дорученням начальника відділу оренди землі підготовку у відповідності до рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протоколів (висновків) постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування та законодавства України проектів договорів оренди земельних ділянок, внесення змін до них, їх поновлення (далі по тексту – проекти договорів оренди земельних ділянок);

- узгоджує із зацікавленими особами істотні умови договорів оренди земельних ділянок, які укладаються на підставі відповідних рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протоколів (висновків) постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування;

- подає на розгляд начальника управління оренди землі та міського земельного кадастру, директора Департаменту проекти договорів оренди землі, погоджених зацікавленими особами та передає зацікавленим особам погоджені Департаментом проекти договорів оренди землі для подальшого їх підписання сторонами та нотаріального посвідчення;

- здійснює облік договорів оренди земельних ділянок, орендодавцем яких є Київська міська рада або Київська міська державна адміністрація і право оренди яких зареєстровано в установленому законом порядку;

- за дорученням начальника відділу оренди землі здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради з питань, що стосуються приведення до вимог діючого законодавства України істотних умов договорів оренди земельних ділянок та інших, що стосуються питань оренди земельних ділянок;

- здійснює за дорученням начальника відділу оренди землі, начальника управління оренди землі та міського земельного кадастру або його заступника розгляд звернень, скарг, заяв, клопотань та пропозицій, що стосуються завдань відділу оренди землі, готує на них відповіді та пропозиції;

- надає в межах компетенції консультації юридичним та фізичним особам з питань набуття в користування (оренду) земельних ділянок;

- здійснює прийом фізичних та юридичних осіб;

- здійснює за дорученням начальника відділу оренди землі, начальника управління оренди землі та міського земельного кадастру у разі необхідності при підготовці проектів договорів оренди земельних ділянок актуалізацію інформації у міському земельному кадастрі з питань, що стосується оренди земельних ділянок;

- здійснює за дорученням начальника відділу оренди землі підготовку довідкових матеріалів в межах повноважень з питань, що стосуються підготовки та укладення, поновлення та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України істотних умов договорів оренди земельних ділянок комунальної та державної власності;

- здійснює зберігання документації, переданої до відділу оренди землі для опрацювання;

- співпрацює з начальниками та спеціалістами управління землеустрою та моніторингу земель, загальним відділом, за дорученням начальника відділу надає їм інформацію, що стосується оформлення права оренди землі (договорів оренди);

- співпрацює з органами нотаріату з метою підготовки договорів оренди земельних ділянок

- в межах своїх обов'язків співпрацює з Київською міською державною адміністрацією та Київською міською радою;

- виконує в разі необхідності інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, положенням про управління оренди землі та міського земельного кадастру, виконує доручення начальника відділу оренди землі, начальника управління оренди землі та міського земельного кадастру, директора Департаменту земельних ресурсів та його заступників.

Права:

Головний спеціаліст відділу оренди землі управління оренди землі та міського земельного кадастру має право:

- отримання у встановленому порядку відомостей, необхідних для забезпечення виконання доручень, згідно з цією посадовою інструкцією;

- надання пропозицій щодо удосконалення робіт підготовки договорів оренди та приведення у відповідність до вимог діючого законодавства України істотних умов договорів оренди земельних ділянок.

Начальник управління оренди
землі та міського земельного
кадастру



О. Ткаченко