



15.12.2023
Ja: N 223/1081
N 224/1082

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

11 грудня 2023 року

№ 915

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою приведення раніше виданих актів у відповідність із законодавством України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) від 10 червня 2014 року № 79 «Про затвердження Розмірів відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у місті Києві 18 червня 2014 року за № 19/1072.

3. Юридичному управлінню Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Сектору забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після державної реєстрації цього наказу забезпечити його оприлюднення в Інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» (kyivcity.gov.ua).

5. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Олександр СВИСТУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту містобудування
та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

11 грудня 2023 року № 915

**Розмір
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Директор

Олександр СВИСТУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту містобудування
та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

11 грудня 2023 року № 915

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником
якої є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів (виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування), що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про себе;
якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачем інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів (виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування) здійснюється якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, починаючи з 11-ої сторінки.

5. Структурний підрозділ Департаменту, в якому знаходиться запитувана інформація, у разі необхідності копіювання або друку документів (виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування) обсягом більш як 10 сторінок не пізніше двох робочих днів подає до сектору економіки, бухгалтерського обліку та звітності Департаменту Заявку на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів

(виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування), що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка), за формою згідно з додатком 1.

6. На підставі отриманої Заявки сектор економіки, бухгалтерського обліку та звітності Департаменту протягом одного робочого дня виписує Рахунок на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів (виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування), що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), за формою згідно з додатком 2 і передає його структурному підрозділу Департаменту, в якому знаходиться запитувана інформація.

7. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів (виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування) обсягом більш як 10 сторінок, відповідь запитувачу інформації надається протягом п'яти робочих днів з додаванням 10-х безкоштовних сторінок та Рахунку.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Сектор економіки, бухгалтерського обліку та звітності Департаменту після надходження коштів на рахунок Департаменту не пізніше наступного робочого дня передає до структурного підрозділу Департаменту, в якому знаходиться запитувана інформація, копію Рахунку з відміткою «Оплачено».

10. Запитувані документи надаються запитувачу інформації протягом трьох робочих днів після підтвердження повної оплати Рахунку.

11. У разі ненадходження коштів на рахунок Департаменту упродовж визначеного частиною четвертою статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» граничного строку розгляду запиту на інформацію, або надходження їх не в повному обсязі, запитувані документи не надаються, про що повідомляється запитувачу інформації.

12. Повідомлення запитувача інформації відповідно до статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснюється структурним підрозділом Департаменту, в якому знаходиться запитувана інформація, не пізніше наступного робочого після спливу граничного строку розгляду запиту на інформацію.

Директор



Олександр СВИСТУНОВ

Додаток 1
до Порядку відшкодування витрат на
копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Департамент
містобудування та архітектури виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
(пункт 5)

Заявка № _____

від «__» _____ 20__ р.

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів
(виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування), що надаються
за запитом на інформацію**

Найменування структурного підрозділу Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
Індекс підрозділу	
Запитувач інформації (власне ім'я та прізвище) – для фізичної особи, найменування для юридичної особи (адреса) або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи. Дата та номер запиту на інформацію.	
Підлягає відшкодування витрат на:	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)*	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)*	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її вилучення шляхом ретушування (в тому числі двосторонній друк)*	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування*	

Власне ім'я, прізвище та посада особи,
відповідальної за здійснення копіювання (друку)

* Якщо копіювання або друк документа даного формату заявкою не передбачено, у графі «Кількість сторінок» проставляється прочерк.

Тершиний заступник директора
Тігнесс
11.12.2023
О. Аструбенко

Додаток 2
до Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (пункт 6)

Рахунок № _____
на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів (виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування), що надаються за запитом на інформацію
від « ____ » _____ 20 ____ р.

Отримувач	
КОД ЄДРПОУ:	
Рахунок:	
Банк отримувача:	
Платник	_____ (власне ім'я та прізвище - для фізичної особи, найменування для юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

Найменування витрат	Кількість сторінок	Вартість однієї сторінки, грн	Разом, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує вилучення шляхом ретушування (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Всього			

Всього до сплати _____
(сума прописом)

Виконавець: _____
(посада) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

М. П. (за наявності)

Терешин² *Заступник директора О. Яструбенко*
Підпис *[підпис]*
11.12.2023