

ОГОЛОШЕННЯ

про умови та строки проведення конкурсного відбору кандидатур на посаду керівника підприємства

Найменування підприємства, код ЄДРПОУ	Комунальне підприємство «Київський інститут земельних відносин», код ЄДРПОУ 32348604
Юридичне та фактичне місцезнаходження суб'єкта господарювання	м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а
Основні напрями діяльності суб'єкта господарювання	<ul style="list-style-type: none">– створення, запровадження, обслуговування автоматизованої системи підготовки земельно-кадастрової інформації для визначення земельного податку: технічне та програмне забезпечення ведення реєстру платників земельного податку, автоматизованого нарахування земельного податку, орендної плати, моніторингу здійснення плати за землю;– моніторинг ринку землі;– розвиток методик та технологій землеоціночних робіт;– розповсюдження розробок та методик у галузі землеустрою та земельного кадастру в інших містах;– виконання робіт з землеустрою;– складання планів земельно-господарського устрою;– виконання робіт по інвентаризації земель усіх категорій;– програмне та технічне забезпечення ведення реєстру земельних ділянок; проведення грошової оцінки, експертної оцінки, економічної оцінки земель та бонітування ґрунтів;– проведення експертних робіт в галузі земельних відносин;– проведення спеціальних землевпорядних, — топографічно-геодезичних, картографічних, ґрунтових, геоботанічних, радіологічних, містобудівних, лісотехнічних, водогосподарських, земельно-оціночних вишукувань з метою підготовки інформацій для внесення до бази даних земельного кадастру;– створення та ведення інформаційних систем, веб-сайтів, баз даних, в тому числі картографічних та топографо-геодезичних, що пов'язані з виробничою діяльністю Підприємства;– розробка експериментальних методик, складу та порядку проведення земельно-кадастрових,

	<p>землевпорядних та землеоціночних робіт;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведення навчальних заходів по підвищенню кваліфікацій з питань земельного кадастру, землеустрою, інформаційних систем та технологій; – розробка, адаптація програмних продуктів, створення та підтримка локальних мереж; – розробка та випуск довідкової, нормативно-технічної документації; – підготовка земельно-кадастрової інформації по запитах, надання консультативних та інших послуг; – організація конференцій, семінарів, виставок, тощо; – інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
Строк і місце прийому документів	Документи приймаються до 15 березня 2019 року з понеділка по п'ятницю з 10:00 до 17:00 (обідня перерва з 13:00 до 13:45), крім святкових днів в Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, каб. 407
Номер телефону для довідок	044-202-79-89
Адреса електронної пошти конкурсної комісії	dzr-kadry@kievcity.gov.ua
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	<p>Особа, яка претендує на зайняття посади керівника підприємства, подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"; 2) ксерокопії першої та другої сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що надається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства - іншого документа, що посвідчує особу); 3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи

	<p>відсутність судимості;</p> <p>4) чотири фотографії кандидата розміром 4 x 6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;</p> <p>5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;</p> <p>6) копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);</p> <p>7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);</p> <p>8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);</p> <p>9) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру), за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції.</p> <p>Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.</p> <p>Кандидат повинен пред'явити оригінали документів, копії яких подаються ним до конкурсної комісії.</p>
<p>Вимоги до кандидата на посаду керівника суб'єкта господарювання</p>	<p>Кандидатом на посаду керівника підприємства може бути особа, яка:</p> <p>1) має вищу землевпорядну освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр;</p> <p>2) має досвід роботи у сфері землеустрою не менше 10 років, з них на посадах керівника або заступника керівника підприємства, установи або організації (зі статусом юридичної особи) у сфері землеустрою не менше 5 років;</p> <p>3) має громадянство України та вільно володіє державною мовою;</p> <p>4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;</p> <p>5) щодо якої відсутні обставини, передбачені частиною другою статті 2 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві.</p>
<p>Посадові обов'язки директора підприємства</p>	<p>1. Здійснює управління Комунальним підприємством «Київський інститут земель відносин» (далі – підприємство) та забезпечує виконання завдань, покладених на підприємство і статутом.</p> <p>2. Забезпечує дотримання на підприємстві Конституції України та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, локальних нормативно-правових актів, забезпечує реалізацію державної політики та рішень органів</p>

	<p>самоврядування з питань землеустрою, земельного кадастру, моніторингу та оцінки земель, контролю та охорони земель, регулювання оптимального розвитку територій м. Києва.</p> <p>3. Спрямовує, координує та контролює роботу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заступників директора та заступника директора з правових питань; – Бухгалтерії; – Сектору внутрішнього аудиту; – Загального відділу; – Відділу кадрів; – Фахівця з режимно-секретної роботи; – Сектору системного адміністрування; – Відділу адміністрування міського земельного кадастру; – Відділу маркетингу та організації виробництва; – Відділу прикладного програмного забезпечення; – Відділу дослідження проблем землекористування та моніторингу землі; – Транспортно-господарського відділу; – Уповноваженого із запобігання та виявлення корупції.
Умови оплати праці	Згідно з контрактом
Інформація про строковість призначення на посаду	Від 1 до 5 років
Інтернет-посилання на текст Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єкта господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та Статут підприємства	<p>https://kyivcity.gov.ua/npa/297453.html</p> <p>http://kizv.com.ua</p>