



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ
вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20 _____ № _____

На № _____ від _____ 20 _____

Служба у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

вул. Дегтярівська, буд. 3-а, м. Київ, 04050

*Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2024 року № 92 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «14» жовтня 2024 року за № 187/1279.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 8 арк. в 1 прим.

В.о. начальника Управління державної
реєстрації нормативно-правових
актів Центрального міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Лілія СОКОЛОВА

Аліна РУДЕНКО 541 03 52



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000FC583300620CC700](#)
Підписувач [Соколова Лілія Олександрівна](#)
Дійсний з [15.11.2023 11:42:47](#) по [15.11.2025 11:42:47](#)

ЦМУ МЮ (м.Київ)



№ 52326/11.1-24/вх.56094/11-24 від 15.10.2024



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

НАКАЗ

08 жовтня 2024 року

№ 92

Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення та особистий прийом

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з моменту його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Валерій ТАНЦЮРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби у справах дітей та
сім'ї виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

08 жовтня 2024 року № 92

**Порядок
організації та проведення особистого прийому громадян в Службі у
справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) з питань, що належать до її компетенції.

2. Посадові особи Служби, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про державну службу», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

3. Особистий прийом громадян в Службі проводиться з метою реалізації громадянами конституційного права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

4. Особистий прийом громадян начальником Служби та його заступниками проводиться за попереднім записом у дні та години визначені відповідно до графіку особистого прийому громадян (далі – графік), що затверджується наказом Служби.

Прийом громадян іншими посадовими особами Служби здійснюється без попереднього запису у дні та години відповідно до графіку.

5. Інформація про порядок та графік особистого прийому громадян розміщуються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (<http://kyivcity.gov.ua>), в соціальних мережах та у приміщенні Служби за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 3а, 3 поверх.

6. Попередній запис громадян на особистий прийом до начальника Служби, його заступників здійснюється головним спеціалістом з питань організаційної роботи Служби за телефоном +380444840525, або з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення), у робочі дні та години відповідно до режиму роботи Служби:

понеділок - четвер: з 08:00 до 12:00 та з 12:45 до 17:00;

п'ятниця: з 08:00 до 12:00 та з 12:45 до 15:45.

7. Під час попереднього запису на особистий прийом громадян з'ясовуються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа, до компетенції якої належить розв'язання питання, порушеного заявником, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, якщо такі відомості не стосуються звернення.

8. У записі на особистий прийом відмовляється з підстав та у спосіб, що передбачені статтею 8 Закону України «Про звернення громадян».

Про причини відмови у записі громадянам надаються відповідні роз'яснення. В окремих випадках громадянам роз'яснюється порядок оскарження прийнятого за його зверненням рішення.

9. Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

10. Запис громадян на особистий прийом до начальника Служби проводиться у разі, якщо питання, порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому його заступниками відповідно до компетенції.

У разі відсутності начальника Служби та його заступників особистий прийом громадян проводить уповноважена ними посадова особа.

11. Повторний прийом громадян начальником Служби проводиться у разі, якщо питання, порушене у першому зверненні, не було вирішено по суті.

12. Забороняється відмова громадянам у записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають таке саме право на особистий прийом, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

13. Начальником Служби вживаються заходи щодо взяття під особистий контроль першочергового проведення прийому громадян, пільги яких визначені законодавством України, зокрема осіб з інвалідністю внаслідок війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

Особлива увага приділяється розгляду звернень, з якими звертаються ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

14. Організацію особистого прийому громадян здійснює головний спеціаліст з питань організаційної роботи Служби.

Під час особистого прийому громадян відомості щодо кожного заявника та інформація про прийняте під час особистого прийому рішення вноситься до журналу обліку особистого прийому громадян.

15. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. У разі відсутності такого документа або відмови його пред'явити громадянину відмовляється у особистому прийомі.

16. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлено в установленому законодавством порядку.

Особистий прийом неповнолітніх осіб та осіб, визнаних судом у встановленому порядку недієздатними, проводиться у присутності їх законних представників.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

17. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення.

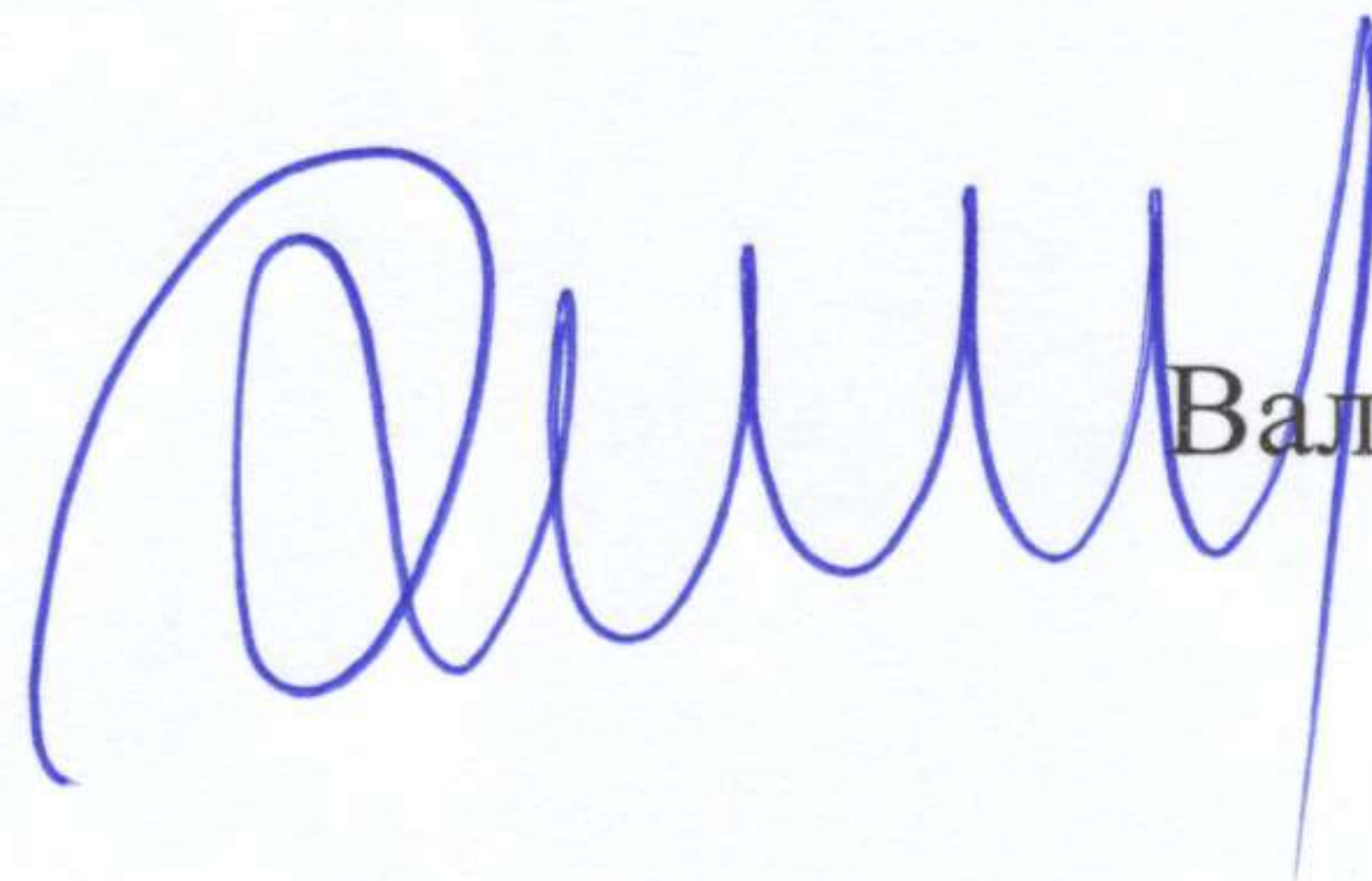
Про результати такого розгляду громадянинові за його згодою надається усна або письмова відповідь.

18. У разі якщо заявник після проведення особистого прийому не вимагає письмової відповіді, вона не надається, про що робиться відмітка у журналі обліку особистого прийому громадян.

19. У разі звернення громадян, які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, у тому числі для працівників Служби, особистий прийом таких громадян не проводиться або може бути припинений з одночасним зверненням до уповноважених органів державної влади відповідно до компетенції.

20. Звернення громадян, подані на особистому прийомі, та документи, пов'язані з їх розглядом, зберігаються упродовж строку, визначеного в Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884.

Начальник Служби у справах
дітей та сім'ї виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



Валерій ТАНЦЮРА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту наказу Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Мета

Метою прийняття наказу Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підвищення ефективності роботи Служби, ураховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акту

Проєкт розроблено відповідно до норм Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Проєкт забезпечить реалізацію конституційних прав громадян на особистий прийом, письмове звернення, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, упорядкування роботи зі зверненнями громадян.

3. Основні положення проєкту акта

Основні положення проєкту забезпечують реалізацію конституційного права на звернення громадян та особистий прийом в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також визначають основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Правові аспекти

Конституція України, Закони України «Про звернення громадян», «Про державну службу», Указ Президента України від 07 лютого 2008 року №

109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Указ Президента України від 21.05.1998 № 493/98 Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади, Положення про державну реєстрацію нормативно правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731.

Проект наказу носить нормативно-правовий характер, оскільки містить норми, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення.

Таким чином проект наказу підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

Проект наказу не має ознак регуляторного акта, оскільки не змінює та не скасовує норми права, не застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб, не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Прийняття даного проекту наказу не потребує стратегічної екологічної оцінки (СЕО), так як не впливає на довкілля та здоров'я населення.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проект наказу не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Позиція заінтересованих органів

Проект наказу Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» не потребує погодження в установленому порядку зі всіма заінтересованими органами.

7. Оцінка відповідності

Прийняття даного проекту не стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

Прийняття даного проєкту не стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

Прийняття даного проєкту не впливає на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Прийняття даного проєкту не містить ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Прийняття даного проєкту не створює підстави для дискримінації.

Прийняття даного проєкту наказу не потребує надсилання до Національного агентства з питань запобігання корупції для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Прийняття наказу Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

- забезпечить реалізацію конституційного права на звернення громадян та особистий прийом в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян в Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник Служби у справах
дітей та сім'ї виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Валерій ТАНЦЮРА